

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**  
**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról**  
**(egységes szerkezetben)**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B.§ (2) bekezdésében, a 62.§ (2) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint 92/B.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §\*1**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szocvtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott, ezen rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások ellátási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a Szocvtv. 7.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben meghatározott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások ellátási területe a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – Sátoraljaújhely város közigazgatási területe.

(3) Az ellátási terület

a) támogató szolgáltatás esetén Sátoraljaújhely, Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Füzér, Füzérkajata, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

b) fogyatékos személyek nappali ellátása esetén Sátoraljaújhely, Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Füzér, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

c) időskorúak tartós bentlakásos ellátása esetén Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.

**II. fejezet**

**Ellátási formák**

**2.§**

Az önkormányzat a fenntartásában működő intézményeiben az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat biztosítja:

a) alapszolgáltatások:

- 1) étkeztetés
- 2) házi segítségnyújtás
- 3) családsegítés

- 4) közösségi ellátások
  - 5) támogató szolgáltatás
  - 6) nappali ellátás: idősek klubja, fogyatékos személyek nappali intézménye
- b) szakosított ellátás:
- 1) ápolást, gondozást nyújtó intézmény: idősek otthona.

### 3.§\*2

A szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátást az önkormányzat a fenntartásában lévő Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény (székhely: Sátoraljaújhely, dr. Molnár János u. 20.) székhelyén és két telephelyén (3980 Sátoraljaújhely Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8.) keretében biztosítja.

### 4.§\*3

(1) Az önkormányzat által biztosított ellátás iránti kérelmet a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjénél (a továbbiakban: intézményvezető) szóban vagy írásban kell előterjeszteni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) támogató szolgáltatás (a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás kivételével), házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és idősek otthona esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: igénybevételi rendelet) 1. számú melléklet I. része szerinti Egészségi állapotra vonatkozó igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés,
- b) térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén az igénybevételi rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti Jövedelemnyilatkozat,
- c) idősek otthona esetén az igénybevételi rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti Vagyonnyilatkozat,
- d) támogató szolgáltatás igénybevétele során a fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára, illetve magasabb összegű családi pótlékra jogosultság jogszabályban meghatározottak szerinti igazolása,
- e) a fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló szakorvosi leletet vagy szakvéleményt.

(2) A kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről, az ellátás azonnali biztosításáról dönt, ha az igénylő életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.

(5) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel vagy törvényes képviselőjével a Szocvtv. 94/C.§ (2) bekezdésében foglalt ellátások kivételével a Szocvtv. 94/C.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapodást köt. A rendeletben szereplő ellátási formákra vonatkozó megállapodások mintái jelen rendelet 1/a-1/fg függelékei tartalmazzák.

(6) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

### 5.§

- (1) Az intézményi jogviszony a Szocvtv. 100.§-ában foglalt esetekben megszűnik.
- (2) Az Szocvtv. 101.§-ában foglalt esetekben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.
- (3) Amennyiben az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnek az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, aki az ügyben határozattal dönt.

## III. fejezet

### Térítési díj

#### 6.§

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a Szocvtv. 115/A.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások kivételével térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az intézményi térítési díjat az Szocvtv. 115.§ (1) bekezdése alapján kell megállapítani.

#### 7.§\*4

- (1) A szociális étkeztetés – napi egyszeri meleg ebéd biztosítása – intézményi térítési díja: 580 Ft/fő/nap + ÁFA.
- (2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az étkeztetés kiszállítási intézményi térítési díja: 40 Ft/fő/nap + ÁFA.

#### 8.§\*5

- (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 1.255.-Ft/óra.
- (2) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – 0.- Ft/óra.

#### 9.§\*6

- (1) Az idősek nappali ellátása – mely kizárólag nappali tartózkodás – intézményi térítési díja
  - a) a Hősök tere 10. telephely esetén 1.020,-Ft/nap/fő
  - b) a Hunyadi u. 8. telephely esetén 1.020,-Ft/nap/fő
- (2) Az idősek nappali ellátása intézményi térítési díját – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

#### 10.§\*7

- (1) A fogyatékosok nappali ellátása intézményi térítési díja
- a) napközbeni tartózkodás étkezés nélkül: 1.510-Ft/fő/nap
- b) napi egyszeri étkezéssel: 2.090.-Ft/fő/nap
- (2) A fogyatékosok nappali ellátása intézményi térítési díját – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

### 11.§\*8

- (1)A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az intézményi térítési díj 6.330.-Ft/nap/fő, illetve 189.900.-Ft/hó/fő.
- (2) A bentlakásos intézményben fizetendő intézményi térítési díjat – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

### 12.§\*9

- (1) A támogató szolgáltatás igénybevétele esetén
- a) személyi segítség óradíja: 2.085.- Ft/óra
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 475 Ft/km.
- (2) A támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul:
- a) személyi segítség óradíja: térítésmentes
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 10 Ft/km.
- (3)A támogató szolgáltatást igénybe vevők esetén a nem szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul:
- a) személyi segítség óradíja: 150.- Ft/óra
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 150.- Ft/km.

### 13.§\*10

- (1) A személyi térítési díjat az Szocvtv. 115.§ (2), a 117.§ (1)-(5) bekezdéseinek alkalmazásával az intézményvezető állapítja meg.
- (2) A személyi térítési díj megállapításánál az Szocvtv. 115.§ (1) bekezdése szerint megállapított intézményi térítési díjat kell alapul venni.
- (3) Amennyiben az Szocvtv. 114.§ (2) bekezdésében térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről.
- (4) A személyi térítési díj csökkentésére, elengedésére nincs lehetőség.
- (5) A személyi térítési díjat valamennyi térítési díjköteles ellátás esetén havonta, utólag kell az intézmény részére megfizetni.

### 14.§\*11

- (1)Jelen rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszíti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2005.(I.31.) önkormányzati rendelet.

(3) Hk.

Fedorné dr. Fráter Zsófia sk.  
címzetes főjegyző

Szamosvölgyi Péter sk.  
polgármester

**Lezárva, hiteles!**

Sátoraljaújhely, 2018. április 13.

A másolat hitelül:

dr. Madák Tímea  
Szervezési referens

**Megjegyzés:**

- \*1 Az R. 1.§ (3) bekezdés a) és b) pontját módosította a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet
- \*2 Az R. 3.§-t módosította a 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet
- \*3 Az R. 4.§ (1) bekezdést módosította, illetve a (6) bekezdéssel kiegészítette a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet,
- \*4 Az R. 7.§ (1) és (3) bekezdését módosította, a 8/2016.(II.25) önkormányzati rendelet, az (1) és (3) bekezdést módosította és (4) bekezdését hatályon kívül helyezte a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet, az (1) bekezdést módosította a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet,
- \*5 Az R. 8.§ (1) bekezdését módosította a 8/2016.(II.25), a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet, majd a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet,
- \*6 Az R. 9.§ (1) bekezdését módosította a 8/2016.(II.25), a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet, a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet
- \*7 Az R. 10.§ (1) bekezdését módosította a 8/2016.(II.25), a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet, majd a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet,
- \*8 Az R. 11.§-t módosította a 8/2016.(II.25) önkormányzati rendelet, a 6/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet, majd a 6/2018.(III.28.) önkormányzati rendelet,
- \*9 Az R. 12.§ (1) bekezdését módosította a 8/2016.(II.25), a 8/2017.(III.28.) önkormányzati rendelet, a 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet
- \*10 Az R. 13.§ (5) bekezdését módosította a 8/2016.(II.25) önkormányzati rendelet
- \*11 Az R. 14.§ (3) bekezdését hatályon kívül helyezte a 8/2016.(II.25) önkormányzati rendelet
- \*12 Az R. 1. mellékletét módosította a 8/2016.(II.25) önkormányzati rendelet, majd a 6/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet.

**\*10 Melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(II.27.) önkormányzati rendelethez  
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások fenntartó által megállapított alacsonyabb intézményi térítési díja**

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Jövedelem Ft/hó	Étkeztetés* Ft/nap	Étkeztetés* kiszállítása Ft/nap	Támogató szolgálat kilométerdíja Ft/km	Idősek nappali ellátása Ft/nap	Fogyatékosok nappali ellátása étkezés nélkül Ft/nap	Fogyatékosok nappali ellátása egyszeri étkezéssel Ft/nap	Bentlakásos intézmény
1	28.500,- Ft-ig	110	40	10	30	30	100	<b>3.100,- Ft/nap 93.000,- Ft/hó/fő</b>
2	28.501 - 42.750,- Ft között	130	40	10	30	30	120	
3	42.751 - 50.000,- Ft között	155	40	10	30	30	140	
4	50.001 - 57.000,- Ft között	180	40	10	30	30	160	
5	57.001 - 65.000,- Ft között	190	40	10	30	30	180	
6	65.001 - 72.000,- Ft között	200	40	10	30	30	200	
7	72.001 - 79.000,- Ft között	220	40	10	30	30	220	
8	79.001 - 86.000,- Ft között	240	40	10	30	30	240	
9	86.001 - 93.000,- Ft között	260	40	10	30	30	260	
10	93.001 - 100.000 ,- Ft között	285	40	10	30	30	280	
11	100.001 - 107.000,- Ft között	305	40	10	30	30	300	
12	107.001 - 114.000,- Ft között	330	40	10	30	30	320	
13	114.001 - 121.000,- Ft között	360	40	10	30	30	340	
14	121.001 - 128.000,- Ft között	390	40	10	30	30	360	
15	128.001 - 135.000,- Ft között	420	40	10	30	30	380	
16	135.001 - 142.000,- Ft között	450	40	10	30	30	400	
17	142.001 -	470	40	10	30	30	420	

\* A térítési díjak ÁFA kötelesek, az ÁFA-t a fenti összegek nem tartalmazzák.

## MEGÁLLAPODÁS Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, Köveshegy 20., mint az étkeztetést biztosító szolgáltató,

másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja: 201 év hó nap.**

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú: 201 év hó napig.**

- **Határozatlan idejű.**

( a megfelelő rész aláhúzendó )

### **2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma**

#### Étkeztetés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebéd) biztosít az ellátást igénybe vevő részére. Étkezés igénybevételére munkanapokon, hétvégén és ünnepnapokon egyaránt lehetőség van. Orvosi javaslatra epés, illetve cukros diéta biztosított.

Az étkezés igénybevételének módja:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

Az étel helyben fogyasztására a Hősök tere 10. illetve a Hunyadi u. 8. sz. alatti ebédlőben van lehetőség hétfőtől szombatig 11. 00 és 13.00 óra között.

Elviteles étkeztetés esetén az étel kiszolgáltatására az Alapszolgáltatási Központ Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8. sz. alatti tálalókonyháján, valamint Széphalom városrészen a kijelölt vendéglátóhelyen kerül sor 11.00 és 13.00 óra között. Az ételt az ellátást igénylő vagy az általa megbízott személy saját ételesben viheti el.

A kiszállítással történő igénybevétel esetén az étel kiszállítása az igénybevevő otthonába történik, saját ételesben, 11.30 és 13.30 között.

Elviteles és kiszállítós igénybevétel feltétele az ételhordó edények higiénés szabályoknak megfelelő tisztántartása .

Az igénylő vagy saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényben elviszi az ételt, illetve igényelheti az étel házhozszállítását (kora, betegsége, állapota miatt).

Az ételrendelés szabályai: hétközben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/521-076-os telefonszámon.

Kórházba kerülés esetén haladéktalanul le kell mondani az ebédet, ugyanis erre az időtartamra az ellátott nem jogosult az étkeztetés igénybevételére.

### **3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzandó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az étkezési napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal (önköltséggel) azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.



Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálóbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

## 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátorajjújhely,            év            hó            nap

ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

igazgató

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Házi segítségnyújtás igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, Köveshegy 20., mint a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)  
Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:      201    év            hó            nap.**

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú:      201    év            hó            napig.**
- **Határozatlan idejű.**

( a megfelelő rész aláhúzendó )

**2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakóköznyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen.

A gondozás a fizika ellátást, egészségügyi ellátást, mentális gondozást, foglalkoztatást és érdekképviseletet foglalja magába.

Tartalma:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevővel ,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a személyi és környezeti higiéniai megtartásában segítségnyújtás,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),

- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- tájékoztatás az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokról,
- segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi segítségnyújtás munkanapokon 7.30-15.30-ig vehető igénybe.

A gondozás gyakoriságát, tartalmát a szükségletfelmérést követően, a gondozási szükséglet figyelembevételével a vezető gondozó határozza meg a gondozási tervben foglaltak szerint.

A napi gondozási szükséglet a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény vezetője által kiadott igazolás alapján:

óra.

Az intézmény a szükségletfelmérést követően az alábbi tevékenységeket biztosítja napi óra időtartamban az ellátást igénylő kérésére :

rendszeres fizikai ellátás:

alkalmankénti fizikai ellátás:

egészségügyi ellátás:

foglalkoztatás:

pszichés gondozás:

érdekvédelem:

### **3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy :

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a megállapított óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 % -át, házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes igénybevétele esetén 30 %-át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal (önköltséggel) azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről ( időtartamáról, tevékenységek köréről ),
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- a gondozási szükségletvizsgálatának módjáról
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult ( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásokat,
- nyilatkozni érvényes tartási –gondozási szerződésről,
- bejelenteni a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárulni adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsájtani ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

#### **6. Az ellátás megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít, saját maga vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely,            év            hó            nap

ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

igazgató

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Idősek nappali ellátása igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, Köveshegy 20., mint az idősek nappali ellátását biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja: 201 év hó nap.**

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú: 201 év hó napig.**
- **Határozatlan idejű.**

A szolgáltatás helyszíne: Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.  
Sátoraljaújhely, Hunyadi u. 8.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

**2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma**

Az idősek klubja saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a foglalkoztatásra és a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a közösségi együttlétre és a pihenésre. A Hősök tere 10. és a Hunyadi u. 8. sz. alatt működő, nappali ellátást nyújtó idősek klubja hétfőtől szombatig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

Az idősek nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- higiénés szükségletek kielégítése, tisztálkodás, ruházat tisztításának, javításának segítése,

Egészségügyi ellátás keretében:

- az egészségi állapot figyelemmel kísérése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása

Mentális gondozás keretében:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevővel,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekképviselés,
- környezettel való kapcsolattartás segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- szabadidős programok szervezése, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök és játékok biztosítása,
- rendezvények, ünnepek, foglalkozások szervezése, lebonyolítása,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (udvarrendezés, kert- és virágápolás, hóeltakarítás),
- önszerveződő csoportok támogatása.

A napi gondozási tevékenységet a gondozási terven foglaltak szerint, egyénre szabottan végzik a szakdolgozók.

### **3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy :

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal (önköltséggel) azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.



Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül

tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

#### 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaujhely,            év            hó            nap

ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

igazgató

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Fogyatékosok nappali ellátása igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújrhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújrhely, Köveshegy 20., mint a fogyatékosok nappali ellátását biztosító szolgáltató,

másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja: 201 év hó nap.**

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú: 201 év hó napig.**

- **Határozatlan idejű.**

**A próbaidő 1 hónap, 201 év hó napjáig tart.**

( a megfelelő rész aláhúzendó )

**2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma**

A saját otthonukban élő fogyatékos felnőttek számára nyújt lehetőséget a Fogyatékosok Napközi Otthona a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a társas kapcsolatokra. A Sátoraljaújrhely, Hunyadi u. 8. sz. alatt működő Fogyatékosok Napközi Otthona hétfőtől péntekig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

A fogyatékosok nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- igény szerint egyszeri étkezés (szükség szerint diétás is)
- higiénés szükségletek kielégítésének segítése (tisztálkodás, mosás, ruházat javítása)

Egészségügyi ellátás keretében:

- az ellátásban részesülő egészségi állapotának figyelemmel kísérése, egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- tanácsadás az egészséges életmódról, felvilágosító előadások szervezése, mentális gondozás, gyógytorna lehetőségének biztosítása.

Mentális gondozás keretében:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevőkkel,
- a környezettel való kapcsolattartás segítése,
- érdekképviselő és hivatalos ügyek intézésének segítése
- önálló életvitel segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- napi életritmust biztosító foglalkozások, szabadidős programok szervezése,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (virágápolás, udvarrendezés, hóeltakarítás)
- önszerveződő csoportok támogatása,
- egyéni fejlesztő programokra épülő pedagógiai foglalkozások szervezése, a meglévő képességek szintentartása,

fejlesztése, készségfejlesztés.

A napi gondozási tevékenységet egyénre szabottan az egyéni gondozási tervben foglaltaknak megfelelően végzik a szakdolgozók.

Az ételrendelés szabálya: hét közben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/322-570-es telefonszámon.

### **3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzandó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy :

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át napközbeni benttartózkodás, 30 %-át napközbeni tartózkodás és ott étkezés esetén. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal (önköltséggel) azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

#### 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely,            év            hó            nap

ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

igazgató

Nyilvántartási szám:

**Megállapodás  
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, Köveshegy 20. Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviselőként eljáró személy, (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

**Családi és utónév:**

**Születési családi és utónév:**

**Anyja családi és utóneve:**

**Születési hely, idő:**

**Szem.ig.szám:**

**Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**

**Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:**

**Lakóhelye, tartózkodási helye:**

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Családi és utónév:**

**Születési családi és utónév:**

**Anyja családi és utóneve:**

**Születési hely, idő:**

**Szem.ig.szám:**

**Lakóhelye, tartózkodási helye:**

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

( a megfelelő rész aláhúzendó)

**Szociálisan nem rászorult**

**A szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

**személyi segítség**

**szállító szolgálat**

(a megfelelő rész aláhúzendó)

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **201\_** év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: **7:30 tól 15:30 -ig** biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

**A szolgáltatás igazolásáról**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

**Családi és utónév:**

**Születési családi és utónév:**

**Anyja családi és utóneve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakóhelye, tartózkodási helye:**

**Térítési díj fizetéséről**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzandó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

Az Ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyi szállítás személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/km. A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/óra. A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

**Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

**Személyi szállítás esetén** a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben, ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény vezetője a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.



Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### **A szociális rászorultság vizsgálatáról**

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

#### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

#### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- Az intézmény( Támogató Szolgálat) jogutód nélküli megszűnésével,
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

#### **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **Panaszjog gyakorlásának módja**

Az ellátásban részesülő és törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

**Felek kijelentik**, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

\_\_\_\_\_, 20 . \_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján.

Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

Támogató szolgálat vezetője

P.H.

Tartásra kötelezett személy

Jóváhagyta:

Igazgató

**Megállapodás**  
**Szenvedélybetegek közösségi ellátásának igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről a **Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, Köveshegy 20.** mint ellátást nyújtó szolgáltató, az intézményvezető számú döntése alapján képviseli :  
koordinátor,másrészről

- Családi és utóneve:
  - Születési családi és utóneve:
  - Lakóhelye, tartózkodási helye:
  - Anyja családi és utóneve:
  - Születési helye, időpontja:
  - Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
  - Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:
- mint szolgáltatást **Igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:
- Családi és utóneve:
  - értesítési címe:
- között, a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő számon nyilvántartásba vett  
kérelme alapján az Szolgáltató térítésmentes szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:**

**1.1.** Az ellátás igénybevételének kezdete:

**1.2.** Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamra  
hónapra

**1.3.** A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 65/A. § közösségi ellátás szenvedélybetegek részére

A szolgáltatás tartalma:

Problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a szerhasználat, illetve – függés járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése, azonnali tanácsadás és segítségnyújtás a szolgáltatást csak eseti jelleggel igénybe vevők részére

Készségfejlesztés:

- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;

Pszicho-szociális rehabilitáció:

a munkához való hozzájárulás segítése,

a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,

szabadidős, önszervező csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

**1.4.** Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Községi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 47 / 321-938
- Nyitva álló helyiség: Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgálati Központja  
3980. Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.
- Nyitva tartás ideje: hétfőtől - péntekig 07.30 - 15.30-ig
- Fogadóóra időpontja: hétfőtől – péntekig 14.00 – 15.30-ig
- Levelezési cím: 3980 Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.

**1.5.** Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.

**1.6.** Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a közösségi szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**2. Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

**2.1.** Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

**2.2.** Szolgáltatást igénybevevőt a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

**3. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Családi és utónév:

Lakóhely/elérhetőség:

Telefonszám:

Családi és utónév:

Lakóhely/elérhetőség:

Telefonszám:

#### **4. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése**

**4.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- A Szolgáltató és a \_\_\_\_\_ között feladat-ellátási szerződésének megszűnésével,
- Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Szolgáltatást igénybevevő halálával.

**4.2. Ellátást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- az szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

#### **5. Panaszkezelés**

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, Ellátott a közösségi ellátás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

**Az ellátottjogi képviselő neve:**

**Elérhetősége:**

**Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályai az irányadók.

, 20

ellátást igénybevevő

közösségi koordinátor

törvényes képviselő

Jóváhagyta

igazgató

Szám:

**MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Időskorúak Otthona 3980. Sátoraljaújhely, Köveshegy 20. szám, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**mint ellátást igénybevevő**

- Családi és utóneve:
- Születési családi és utóneve:
- Születési helye:
- Születési ideje:
- Anyja születési családi és utóneve:
- Lakóhelye, tartózkodási helye:
- Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- Állampolgársága (ill. tartózkodás státusza):
- Személyi igazolvány száma:
- Nyugdíjas törzsszáma:
- Telefonszáma:

**tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személyazonosító adatai:**

- Családi és utóneve:
- Születési családi és utóneve:
- Születési helye:
- Születési ideje:
- Anyja születési családi és utóneve:
- Lakóhelye, tartózkodási helye:
- Állampolgársága:
- Személyi igazolvány száma:
- Telefonszáma:
- Tartási kötelezettsége minősége, szerződés fajtája:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.**

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980. Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.), személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást - ápolást, gondozást - nyújtó Idősek Otthonát működtet (3980. Sátoraljaújhely, Köveshegy 20. szám alatt). A tartós ápolást-gondozást biztosító időskorúak otthona a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1. pontban megjelölt cím alatt lévő ingatlanban idősök otthoni épületben funkciójának megfelelően, alpbütorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakószobában helyezi el az ellátást igénybevevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt/eket elhelyezni.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást  
a., határozott időtartamra: év                      hó              naptól kezdődően,  
   év                      hó              napjáig terjedően,

b., határozatlan időtartamra szólóan biztosítja    év                      hó    nap    órától

## **II. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása**

3.1. Jelen felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- 3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- 3.1.3. a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- 3.1.4. az intézmény Szakmai Programjáról, az éves költségvetésről, önköltségről,
- 3.1.5. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- 3.1.6. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- 3.1.7. az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra kerül,
- 3.1.8. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.2. A jogosult és hozzátartozója a jelen felvételkor nyilatkozik arról, hogy:

- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
- 3.2.2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4. jövedelmi illetve vagyoni helyzete a törvényeknek megfelelő,
- 3.2.5. arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy szenvedély- és pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- 3.2.6. az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- 3.2.7. az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzandó).
- 3.2.8. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fennállítását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj-megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő, vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

- 3.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:
- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
  - b., az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
  - c., az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
  - d., az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
  - e., a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- 4.1. biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- 4.2. napi legalább háromszori étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít.
- 4.3. az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruháikat viselik; az intézmény biztosítja - szükség szerint - a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- 4.4. tisztálkodószerek biztosítása a házirendben foglaltak alapján,
- 4.5. biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását,
- 4.6. fogorvosi ellátásért az ellátott a mindenkori érvényes díjtételt fizeti,
- 4.7. szakrendelésre szállítás,
- 4.8. biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszerészeti költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével,
- 4.9. az intézmény térítésmentesen biztosítja a vényre felírt testásvoli gyógyászati segédeszközöket,
- 4.10. az ellátást igénybevevő jövedelme alapján téríti az inkontinencia ellátására szolgáló anyagokat, eszközöket, testközeli gyógyászati segédeszközök költségeit,
- 4.11. gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, melyet az otthon mentálhigiénés dolgozója, valamint az otthonba bejáró különböző vallású lelkészek biztosítják,
- 4.12. szabadidő kulturált eltöltéséhez társalgó áll rendelkezésre szíves Tv-vel és videóval felszerelve, valamint könyvtár,
- 4.13. havi programok alapján szórakoztató és kulturális rendezvények,
- 4.14. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza,
- 4.15. alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrász, pedikűr, kozmetika, masször), melyért esetenként a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,
- 4.16. az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.



## 5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

1. Az intézményben belépési hozzájárulás fizetési kötelezettség nincs. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

2. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az előgondozás alkalmával, illetve a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
3. Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátás igénybe vétele előtt benyújtott jövedelem és vagyonyilatkozata alapján megállapított jövedelmét figyelembe véve a tárgyhónapot követő 10. napjáig személyi térítési díjat fizet.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál).

4. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően, jövedelem és vagyon hiányában, térítésmentesen vette igénybe az ellátást.
5. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.  
A két hónapot meghaladó távollét esetén
  - a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
  - b) más esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.
6. Ha az ellátást igénybe vevő személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő ered-

ménytelenül telt el, az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. Felmondási idő három hónap.

## 6. Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, vagy az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

## 7. Az ellátás megszűnése

1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c. a jogosult halálával,
- d. a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

2./ Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszüntetheti, ha az ellátott:

- a. a házirendet súlyosan megsérti,
- b. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további elhelyezése nem indokolt,
- c. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátott által értesítésre megjelölt személy:

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás módosítására az intézményigazgató és az ellátást igénybe vevő (illetve törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor, vagy ha azt a jogszabályi változás teszi indokolttá.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Sátoraljaújhely,

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény

Tanu neve: .....

Tanu neve: .....

Lakcíme: .....

Lakcíme: .....

Telefonsz: .....

Telefonsz: .....

Szem.ig.sz: .....

Szem.ig.sz: .....