

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: ISU/4172-3/2022

Másolatkészítő szervezet: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Obráz Béláné - obraz.belane@satoraljaujhely

Másolatkészítés időpontja: 2022.06.28. 14:04

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 21.1.0.24

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága, valamint Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága véleményének kikérésével eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott, ezen rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások ellátási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a Szocvtv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendeletben meghatározott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások ellátási területe a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – Sátoraljaújhely város közigazgatási területe.

(3) Az ellátási terület

- a) támogató szolgáltatás esetén Sátoraljaújhely, Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Füzér, Füzérkajata, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe
- b) fogyatékos személyek nappali ellátása esetén Sátoraljaújhely, Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Füzér, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe
- c) időskorúak tartós bentlakásos ellátása esetén Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.

2. Ellátási formák

2. §

Az önkormányzat a fenntartásában működő intézményeiben az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat biztosítja:

- a) alapszolgáltatások:
 - aa) étkeztetés
 - ab) házi segítségnyújtás

- ac) családsegítés
- ad) közösségi ellátások
- ae) támogató szolgáltatás
- af) nappali ellátás: idősök klubja, fogyatékos személyek nappali intézménye
- b) szakosított ellátás:ápolást, gondozást nyújtó intézmény: idősök otthona.

3. §

A szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátást az önkormányzat a fenntartásában lévő Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény székhelyén (Sátoraljaújhely, dr. Molnár János u. 12.) és két telephelyén (3980 Sátoraljaújhely Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8.) biztosítja.

4. §

(1) Az önkormányzat által biztosított ellátás iránti kérelmet a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjénél (a továbbiakban: intézményvezető) szóban vagy írásban kell előterjeszteni az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) támogató szolgáltatás (a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás kivételével), házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása és idősök otthona esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: igénybevételi rendelet) 1. számú melléklet I. része szerinti Egészségi állapotra vonatkozó igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés,
- b) térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén az igénybevételi rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti Jövedelemnyilatkozat,
- c) idősök otthona esetén az igénybevételi rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti Vagyonynyilatkozat,
- d) támogató szolgáltatás igénybevétele során a fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára, illetve magasabb összegű családi pótlékra jogosultság jogszabályban meghatározottak szerinti igazolása,
- e) a fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló szakorvosi leletet vagy szakvéleményt.

(2) A kérelemről az intézményvezető dönt.

(3) A családsegítést külön eljárás nélkül lehet igénybe venni.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről, az ellátás azonnali biztosításáról dönt, ha az igénylő életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.

(5) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel vagy törvényes képviselőjével a Szocvtv. 94/C. § (2) bekezdésében foglalt ellátások kivételével a Szocvtv. 94/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapodást köt. A rendeletben szereplő ellátási formákra vonatkozó megállapodások mintáit jelen rendelet 1. melléklete, 2. melléklete, 3. melléklete, 4. melléklete, 5. melléklete, 6. melléklete, 7. melléklete tartalmazza.

(6) Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és

mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

5. §

(1) A Szocvtv. 62. §-a alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy szenvedélybetegségük miatt.

(2) Nem jogosult az étkeztetés igénybevételére, aki az Önkormányzat által biztosított más ellátás keretében étkeztetést vesz igénybe, vagy aki legalább 4 órás munkaviszonnyal, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik, vagy akire tekintettel hozzátartozója ápolási díjban részesül.

6. §

(1) Az intézményi jogviszony a Szocvtv. 100. §-ában foglalt esetekben megszűnik.

(2) Az Szocvtv. 101. §-ában foglalt esetekben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

(3) Amennyiben az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnek az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, aki az ügyben határozattal dönt.

3. Térítési díj

7. §

(1) (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a Szocvtv. 115/A. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások kivételével térítési díjat kell fizetni.

(2) Az intézményi térítési díjat a Szocvtv. 115. § (1) bekezdése alapján kell megállapítani.

