

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: ISU/5554-2/2023

Másolatkészítő szervezet: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Buka Gabriella - buka.gabriella@satoraljaujhely

Másolatkészítés időpontja: 2023.05.24. 15:32

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 21.2.0.39

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (V.24.) önkormányzati rendelete**

egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban együtt: egyes anyakönyvi esemény) terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések:

- a) Hivatali helyiség: Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatt Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Városháza épületében az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiségek: A épület, I. emelet, Díszterem; A épület, földszint 3. szoba, anyakönyvi iroda; A épület, földszint 2. szoba, kis tárgyaló.
- b) Hivatali munkaidő: Hétfő: 07:30- 16:00, Kedd: 07:30-16:00, Szerda: 07:30-17:00, Csütörtök: 07:30-16:00, Péntek: 07:30-12:30.

3. §

Egyes anyakönyvi eseményt lebonyolítani - a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn túl, pénteken 12.30 óra és 16.00 óra, szombaton 14.00 óra és 19.00 óra között lehet.

4. §

(1) A hivatali helyiségen kívül történő egyes anyakönyvi esemény engedélyezése előtt az anyakönyvvezető helyszíni szemlét köteles tartani.

(2) Sem a hivatali helyiségen kívüli, sem a hivatali időn kívüli egyes anyakönyvi esemény a már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi események lebonyolítását nem veszélyeztetheti.

5. §

(1) Az egyes anyakönyvi esemény hivatali helyiségeiben, továbbá a hivatali helyiségen kívül történő szolgáltatásért az egyes anyakönyvi eseményt igénybe vevők ezen rendeletben meghatározott szolgáltatási díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamely házasuló orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota, mozgásképtelensége miatt a hivatali helyiségben való megjelenés nem lehetséges.

6. §

(1) Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény szolgáltatási díja az anyakönyvvezető rendelkezésre állási, szervezési és részvételi díját, valamint a zene biztosítását tartalmazza, mely összesen bruttó 23.000,- Ft.

(2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn kívül egységesen bruttó 30.000,- Ft szolgáltatási díjat kell fizetni az önkormányzat részére. Ezen összeg foglalja magában a szervezési többletköltségeket, és az anyakönyvvezető rendelkezésre állásának huzamosabb időtartamát.

(3) A szolgáltatási díjat az anyakönyvi eseményt megelőzően tíz nappal készpénzátutalási megbízással, vagy a Polgármesteri Hivatal házi pénztárában kell megfizetni, melyről a befizető számlát kap. A szolgáltatási díj megfizetésének hiányában a rendezvény nem tartható meg.

7. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül, de hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő kiadását nem kéri, eseményenként bruttó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

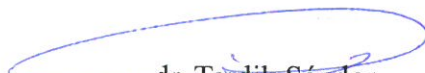
(2) A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását nem kéri – eseményenként bruttó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.

8. §

Hatályát veszti az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (III.27.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.


dr. Terdik Sándor
jegyző



Záradék: a rendeletet 2023. május 24-én kihirdettem.


dr. Terdik Sándor
jegyző

