

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Egyrészről:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

adószáma: 15350105-2-05

törzsszáma: 350107

Képviseli: Szamosvölgyi Péter polgármester

mint **megbízó**,

másrészről:

„Nord Tender” Pénzügyi, Befektetési Tanácsadó Kft.

székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth u. 3. 2/1

bankszámla száma: 54900440-11048974

adószám: 13508089-2-05

képviseli: Sedlák-Bihall Orsolya

mint **Megbízott**

a következő megbízási szerződést kötik.

I. Szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Svájci-Magyar Együttműködési Program *SH/1/3 „Legek földje, Zemplén” – élmény-, és ökoturizmushoz kapcsolódó munkahelyteremtés a Sátoraljaújhelyi kistérségben* című program keretében Külső - belső mászófal és szálláshely épület kialakítása Sátoraljaújhelyen a Magas-hegy lábánál tárgyú fejlesztés megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzseri feladatok** elvégzésével.

II. Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során

2. Megbízó jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül átadja a fenti projekttel kapcsolatban rendelkezésére álló alábbi iratokat és információkat:
 - pályázati dokumentáció
 - a Végrehajtási Megállapodás
 - eddigi megkötött egyéb a projekttel kapcsolatos szerződések, megállapodások
3. Megbízó a fenti feladatok elvégzése során az alábbi feladatokat vállalja:
 - a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat folyamatosan és teljeskörűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja
 - a Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a szükséges jóváhagyásokat kiadja
4. A Megbízó képviselőtétében eljáró személy:

Szervezet: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Címzett: Szamosvölgyi Péter polgármester
Cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
Telefonszám: +36 (47) 525-108
Fax: +36 (47) 525-115
E-mail: polgarmester@satoraljauijhely.hu

5. A Megbízott képviselőjében eljáró személy:
Szervezet: „Nord Tender” Pénzügyi, Befektetési Tanácsadó Kft.
Címzett: Izsok Tamás vezető projektmenedzser
Cím: 3525 Miskolc, Kossuth u. 3. 2/1
Telefonszám: +36 (46) 508-062
Fax: +36 (46) 508-063
E-mail: izsok.tamas@nordtender.hu
6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megbízó a megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, azért megbízottat semmiféle felelősség nem terheli.
7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges összes információt megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért megbízó tartozik felelősséggel.
8. A jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden cselekményt (nyilatkozat tétele, iratok aláírása, beszerzése, konzultáción való részvétel, értékebecslési, banki, földhivatali és egyéb díjak befizetése, stb.) a megbízott által közölt, vagy a megbízottal előzetesen egyeztetett és a körülményekhez képest legkorábbi időpontban megtenni.
9. A jelen szerződés VI. pontjában meghatározott megbízási díjat az ott megjelölt határidőben kifizetni.
10. Amennyiben a megbízó a megbízási díj kifizetésével késedelembe esne, úgy megbízott kérheti a díjon felül egyidejűleg a mindenkorai jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot is. A késedelmi kamat kezdő időpontja a VI. pontban megjelölt esedékesség napjától számított 31. naptári nap. A megbízási díj és a késedelmi kamat teljes összegének a megbízott számláján való jóváírásáig a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentum a megbízott birtokában marad, és azok átvételére a megbízó csak a jelen szerződésből eredő teljes fizetési kötelezettsége teljesítését követően jogosult.
11. A megbízó az általa szolgáltatott adatok valóságáért teljes felelősséget vállal. A megbízó köteles a jelen szerződésben feltüntetett adatai esetleges megváltozását a megbízottnak haladéktalanul írásban bejelenteni; az esetleges késedelmének következményeiért a felelősség kizárólag a megbízót terheli. A felek kötelesek egymásnak a jelen szerződés megkötése és teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, nyilatkozatokat üzleti titokként kezelni; mindezeket harmadik személlyel kizárólag a másik fél előzetes, írásos engedélyével közölhetik, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
12. A megbízó a megbízottat a személyes adatai kezelésére jelen szerződés aláírásával felhatalmazza. A megbízott a megbízó személyes adatait kizárólag a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kezelheti.
13. A megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza és meghatalmazza a megbízottat arra, hogy az I. pontban megjelölt projekttel kapcsolatban a pályázat kiírója és minden más szerv és személy előtt eljárjon. A megbízott az ajánlatában alvállalkozók igénybevételeével történő teljesítésre megjelölt feladatrészek esetében alvállalkozó igénybe vételére jogosult, de az alvállalkozója tevékenységéért, mint a sajátjáért felelős. Az alvállalkozók tekintetében egyebekben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdés szerint kell eljárni.

III. Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

14. A jelen szerződés alapján a megbízott a projekt menedzselése keretében a következő tevékenységeket végzi a megbízó utasításai alapján:
- A projekt összefogása és irányítása a Projekt Megállapodásban és a Végrehajtási Megállapodásban foglaltak megvalósítása céljából. Szakmai, módszertani segítségnyújtás.
 - A projekt képviselte a támogatást nyújtó közreműködő szervezet felé.
 - A projekt képviselő az önkormányzati testületek felé, ehhez kapcsolódó elektronikus kommunikáció kialakítása.
 - A projekt külső és belső információáramlásának kialakítása és menedzselése.
 - Műszaki, pénzügyi és jogi munkaterületek szakmai összehangolása.
 - Projekt nyilvántartási rendszerének felállítása, működtetése, projektvezetés adminisztratív feladatainak ellátása.
 - A projekt megvalósításának ütemezésének összeállítása, korrekciók átvezetése.
 - A végrehajtás folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, az eltérések rögzítése és azok visszacsatolása.
 - A projekt megvalósítása során felmerülő kockázatok kezelése, megoldása.
 - A projekthez kapcsolódó ügyiratkezelés és dokumentálás rendjének kialakítása és elvégzése.
 - A szerződések teljesítésének nyomon követése
 - A szükségszerűen előforduló változáskezelés a szerződés teljesítésével összefüggésben.
 - Az elvégzett munkák teljesítésigazolásának dokumentálása.
 - Projekt Előrehaladási Jelentések, az Éves Jelentés és a Projekt Záró Jelentés elkészítése a Közreműködő Szervezet felé, a Végrehajtási Megállapodásban meghatározott időszakonként.
 - Kifizetési kérelmek összeállítása, szükséges hiánypótlások határidőn belüli teljesítése.
 - Számlák befogadása, ellenőrzésük és kifizetésük nyomon követése.
 - A projekt megvalósítási időszakában jelentkező ellenőrzésekhez dokumentumok összeállítása, az ellenőrzés során rendelkezésre állás biztosítása a helyszínen.
 - Az esetleges szabálytalanságok kezelése.
 - A Projekt Megállapodásban és a Végrehajtási Megállapodásban rögzített horizontális vállalások teljesülésének ellenőrzése
 - A nyilvánossághoz kapcsolódó kötelezettség teljesülésének ellenőrzése
 - Az alprojektek végrehajtóival való kapcsolattartás és együttműködés
15. Megbízott a Megbízó által igényelt tevékenységét köteles legjobb szakmai tudása szerint elvégezni és a Megbízó által igényelt konkrét feladattal összefüggésben, annak alapján minden esetben Megbízó utasításait követni. Amennyiben a Megbízó utasítása jogszerűtlen, vagy bármely előírásba ütköző, vagy egyéb negatív hatással járna a Megbízó számára, azt a megbízott köteles írásban jelezni a Megbízó felé. Ha a Megbízó ennek ellenére sem módosítja utasítását, a Megbízott köteles azt végrehajtani, de az ebből eredő károk viselése a Megbízottat nem terheli. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, és következmények őt terhelik.
16. A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt, a projekttel kapcsolatos dokumentumokba és nyilvántartásokba.

IV. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

V. A szerződés időtartama, a teljesítés helye, határideje:

18. A Megbízott a szerződéskötést követően a szerződés teljesítését köteles haladéktalanul megkezdeni.

A teljesítés helye: Sátoraljaújhely

Teljesítési határidők:

Projekt befejezése: 2014. április 30. (de nem később, mint 2014. október 31.)

Projektmenedzsment befejezése: a Projekt Záró Jelentés elfogadásának időpontja.

A zárójelentés benyújtását követően a Megbízottat a projekt zárásához kapcsolódóan, valamint a jelentések hiánypótlásával, kiegészítésével, javításával összefüggésben rendelkezésre állási és együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó irányában. A felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a fenti rendelkezésre állási és együttműködési kötelezettség időtartama alatt külön díjazásra a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult

VI. Díjazás, fizetési feltételek

19. A Megbízottat az I. pontban meghatározott feladat elvégzéséért megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj bruttó **10.795.000,-Ft**, azaz **Tízmillió-hétszázlilencvenötezer** forint, amely tartalmazza az általános forgalmi adót, és minden, a munka elvégzése során felmerülő költséget.

20. Megbízott az elvégzett munkákról az alábbiak szerint részszámlát állíthat ki.

| Megnevezés | Teljesítés dátuma | A teljesítés aránya a szerződés teljes összegéhez viszonyítottn |
|---------------|----------------------------------|---|
| 1. részszámla | 2013.08.31 | 20% |
| 2. részszámla | 2013.09.30 | 10% |
| 3. részszámla | 2013.10.31 | 10% |
| 4. részszámla | 2013.11.30 | 10% |
| 5. részszámla | 2013.12.31 | 10% |
| 6. részszámla | 2014.01.31 | 10% |
| 7. részszámla | 2014.02.28 | 10% |
| 8. részszámla | 2014.03.31 | 10% |
| végyszámla | zárójelentés benyújtásának napja | 10% |
| Összesen: | | 100% |

A számlák benyújtására az adott részhez kapcsolódó teljesítési igazolás kiállítását követően kerülhet sor. A teljesítési igazolás kiállításának alapja az adott időszakra vonatkozó jelentés, amelyben a Megbízott részletesen beszámol az adott időszak alatt elvégzett menedzsment tevékenységekről.

21. A felek rögzítik, hogy számla ellenértékét megbízó a Kbt. 130. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint átutalással egyenlíti ki. A számla fizetési határideje 30 nap.

VII. A szerződés módosítása, felmondása

22. Szerződő felek írásba foglalt közös megegyezéssel, a Kbt. 132.§. szerint jogosultak a szerződés módosítására.
23. A felek a jelen szerződést 1 hónapos felmondási idővel felmondhatják. A felmondási idő alatt a felek a projekt megvalósításához szükséges teendőket tovább végzik, a megbízottat a felmondási időre is megilleti a megbízási díja. A megbízott a projekt folytatásához szükséges valamennyi eszközt és információt a felmondási idő lejártának napján köteles átadni a megbízónak, feltéve, ha a megbízási díjat a megbízó a részére hiánytalanul kifizette.
24. Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a projekt bármely elemére vonatkozóan a lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások során a pályázatban meghatározott pénzügyi forrásokat meghaladó olyan kötelezettségvállalásra kényszerülne, mely a projekt végrehajtását megghiúsítaná. A szerződés felmondása esetén megbízó köteles helytállni a Megbízott által már elvállalt, teljesített és megfelelően dokumentált kötelezettségekért.
25. Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.

VIII. Egyéb jogok és kötelezettségek

26. Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében Szerződő felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
27. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.
28. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáik megoldását kötelesek tárgyalás útján megkísérelni, ennek eredménytelensége esetén kikötik- értékhatártól függően- a Sátorajáújhelyi Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét. A felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitájuk esetén sem maguk, sem jogi képviselőjük nem vesz igénybe - a bíróságot kivéve - a jelen szerződésen kívüli harmadik személyt, szervezetet, az írott és elektronikus sajtót és az Internetet sem.
29. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
30. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy
 - nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megbízó számára megismerhetővé teszi és a 31. pont szerinti ügyletekről az megbízót haladéktalanul értesíti.
31. A megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a megbízott vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt.56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- a megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

IX. Vegyes rendelkezések

32. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
33. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
34. A tértivevényes, vagy ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
35. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A szolgáltatás teljesítése során csak azok a dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a KSZ kéri, ill. a Megbízott és a Megbízó dokumentálási rendje minimálisan előírja, vagy a szerződés teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és azok is csak a minimálisan szükséges példányszámban.
36. A projektmenedzsment zöld iroda módszertan szerint működik. A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat, a dokumentumok nyomtatását lehetőség szerint kétoldalasként végzi.
37. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
38. Felek a teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra csökkentik az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.
39. A felek megegyeznek abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a jelen szerződés egészére nem hat ki, a szerződés többi rendelkezése érvényességét nem érinti.
40. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. és Kbt. szabályai az irányadók.

X. KORRUPCIÓELLENES ZÁRADÉK

41. Amennyiben a megbízott a hatályos szerződés elnyerése érdekében, vagy annak teljesítése során vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodik vagy ezek gyanúja


merül fel, a Projekt Végrehajtó a tudomására jutástól számított 1 éven belül elállhat a szerződéstől, ezzel egyidejűleg értesíti a magyar hatóságokat. A megbízott tudomásul veszi, hogy részére a gyanú kivizsgálásának lezárásáig nem történik kifizetés. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a megbízott vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodott, a szerződés ellenértéke nem kerül részére kifizetésre, továbbá a SDC döntése alapján meghatározott vagy határozatlan időre kizárható a SDC által finanszírozott projektek kapcsán történő Megrendelésekből.

42. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával is kinyilvánítják, hogy mind a közbeszerzési eljárás mind a szerződés teljesítése során a hazai jogrendszerben valamint az önkormányzati és vállalkozási szférában elfogadott etikus üzleti magatartási szabályoknak és az anti-korrupciós jogszabályoknak való megfelelési kötelezettséget fontosnak tartják az üzleti folyamat során.

43. Szerződő felek fontosnak tartják, hogy a közbeszerzés alapján a szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen. Az etikus üzleti magatartásnak megfelelően az üzleti döntés, valamint a döntés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív döntési szempontok alapján történt.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést 5 eredeti példányban, akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Sátoraljaújhely, 2013. augusztus. 23.


Szamosvölgyi Péter polgármester
Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
megbízó




Sédák-Bihall Orsolya ügyvezető
Nord Tender Kft.
megbízott

Ellenjegyző:


Fedorné dr. Fráter Zsófia
címzetes főjegyző