8. §

(1) A szociális étkeztetés – napi egyszeri meleg ebéd biztosítása – intézményi térítési díja: 900,- Ft/fő/nap + ÁFA.

(2) Az étkeztetés kiszállítási intézményi térítési díja: 85,- Ft/fő/nap + ÁFA.

(3) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját és az étkeztetés kiszállítási intézményi térítési díját – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

9. §

(1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 1.770,-Ft/óra.

(2) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – 0,- Ft/óra.

10. §

(1) Az idősök nappali ellátása – mely kizárólag nappali tartózkodás – intézményi térítési díja

- a) a Hősök tere 10. telephely esetén 1.475,-Ft/nap/fő
- b) a Hunyadi u. 8. telephely esetén 1.510,-Ft/nap/fő.

(2) Az idősök nappali ellátása intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – 0,-Ft/nap/fő.

11. §

(1) A fogyatékosok nappali ellátása intézményi térítési díja

- a) napközbeni tartózkodás étkezés nélkül: 2.735,-Ft/fő/nap
- b) napközbeni tartózkodás egyszeri étkezéssel: 3.635,-Ft/fő/nap.

(2) A fogyatékosok nappali ellátásának -napközbeni tartózkodás étkezés nélkül- intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – 0,-Ft/nap/fő.

(3) A fogyatékosok nappali ellátása intézményi térítési díját napi egyszeri étkezéssel – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

12. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az intézményi térítési díj étkezéssel 7.960,-Ft/fő/nap, étkezés nélkül 7.430,-Ft/fő/nap.

(2) A bentlakásos intézményben fizetendő intézményi térítési díjat – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

13. §

(1) A támogató szolgáltatás igénybevétele esetén

- a) személyi segítség óradíja: 3.325,- Ft/óra
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 775,-Ft/km.

(2) A támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul:

- a) személyi segítség óradíja: térítésmentes
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 10,- Ft/km.

(3) A támogató szolgáltatást igénybe vevők esetén a nem szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul:

- a) személyi segítség óradíja: 150.- Ft/óra
- b) szállítói szolgálat igénybevétele esetén 150.- Ft/km.

14. §

(1) A személyi térítési díjat a Szocvtv. 115. § (2) bekezdésében, a 117. § (1), (2), (3), (4) és (5) bekezdéseinek alkalmazásával az intézményvezető állapítja meg.

(2) A személyi térítési díj megállapításánál a Szocvtv. 115. § (1) bekezdése szerint megállapított intézményi térítési díjat kell alapul venni.

(3) Amennyiben a Szocvtv. 114. § (2) bekezdésében térítési díj megfizetésére kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről.

(4) A személyi térítési díj csökkentésére, elengedésére nincs lehetőség. (5) A személyi térítési díjat valamennyi térítési díjköteles ellátás esetén havonta, utólag kell az intézmény részére megfizetni.

15. §

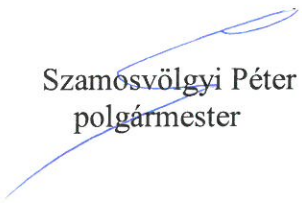
Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

16. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.


dr. Terdik Sándor
jegyző




Szamosvölgyi Péter
polgármester

Záradék: a rendeletet 2022. június 28-án kihirdettem.


dr. Terdik Sándor
jegyző



1.melléklet a 11/2022.(VI.28.) Rendelethez

MEGÁLLAPODÁS
Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint az étkeztetést biztosító szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama:

- Határozott időtartamú: év hó napig.
- Határozatlan idejű.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében az alábbi szolgáltatási elemet biztosítjuk:

- étkeztetés

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebéd) biztosít az ellátást igénybe vevő részére. Étkezés igénybevételére munkanapokon, hétvégén és ünnepnapokon egyaránt lehetőség van. Orvosi javaslatra epés, illetve cukros diéta biztosított.

Az étkezés igénybevételének módja:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással.

