

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**479/2022. (XII.16.) határozatának mellékletét képezi**  
**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2022. I. félévi munkaterve**

**Január**

**Napirendek előtt:** Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 2019-2024. évekre szóló gazdasági, fejlesztési programjának időarányos teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: a Polgármester

Véleményezi: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

- 2. Előterjesztés Sátoraljaújhely város idegenforgalmi szezonjára való felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

- 3. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

- 4. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

**Február**

**Napirendek előtt:** Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Véleményezi: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

- 2. Előterjesztés az önkormányzat költségvetésének középtávú tervezésére**

Előterjesztő: a Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 3. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Véleményezi: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

4. **Előterjesztés az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: a Jegyző  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
5. **Előterjesztés a Sátoraljaújhely-Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2021. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására, valamint az Egyesület 2022. évi költségvetési tervének jóváhagyására**  
Előterjesztő: Dankó Dénes Egyesület elnöke  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
6. **Előterjesztés polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**  
Előterjesztő: a Polgármester
7. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

### **Március**

**Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

Előterjesztő: Polgármester

1. **Előterjesztés a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett 2021. évi intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: a Jegyző  
Véleményezi: Városüzemeltetési Bizottság
2. **Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2021. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: az intézményvezető  
Véleményezi: Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
3. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2022. évi munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: az intézményvezető  
Véleményezi: a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
4. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: az intézményvezető
5. **Előterjesztés a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésében foglalt kötelezettségek 2021. évi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: Engie Magyarország Kft. képviselője  
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság
6. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2021. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolójának elfogadására, valamint a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadására**  
Előterjesztő: a közbeszerzési szakértő

7. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és média tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester
8. **A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

## Április

**Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

Előterjesztő: Polgármester

1. **Előterjesztés a 2021. évi zárszámadási rendelet megalkotására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző  
Véleményezik: a Képviselő-testület bizottságai
2. **Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. **Előterjesztés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Encsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője  
Véleményezi: Városüzemeltetési Bizottság
4. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata környezetvédelmi akciótervének éves értékeléséről és a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról**  
Előterjesztő: a Polgármester
5. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

## Zárt ülésen

**Előterjesztés a Boda Pál Sport Díj, Nevelői Díj, valamint a Dr. Illés László Közegészségügyi Díj adományozására**

Előterjesztő: a Polgármester

Javaslattevő: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

## Május

**Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

Előterjesztő: Polgármester

1. **Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására**  
Előterjesztő: a jegyző  
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
2. **Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: vezető védőnő  
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
3. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2021. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
4. **Előterjesztés a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
5. **Előterjesztés az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2021. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Városüzemeltetési Bizottság
6. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városfejlesztési és Gazdasági Kft. 2021. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője  
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság  
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
7. **Előterjesztés a Zempléni Vízmű Kft. 2021. évi tevékenységéről, a várható változásokról szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: Ügyvezető  
Véleményezi: Városüzemeltetési Bizottság
8. **Előterjesztés a közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester  
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
9. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap

## **Június**

**Napirendek előtt:** Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: az intézmény igazgatója  
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 2. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet igazgatója  
Véleményezi: Városüzemeltetési Bizottság
- 3. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda működéséről szóló beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: intézményvezető  
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
- 4. Előterjesztés a Megyei Közgyűlés üléseivel és Sátoraljaújhely Városát érintő információkkal kapcsolatos tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester  
Véleményezik: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- 5. Előterjesztés Sátoraljaújhely-Sárospatak együttműködéséről szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester  
Véleményezik: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság  
Városüzemeltetési Bizottság
- 6. Előterjesztés a képviselő-testület 2022. évi II. félévi munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: a Polgármester  
Véleményezi: Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság
- 7. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

### **Zárt ülésen**

#### **Javaslat „A Közmegbecsülés Díja” adományozására**

Előterjesztő: a Polgármester

Javaslattevők: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap