

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: ISU/7220-6/2023

Másolatkészítő szervezet: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Buka Gabriella - buka.gabriella@satoraljaujhely

Másolatkészítés időpontja: 2023.10.06. 11:17

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 21.2.0.39

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2023. (X. 6.) önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018 (III.29.) önkormányzati rendelethez
módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

(1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz - ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) 7 fős Pénzügyi Bizottságot,
- b) 7 fős Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottságot,
- c) 7 fős Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottságot,
- d) 7 fős Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottságot,
- e) 7 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
- f) 14 fős Ügyrendi, Nemzetiségi és Városüzemeltetési Bizottságot.

(3) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(4) A bizottságok döntési jogkörét és hatósági hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


dr. Terdik Sándor
jegyző


Szamosvölgyi Péter
polgármester

Záradék: a rendeletet 2023. október 6-án kihirdettem.


dr. Terdik Sándor
jegyző



A Képviselő-testület által bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre és a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

I. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre:

1. A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez:
 - 1.1. a feladatkörét érintő előterjesztésekről,
 - 1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetről,
 - 1.3. a bizottság feladatát érintő területen működő intézmények vezetőinek jutalmazása, béremelése és minősítése tárgyában,
 - 1.4. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezetről.
2. A bizottság dönt:
 - 2.1. a Képviselő-testület által átruházott jogkörökben,
 - 2.2. az ágazatához tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatáról, szakmai – pedagógiai – programjáról, egyéb alapdokumentumainak jóváhagyásáról.
3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.
4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

II. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi, Nemzetiségi és Városüzemeltetési Bizottság

- 1.1. **Előzetesen véleményezi és állást foglal** a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:
 - 1.1.1. az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és módosítása,
 - 1.1.2. valamennyi önkormányzati rendelet alkotás, módosítás,
 - 1.1.3. helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések,
 - 1.1.4. más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokra, igazgatási társulásokra vonatkozó előterjesztések kérdésében,
 - 1.1.5. a nemzetiségeket érintő előterjesztésekben,
 - 1.1.6. a városüzemeltetési feladatok ellátását szabályozó önkormányzati rendeletek,
 - 1.1.7. a városüzemeltetési, műszaki fenntartási (felújítási, karbantartási) programok, tervek, előterjesztések,
 - 1.1.8. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,
 - 1.1.9. a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok vezetőinek megbízására irányuló javaslatokban,
- 1.2. **Kivizsgálja** az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselőkkel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonnnyilatkozatát.

1.4. Lefolytatja a vagyonnnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

1.5. Dönt átruházott hatáskörben:

1.5.1. jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,

1.5.2. a helyi közút forgalmi rendjének kialakítása (ha jogszabály másként nem rendelkezik),

1.5.3. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben megállapított összeg erejéig és elvek figyelembevételével a rendelkezésére bocsátott előirányzat felhasználásáról,

1.5.4. a helyi rendeletben foglaltak alapján, a Gazdasági-, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsággal közösen elbírálja az épületek homlokzat-felújításának támogatása iránt benyújtott pályázatokat.

2. Pénzügyi Bizottság

2.1. Előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

2.1.2. a zárszámadás megállapítása,

2.1.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

2.1.4. alapítvány létrehozása, ahhoz való csatlakozás,

2.1.5. helyi adó megállapítása, módosítása,

2.1.6. az önkormányzati intézmények éves gazdasági-, számviteli-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

2.1.7. támogatások odaítélése.

2.1.8. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészenek, részvényének megvásárlása, vagy eladása.

2.2. Dönt átruházott hatáskörben:

Behajthatatlan fizetési követelés mérsékléséről, illetve elengedéséről 100 ezer forint egyedi, értékvesztéssel nem csökkentett értéket elérően, vagy azt meghaladóan, 1 millió forint egyedi, értékvesztéssel nem csökkentett értékhatárt el nem érően – a Polgármesteri Hivaltal kivéve - jogosult dönteni, amennyiben a döntés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának érdekeit nem sérti.

3. Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

3.1. Előzetesen véleményezi, állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

3.1.1. feladatkörébe tartozó előterjesztések, koncepciók,

3.1.2. környezetvédelmi beruházások, fejlesztések, valamint a szakmai pályázatok előkészítésében,

3.1.3. a környezetvédelmi stratégiai terv feladatai végrehajtásának szervezésében és ütemezésében,

3.1.4. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és elvek figyelembevételével a környezetvédelmi szakfeladat előirányzat felhasználásáról,

3.1.5. a város éves kulturális rendezvénytervéről,

3.1.6. idegenforgalmi beruházások, fejlesztések, valamint a szakmai pályázatok előkészítésében

3.1.7. az idegenforgalmi adó megállapítása, módosítása.

4. Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság

4.1. Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

4.1.1. a város gazdasági, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések, fejlesztési programok, tervek, előterjesztések,

4.1.2. a város gazdasági szervezeteivel, szereplőivel kapcsolatos együttműködési formák,

4.1.3. a helyi iparüzési adó megállapítása, módosítása,

- 4.1.4. a város településrendezési eszközeinek jóváhagyása, módosítása,
- 4.1.5. belterületi határookra, illetve annak módosítására tett javaslatok,
- 4.1.6. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,
- 4.1.7. a fejlesztési beruházások (út, közmű, épület felújítás) végrehajtásának témájában,
- 4.1.8. vagyongazdálkodással és gazdálkodással kapcsolatos koncepciók, önkormányzati rendeletek,
- 4.1.9. önkormányzati vagyon átminősítése kérdésében,
- 4.1.10. önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, térítésmentes átadása, közérdekű kötelezettség vállalása,
- 4.1.11. a korlátozottan forgalomképes és vállalkozói vagyon körébe tartozó vagyontárgyak tekintetében a 10 évet meghaladó bérbeadásról, használatba adásról és haszonbérletről,
- 4.1.12. az önkormányzati beruházásokhoz fejlesztési koncepciók előkészítése,
- 4.1.13. Sátoraljaújhelyben működő, termelőtevékenységet folytató, statisztikai állományi létszámot megartó, vagy létszámot bővítő kis-, közép- és nagyvállalkozások, vállalkozások támogatása pályázatok kiírása, majd elbírálása ügyében.

4.2. Dönt átruházott hatáskörben

- 4.2.1. lakások bérbeadásáról, bármely jogcím szerint
- 4.2.2. nem lakás céljára szolgáló helyiség határozott időre történő bérbeadásáról, helyiség bérleti jogának átruházásához való hozzájárulás tárgyában,
- 4.2.3. a 4.2.1. és a 4.2.2. pontokba nem tartozó korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak tekintetében a 10 évet meg nem haladó bérbeadásról, használatba adásról és haszonbérletről,
- 4.2.4. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant érintő szolgalmi jog alapításáról,
- 4.2.5. lakás és helyiség esetében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámításáról,
- 4.2.6. bérletviszony engedélyezéséről,
- 4.2.7. városérdekből történő bérbeadás esetén hiányszakmák megállapításáról,
- 4.2.8. a lakástörvény 23.§ (3) bekezdésének fennállása esetén a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, másik lakás bérbeadásáról, vagy pénzbeli térítés megállapításáról,
- 4.2.9. a helyi rendeletben foglaltak szerint, a Városüzemeltetési Bizottsággal közösen elbírálja az épületek homlokzat-felújításának támogatása iránt benyújtott pályázatokat,
- 4.2.10. a helyi rendeletben foglaltak szerint elbírálja az első lakáshoz jutók támogatására benyújtott kérelmeket
- 4.2.11. a helyi szabályzatban foglaltak szerint, a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal, valamint a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsággal közösen elbírálja az „Esély otthon” ösztönző támogatásra benyújtott pályázatokat.

5. Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

5.1. Előzetesen véleményezi és állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- 5.1.1. köznevelési és közművelődési önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,
- 5.1.2. a város óvodai ellátásáról, közművelődési helyzetéről szóló beszámolók, programok, koncepciók,
- 5.1.3. köznevelést, közművelődést érintő pénzügyi, gazdasági előterjesztések,
- 5.1.4. köznevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,
- 5.1.5. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások előzetes tervei
- 5.1.6. az ifjúságot, a civil szervezeteket és a sportot érintő önkormányzati előterjesztések,
- 5.1.7. az önkormányzat és intézményei szervezésében, valamint a civil önszerveződések által létrejött programokról, segíti azok eredményességét és koordinálja azokat.

5.1.8. részben már elfogadott, részben kidolgozandó koncepció alapján: a civil szervezetekkel, az ifjúsággal és a város sportéletével összhangban gondoskodik a kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri.

5.1.9. a város éves kulturális rendezvénytervéről,

5.1.10. a köznevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezető állású dolgozóinak szakmai kitüntetésre való felterjesztése.

5.1.11. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és elvek figyelembevételével az oktatási, közművelődési szakfeladat előirányzatainak felhasználásáról,

5.1.12. a civil- és ifjúsági szervezetek támogatására előirányzott összeg felhasználásáról.

5.1.13. a nyilvános könyvtári szolgáltatást és a közművelődési feladatokat ellátó intézmények éves munkaterve.

5.2. Dönt átruházott hatáskörben:

5.2.2. megállapítja, módosítja az óvodai körzethatárokat,

5.2.3. jóváhagyja az óvodák és közművelődési intézmények esélyegyenlőségi programját,

5.2.4. jóváhagyja a nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját,

5.2.5. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a felvétel időpontjáról,

5.2.6. megállapítja a nevelési, közművelődési intézmények heti és éves nyitva tartását,

5.2.7. a civil- és ifjúsági szervezetek támogatására előirányzott összeg felhasználásáról,

5.2.8. jóváhagyja a köznevelési és közművelődési ágazathoz tartozó intézmények házirendjét, valamint azok módosítását.

5.2.9. a helyi szabályzatban foglaltak szerint, a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal, valamint a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsággal közösen elbírálja az „Esély otthon” ösztönző támogatásra benyújtott pályázatokat.