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Az étel helyben fogyasztására a Hősök tere 10. illetve a Hunyadi u. 8. sz. alatti ebédlőben van lehetőség hétfőtől szombati 11. 00 és 13.00 óra között.

Elviteles étkeztetés esetén az étel kiszolgálására az Alapszolgáltatási Központ Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8. sz. alatti tárolókonyháján, valamint Széphalom városrészén a kijelölt vendéglátóhelyen kerül sor 11.00 és 13.00 óra között. Az ételt az ellátást igénylő vagy az általa megbízott személy saját ételesben viheti el.

A kiszállítással történő igénybevétel esetén az étel kiszállítása az igénybevevő otthonába történik, saját ételesben, 11.30 és 13.30 között.

Elviteles és kiszállítós igénybevétel feltétele az ételhordó edények higiénés szabályoknak megfelelő tisztántartása .

Az igénylő vagy saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényben elviszi az ételt, illetve igényelheti az étel házhozszállítását (kora, betegsége, állapota miatt).

Az ételrendelés szabályai: hétközben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/521-076-os telefonszámon.

Kórházba kerülés esetén haladéktalanul le kell mondani az ebédet, ugyanis erre az időtartamra az ellátott nem jogosult az étkeztetés igénybevételére.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendő és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az étkezési napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult(törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgálat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,

- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja (kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7. Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
ellátást igénybevevő/
törvényes képviselő

.....
Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....
igazgató

2. melléklet a 11/2022. (VI.28.) Rendelethez

MEGÁLLAPODÁS Házi segítségnyújtás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u.12, mint a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama:

- **Határozott időtartamú:** év hó napig.

- **Határozatlan idejű.**

(a megfelelő rész aláhúzendő)

A gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján Ön

- szociális segítség vagy
- személyi gondozás

igénybevételére jogosult.
(a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szüksége biztosított legyen.

A szolgáltatás tartalma:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai

kompetenciát

- igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai

kompetenciát

- igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatáselemek:

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatáselemek tartalma:

A, személyi gondozás esetén:

- *gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

B, szociális segítség esetén:

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A gondozás gyakoriságát, tartalmát a gondozási szükséglet vizsgálatát követően, a gondozási szükséglet fokozatának figyelembevételével a vezető gondozó határozza meg.

A házi segítségnyújtás munkanapokon 7.30-15.30-ig vehető igénybe.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzandó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy :

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 % -át, házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes igénybevétele esetén 30 %-át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről (időtartamáról, tevékenységek köréről),
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- a gondozási szükségletvizsgálatának módjáról

- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult (törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásokat,
- nyilatkozni érvényes tartási –gondozási szerződésről,
- bejelenteni a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárulni adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsájtani (kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít, saját maga vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7. Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
.....
ellátást igénybevevő/
törvényes képviselő

.....
Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....
igazgató

3. melléklet a 11/2022. (VI. 28.) Rendelethez

MEGÁLLAPODÁS Idősek nappali ellátása igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint az idősek nappali ellátását biztosító szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,	tartózkodási	helye:
.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	utóneve:.....
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama:

- Határozott időtartamú: év hó napig.
- Határozatlan idejű.

A szolgáltatás helyszíne: Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.
Sátoraljaújhely, Hunyadi u. 8.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

Az idősök klubja saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a foglalkoztatásra és a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a közösségi együttlétre és a pihenésre. A Hősök tere 10. és a Hunyadi u. 8. sz. alatt működő, nappali ellátást nyújtó idősök klubja hétfőtől szombatig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az idősök nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- higiénés szükségletek kielégítése, tisztálkodás, ruházat tisztításának, javításának segítése,

Egészségügyi ellátás keretében:

- az egészségi állapot figyelemmel kísérése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségeinek biztosítása

Mentális gondozás keretében:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevővel,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekképviselés,
- környezettel való kapcsolattartás segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- szabadidős programok szervezése, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök és játékok biztosítása,
- rendezvények, ünnepségek, foglalkozások szervezése, lebonyolítása,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (udvarrendezés, kert- és virágápolás, hóeltakarítás),
- önszerveződő csoportok támogatása.

A napi gondozási tevékenységet a gondozási terven foglaltak szerint, egyénre szabottan végzik a szakdolgozók.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,					
-	szülői	felügyeleti	joggal	rendelkező	törvényes
képviselő:.....					
-	a	jogosult	tartására		kötelezett
.....					
-	a	jogosult	tartását	szerződésben	vállaló személy
.....					

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult(törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja (kivéve, ha vállalja a mindenkorai intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7. Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....

 ellátást igénybevevő/
 törvényes képviselő

.....
 Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....
 igazgató

4. melléklet a 11/2022. (VI.28.) Rendelethez

MEGÁLLAPODÁS Fogyatékosok nappali ellátása igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint a fogyatékosok nappali ellátását biztosító szolgáltató,
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama:

- **Határozott időtartamú:** év hó napig.

- **Határozatlan idejű.**

A próbaidő 1 hónap, év hó napjáig tart.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

A saját otthonukban élő fogyatékos felnőttek számára nyújt lehetőséget a Fogyatékosok Napközi Otthona a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a társas kapcsolatokra. A Sátoraljaújhely, Hunyadi u. 8. sz. alatt működő Fogyatékosok Napközi Otthona hétfőtől péntekig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

A fogyatékosok nappali ellátása

- a) tanácsadás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
 - d) étkeztetés,
 - e) esetkezelés,
 - f) felügyelet,
 - g) gondozás,
 - h) közösségi fejlesztés
 - i) gyógypedagógiai segítségnyújtás és
 - j) pedagógiai segítségnyújtás
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek

átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A fogyatékosok nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- igény szerint egyszeri étkezés (szükség szerint diétás is)
- higiénés szükségletek kielégítésének segítése (tisztálkodás, mosás, ruházat javítása)

Egészségügyi ellátás keretében:

- az ellátásban részesülő egészségi állapotának figyelemmel kísérése, egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- tanácsadás az egészséges életmódról, felvilágosító előadások szervezése, mentális gondozás, gyógytorna lehetőségének biztosítása.

Mentális gondozás keretében:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevőkkel,
- a környezettel való kapcsolattartás segítése,
- érdekképviselő és hivatalos ügyek intézésének segítése
- önálló életvitel segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- napi életritmust biztosító foglalkozások, szabadidős programok szervezése,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (virágápolás, udvarrendezés, hóeltakarítás)
- önszerveződő csoportok támogatása,
- egyéni fejlesztő programokra épülő pedagógiai foglalkozások szervezése, a meglévő képességek szinttartása, fejlesztése, készségfejlesztés.

A napi gondozási tevékenységet egyénre szabottan az egyéni gondozási tervben foglaltaknak megfelelően végzik a szakdolgozók.

Az ételrendelés szabálya: hét közben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/322-570-es telefonszámon.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,					
-	szülői	felügyeleti	joggal	rendelkező	törvényes
képviselő:.....					
-	a	jogosult	tartására		kötelezett
.....					
-	a	jogosult	tartását	szerződésben	vállaló személy
.....					

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át napközbeni

benntartózkodás, 30 %-át napközbeni tartózkodás és ott étkezés esetén. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult(törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja (kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszerű-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

7. Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratomkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
ellátást igénybevevő/
törvényes képviselő

.....
Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....
igazgató

5. melléklet a 11/2022. (VI.28.) Rendelethez
Nyilvántartási szám:

**Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J.u. 12. Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy,
(továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Családi **és**
utónév:
Születési **családi** **és**
utónév:
Anyja **családi** **és**
utóneve:
Születési **hely,** **idő:**
.....

Szem.ig.szám:

Társadalombiztosítási **Azonosító**
Jele:
Állampolgársága **ill.** **tartózkodás**
státusza:
Lakóhelye, **tartózkodási** **helye:**
.....
szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi **és** **utónév:**
.....
Születési **családi** **és** **utónév:**
.....
Anyja **családi** **és**
utóneve:
Születési **hely,**
idő:
Szem.ig.szám:

Lakóhelye, **tartózkodási**
helye:
(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult
(a megfelelő rész aláhúzendő)

Szociálisan nem rászorult

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, év hó napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

személyi segítség

szállító szolgálat

(a megfelelő rész aláhúzendő)

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, év hó napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: **7:30** **tól** **15:30** -ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A támogató szolgáltatás

- a) gondozás,
- b) készségfejlesztés,
- c) tanácsadás,
- d) szállítás,
- e) felügyelet,
- f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- g) háztartási segítségnyújtás és
- h) esetkezelés.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Családi		és
utónév:		
Születési	családi	és
utónév:		
Anyja	családi	és
utóneve:		
Születési		hely,
idő:		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:		

Térítési díj fizetéséről

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő, -szülői	felügyeleti	joggal	rendelkező	törvényes
képviselő:.....				
-a	jogosult	tartására		kötelezett
.....				
-a	jogosult	tartását	szerződésben	vállaló
személy:.....				

Az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

Az Ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyi szállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km. A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: _____ Ft/óra. A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben, ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

Ha a szállítást egy utas veszi igénybe, a menetlevélen rögzített teljes szállítás díját ő fizeti meg egyedül (szállítási kilométer x kilométerdíj). Több ellátott egyidejű szállítása esetén a kilométerosztás módszerét alkalmazzuk a személyi térítési díj számításánál. Ez úgy történik, hogy a közös útszakaszon megtett kilométert az együtt szállított ellátottak között megosztjuk, majd az így kiszámolt kilométerek számát szorozzuk be a kilométerdíjjal.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A Sátoraljaújhelyi Egyesített szociális Intézmény vezetője a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- Az intézmény(Támogató Szolgálat) jogutód nélküli megszűnésével,
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaikra, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult(törvényes képviselő) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja (kivéve, ha vállalja a mindenkor i intézményi térítési díj megfizetését).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő és törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkor i jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
.....
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője Támogató szolgálat vezetője

P.H.

.....
Tartásra kötelezett személy

Jóváhagyta:

.....
Igazgató

6. melléklet a 11/2022. (VI.28.) Rendelethez

Megállapodás Szenvedélybetegek közösségi ellátásának igénybevételére

Mely létrejött egyrészről a **Sátoraljaújrhelyi Egyesített Szociális Intézmény, dr. Molnár J. u. 12.** mint ellátást nyújtó szolgáltató, az intézményvezető..... számú döntése alapján képviseli:..... koordinátor, másrésztől

- Családi és
utóneve:.....

- Születési családi és utóneve:.....

- Lakóhelye, tartózkodási helye:.....

- Anyja családi és utóneve:.....

- Születési helye, időpontja:.....

- Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

- Állampolgársága ill. tartózkodás státusza:.....

mint szolgáltatást **Igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

- Családi és utóneve:.....

.....

- értesítési címe:.....

között, a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevőszámon nyilvántartásba vett kérelme alapján az Szolgáltató térítésmentes szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

1.1. Az ellátás igénybevételének kezdete:

1.2. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamra

hónapra

1.3. A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 65/A. § közösségi ellátás szenvedélybetegek részére.

A szenvedélybetegek közösségi ellátása

a) tanácsadás,

b) esetkezelés,

c) készségfejlesztés és

d) gondozás

szolgáltatási elemeket biztosít.