6. Szociális és Egészségügyi Bizottság

6.1. Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

6.1.1. szociális alapellátással, koncepcióval kapcsolatos előterjesztések,

6.1.2. egészségügyi alapellátást érintő előterjesztések,

6.1.3. szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi és gazdasági ügyekben,

6.1.4. a szociális és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet megalkotásában, módosításában

6.1.5. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázati rendszerhez történő csatlakozással, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásával kapcsolatban.

6.2. Dönt átruházott hatáskörben:

6.2.1. települési támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata,

6.2.2. rendkívüli települési támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata,

6.2.3. a hatáskörébe tartozó szociális támogatások esetében a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésére való kötelezés, továbbá a megtérítés és a kamat összegének méltányosságból való elengedése, csökkentése, illetve részletekben történő visszafizettetése,

6.2.5. jóváhagyja a szociális ágazathoz tartozó intézmény házirendjét, kormányrendelet vagy magasabb szintű jogszabály által előírt egyéb szabályzatokat és szakmai programokat, valamint azok módosítását,

6.2.6. a helyi szabályzatban foglaltak szerint, a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal, valamint a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottsággal közösen elbírálja az „Esély otthon” ösztönző támogatásra benyújtott pályázatokat.

III. A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Tulajdonosi hozzájárulás megadása.
3. Lakás és helyiség esetében építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadása.
4. A város címere használatának engedélyezése.
5. Május elsejei rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és városi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
6. A korlátozottan forgalomképes és az egyéb (üzleti) vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jelzálogjoggal való megterhelésének engedélyezése,
7. Az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele
8. A nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit társaságban az önkormányzat képviselte, melynek gyakorlására akadályoztatása esetén jogosult megbízni a Képviselő-testület tagját, a jegyzőt, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét; a képviselőt gyakorlása során hozott döntéshez, előzetes hozzájárulást köteles beszerezni a képviselő-testület részéről:
 - 8.1. a gazdasági, közhasznú társaság átalakulása, megszűnése,
 - 8.2. az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala,
 - 8.3. az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés,
 - 8.4. mérleg, üzleti terv elfogadása, eredmény felosztása esetén.
9. Behajthatatlan fizetési követelés mérsékléséről, illetve elengedéséről 100 ezer forint egyedi, értékvesztéssel nem csökkentett értéket el nem érően a Polgármesteri Hivatalnál a polgármester jogosult dönteni, amennyiben a döntés Sátorajújhely Város Önkormányzatának érdekeit nem sérti.
10. Döntés köztemetés elrendelése, megtérítésre való kötelezés és a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés ügyekben.
11. Magántulajdonú lakások bérbevétele.
12. Védett övezetbe behajtási engedély megadása, visszavonása 7,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjármű esetében.
13. Az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatás céljából történő igénybevétele esetén a Kormányhivatal megkeresésére a hatósági szerződés jóváhagyása, elutasítására, egyeztetések lefolytatása.
14. A településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás lefolytatása.

IV. A jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

Átruházott hatáskörben dönt:

1. a helyi adók vonatkozásában benyújtott méltányossági fellebbezések elbírálásáról,
2. városi közmunkaprogramok előkészítése, lebonyolítása tárgyában, továbbá munkáltatói jogkört gyakorol,
3. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a nyilatkozattételi jog, a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyféljog gyakorlása személyesen, vagy az általa megbízott személy útján,
4. a közterület-használat engedélyezése és a közterülettel kapcsolatos egyéb hatósági ügyekben,
5. lakás és helyiség bérleti jogviszonyának felmondása és az azt megelőző intézkedések meghozatala,
6. pénzbeli térítés megállapítása cserelakás biztosítása helyett a lakástörvény 26.§ (1) bekezdés szerinti felmondás esetén,
7. jogcím nélkül használt lakás és helyiség kiürítése érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
8. lakásbérleti jogának másik lakásbérleti vagy tulajdonjogára történő cseréjéhez való hozzájárulás megadása,
9. a lakás bérlője által – a lakástörvény 21.§ (2) bekezdés kivételével – más személy befogadásához a hozzájárulás megadása,

10. a lakásbérleti jog folytatása érdekében tartási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulás,
11. lakásbérleti jogviszony folytatásához történő hozzájárulás megadása,
12. a Vagyongazdálkodási Bizottság által nyertesnek nyilvánított pályázóval a lakásbérleti, illetve a helyiségbérleti szerződés megkötése,
13. a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése esetén a bérleti szerződés ismétlődően történő meghosszabbítása bérlakások esetén egy év időtartammal,
14. a lakás bérleti díj, valamint lakáshasználati díj tartozás, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj tartozása esetén a behajtás érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
15. igazolás kiadása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 10/2016.(III.24.) önkormányzati rendelet 17.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglalt mentességre vonatkozóan.

V. Az önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

1. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás átruházott hatáskörben:
 - 1.1. ellátja az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19.pontjában meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot,
 - 1.2. a hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása
 - 1.3. megkötö a közszolgáltatási szerződést.