A szolgáltatás tartalma:

Problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, a szerhasználat, illetve – függés járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése, azonnali tanácsadás és segítségnyújtás a szolgáltatást csak eseti jelleggel igénybe vevők részére

Készségfejlesztés:

- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;

Pszicho-szociális rehabilitáció:

a munkához való hozzájárulás segítése,

a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,

szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

1.4. Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Községi szolgálat telefonszáma hétköznapiokon, munkaidőben: 47 / 321-938
- Nyitva álló helyiség: Sátoraljaújrhelyi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Központja
3980. Sátoraljaújrhely, Hősök tere 10.
- Nyitva tartás ideje: hétfőtől - péntekig 07.30 - 15.30-ig
- Fogadóóra időpontja: hétfőtől – péntekig 14.00 – 15.30-ig
- Levelezési cím: 3980 Sátoraljaújrhely, Hősök tere 10.

1.5. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik hozzájutást.

1.6. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a közösségi szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

2. Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

2.1. Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

2.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

3. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Családi és utónév:.....
 Lakóhely/elérhetőség:.....
 Telefonszám:.....
 Családi és utónév:.....
 Lakóhely/elérhetőség:.....
 Telefonszám:.....

4. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

4.1. Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- A Szolgáltató és a kötött feladat-ellátási szerződésének megszűnésével,
- Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Szolgáltatást igénybevevő halálával.

4.2. Ellátást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- az szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybevevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

5. Panaszkezelés

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, Ellátott a közösségi ellátás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő neve:.....

Elérhetősége:

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják megrendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap.

.....
 ellátást igénybevevő

.....
 közösségi koordinátor

.....
 törvényes képviselő

Jóváhagyta:

.....
 igazgató

mely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Időskorúak Otthona 3980. Sátoraljaújhely, dr. Molnár János utca 12. szám, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

- Családi és utóneve:
- Születési családi és utóneve:
- Születési helye:
- Születési ideje:
- Anyja születési családi és utóneve:
- Lakóhelye, tartózkodási helye:

I.

1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980. Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.), személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást - ápolást, gondozást - nyújtó Idősek Otthonát működtet (3980. Sátoraljaújhely, dr. Molnár János utca 12. szám alatt). A tartós ápolást-gondozást biztosító időskorúak otthona a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.
2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1. pontban megjelölt cím alatt lévő ingatlanban idősek otthoni épületben funkciójának megfelelően, alaphűtőszappal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakószobában helyezi el az ellátást igénybevevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt/eket elhelyezni.

b., határozatlan időtartamra szólóan biztosítja év hó nap órától

3.1.Jelen felvételnél az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- 3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- 3.1.3. a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- 3.1.4. az intézmény Szakmai Programjáról, az éves költségvetésről, önköltségről,
- 3.1.5. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- 3.1.6. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- 3.1.7. az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra kerül,
- 3.1.8. az intézménybe való felvételhez, hozzátartozói jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.2. A jogosult és hozzátartozója a jelen felvételnél nyilatkozik arról, hogy:

- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
- 3.2.2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4. jövedelmi illetve vagyoni helyzete a törvényeknek megfelelő,
- 3.2.5. arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy szenvedély- és pszichiátriai betegségben alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- 3.2.6. az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- 3.2.7. az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).
- 3.2.8. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fennállását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj-megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő, vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

3.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a

jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a., a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b., az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c., az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d., az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e., a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- 4.1. biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg vízellátást,
- 4.2. napi legalább ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít.
- 4.3. az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruháikat viselik; az intézmény biztosítja - szükség szerint - a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- 4.4. tisztálkodószerek biztosítása a házirendben foglaltak alapján,
- 4.5. biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását,
- 4.6. fogorvosi ellátásért az ellátott a mindenkori érvényes díjtételt fizeti,
- 4.7. szakrendelésre szállítás,
- 4.8. biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszereszközök költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével,
- 4.9. az intézmény térítésmentesen biztosítja a vényre felírt testtávoli gyógyászati segédeszközöket,
- 4.10. az ellátást igénybevevő jövedelme alapján téríti az inkontinencia ellátására szolgáló anyagokat, eszközöket, testközeli gyógyászati segédeszközök költségeit,
- 4.11. gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, melyet az otthon mentálhigiénés dolgozója, valamint az otthonba bejáró különböző vallású lelkészek biztosítják,
- 4.12. szabadidő kulturált eltöltéséhez társalgó áll rendelkezésre szíves Tv-vel és videóval felszerelve, valamint könyvtár,
- 4.13. havi programok alapján szórakoztató és kulturális rendezvények,
- 4.14. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza,
- 4.15. alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrász, pedikűr, kozmetika, masször), melyért esetenként a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,

- 4.16. az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésnek szabályai

1. Az intézményben belépési hozzájárulás fizetési kötelezettség nincs. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

2. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az előgondozás alkalmával, illetve a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
3. Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátás igénybe vétele előtt benyújtott jövedelem és vagyonyilatkozata alapján megállapított jövedelmét figyelembe véve a tárgyhónapot követő 10. napjáig személyi térítési díjat fizet.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-ánál).

4. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően, jövedelem és vagyon hiányában, térítésmentesen vette igénybe az ellátást.
5. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.
A két hónapot meghaladó távollét esetén
 - a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
 - b) más esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.
6. Ha az ellátást igénybe vevő személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. Felmondási idő három hónap.

6. Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviselői fórumnál, vagy az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

7. Az ellátás megszűnése

1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c. a jogosult halálával,
- d. a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

2./ Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszüntetheti, ha az ellátott:

- a. a házirendet súlyosan megsérti,
- b. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további elhelyezése nem indokolt,
- c. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátott által értesítésre megjelölt személy:

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás módosítására az intézményigazgató és az ellátást igénybe vevő (illetve törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor, vagy ha azt a jogszabályi változás teszi indokolttá.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott ellátást igénybevevő elismerem, hogy jelen megállapodás aláírásával annak egy példányát és a Házirend egy példányát átvettem.

Kelt: Sátoraljaújhely, év hó nap

.....
ellátást igénybevevő

.....
ellátást nyújtó intézmény

8. melléklet a 11/2022. (VI.28.) Rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások fenntartó által javasolt
alacsonyabb intézményi térítési díja**

(* A térítési díjak ÁFA kötelesek, az ÁFA-t a fenti összegek nem tartalmazzák)

Jövedelem Ft/hó	Étkeztetés* Ft/nap	Étkeztetés* kiszállítása Ft/nap	Támogató szolgálat kilométerdíja Ft/km	Fogyatékosok nappali ellátása egyszeri étkezéssel Ft/nap	Bentlakásos intézményi ellátás	
					Étkezéssel Ft/nap/fő	Étkezés nélkül Ft/nap/fő
28.500,- Ft-ig	100	60	10	100	3 700	3 064
28.501 - 42.750,- Ft között	120	60	10	120		
42.751 - 50.000,- Ft között	140	60	10	140		
50.001 - 57.000,- Ft között	160	60	10	160		
57.001 - 65.000,- Ft között	180	60	10	180		
65.001 - 72.000,- Ft között	200	60	10	200		
72.001 - 79.000,- Ft között	220	60	10	220		
79.001 - 86.000,- Ft között	240	60	10	240		
86.001 - 93.000,- Ft között	260	60	10	260		
93.001 - 100.000,- Ft között	280	60	10	280		
100.001 - 107.000,- Ft között	300	60	10	300		
107.001 - 114.000,- Ft között	330	60	10	320		
114.001 - 121.000,- Ft között	360	60	10	340		
121.001 - 128.000,- Ft között	390	60	10	360		
128.001 - 135.000,- Ft között	420	60	10	380		
135.001 - 142.000,- Ft között	450	60	10	400		
142.000 - 150.000,- Ft között	480	60	10	420		
150.001 - 160.000,- Ft között	510	60	10	440		
160.001 - 170.000,- Ft között	540	60	10	460		
170.001 - 180.000,- Ft között	570	60	10	480		
180.001 - 190.000,- Ft között	600	60	10	500		
190.001 - től	630	60	10	520		