

**Előterjesztés**  
**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.)**  
**önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Általános indokolás:**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022 júniusában alkotta meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 92. § (1)-(2) bekezdése, valamint a 115. §-a alapján minden év április 1. napjáig az intézményi térítési díj összege tekintetében a képviselő-testület felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatás önköltségét. A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény ellátási formáinként elvégezte az önköltség és intézményi térítési díj számítását, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és új fogalomként bevezette a szociális vetítési alap kifejezést, ennek okán a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022.(XII.29.) Korm. rendelet 15. §-a számszerűsítette a szociális vetítési alap 2023-as évre vonatkozó összegét, amely szükségessé tette a Rendelet vonatkozó részeinek módosítását.

Tekintettel a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény javaslatban foglaltakra, valamint a fenti jogszabályi rendelkezésekre, a rendelet-tervezet a térítési díj emelésre vonatkozó módosításokat, valamint az öregségi nyugdíjminimumnak „szociális vetítési alapra” történő módosítását tartalmazza.

**II. Részletes indokolás:**

1.§-hoz: a rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza

2.§-hoz: a térítési díjak módosítását tartalmazza

3.§-hoz: a hatálybaléptető rendelkezést tartalmazza.

### **III.Előzetes hatásvizsgálat:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását tekintve az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a tisztelt képviselő-testületet az alábbiak szerint tájékoztatom:

#### **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendelet szabályozási tárgya önkormányzati feladatkörbe tartozó személyes gondoskodás nyújtásának szabályait tartalmazza, s ekként társadalmi hatása igen jelentős. Költségvetési hatása is releváns, gazdasági hatása közvetett módon érvényesül.

#### **Környezeti és egészségi következmények:**

A környezeti és egészségügyi következmény jelen rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

Adminisztratív terheket a rendeletalkotás nem befolyásol.

#### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A módosítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjai megállapítása vonatkozásában. A rendeletben szabályozott térítési díj emelésére vonatkozó módosítására a Szoc.tv.) 92. § (1)-(2) bekezdése, valamint a 115.§-a alapján minden év április 1. napjáig az intézményi térítési díj összege tekintetében a képviselő-testület felülvizsgálja.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály az önkormányzat és költségvetési szervei részéről személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

**Javaslom a tervezet szerinti rendelet megalkotását, valamint a rendelethez kapcsolódó indokolás közzétételét.**

Sátoraljaújhely, 2023. március 21.

dr. Terdik Sándor  
jegyző

#### **IV. Normaszöveg**

##### ***Rendelet-tervezet***

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete**

#### **a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága, valamint Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága véleményének kikérésével eljárva a következőket rendeli el:

##### **1. §**

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

##### **2. §**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 8. § (1) bekezdésében a „900” szövegrész helyébe az „1.150” szöveg,
- b) 8. § (2) bekezdésében a „85” szövegrész helyébe a „110” szöveg,
- c) 9. § (1) bekezdésében az „1.770” szövegrész helyébe a „2.125” szöveg,
- d) 10. § (1) bekezdés a) pontjában az „1.475” szövegrész helyébe az „1 740” szöveg,
- e) 10. § (1) bekezdés b) pontjában az „1.510” szövegrész helyébe az „1 740” szöveg,
- f) 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „2.735” szövegrész helyébe a „3.395” szöveg,
- g) 11. § (1) bekezdés b) pontjában a „3.635” szövegrész helyébe a „4 545” szöveg,
- h) 12. § (1) bekezdésében a „7.960” szövegrész helyébe a „10.030” szöveg és a „7.430” szövegrész helyébe a „9.280” szöveg,
- i) 13. § (1) bekezdés a) pontjában a „3.325” szövegrész helyébe a „4.210” szöveg,
- j) 13. § (1) bekezdés b) pontjában a „775” szövegrész helyébe a „785” szöveg lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

1.melléklet a ...../2023.(...) Rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Étkeztetés igénybevételére**

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény ,Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint az étkeztetést biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:**      év      hó      nap.

**Az ellátás időtartama:**

- Határozott időtartamú:      év      hó      napig.
- Határozatlan idejű.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

**2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja,tartalma**

Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében az alábbi szolgáltatási elemet biztosítjuk:

- étkeztetés

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebéd) biztosít az ellátást igénybe vevő részére. Étkezés igénybevételére munkanapokon, hétvégén és ünnepnapokon egyaránt lehetőség van. Orvosi javaslatra epés, illetve cukros diéta biztosított.

Az étkezés igénybevételének módja:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

Az étel helyben fogyasztására a Hősök tere 10. illetve a Hunyadi u. 8. sz. alatti ebédlőben van lehetőség hétfőtől szombattig 11. 00 és 13.00 óra között.

Elviteles étkeztetés esetén az étel kiszolgálására az Alapszolgáltatási Központ Hősök tere 10. és Hunyadi u. 8. sz. alatti tálalókonyháján, valamint Széphalom városrészben a kijelölt vendéglátóhelyen kerül sor 11.00 és 13.00 óra között. Az ételt az ellátást igénylő vagy az általa megbízott személy saját ételesben viheti el.

A kiszállítással történő igénybevétel esetén az étel kiszállítása az igénybevevő otthonába történik, saját ételesben, 11.30 és 13.30 között.

Elviteles és kiszállítással történő igénybevétel feltétele az ételhordó edények higiénés szabályoknak megfelelő tisztántartása .

Az igénylő vagy saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényben elviszi az ételt, illetve igényelheti az étel házhozszállítását (kora, betegsége, állapota miatt).

Az ételrendelés szabályai: hétközben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/521-076-os telefonszámon.

Kórházba kerülés esetén haladéktalanul le kell mondani az ebédet, ugyanis erre az időtartamra az ellátott nem jogosult az étkeztetés igénybevételére.

### **3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési

kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az étkezési napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

### 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

**Kelt:** Sátoraljaújhely,      év      hó      nap

.....  
ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Jóváhagyta:

.....  
Alapszolgáltatási Központ Vezető

.....  
igazgató



2. melléklet a ...../2023. (....) Rendelethez

## MEGÁLLAPODÁS Házi segítségnyújtás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u.12, mint a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:**      év              hó              nap.

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú:**      év              hó              napig.

- **Határozatlan idejű.**

( a megfelelő rész aláhúzendő )

## A gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján Ön

- szociális segítség vagy
- személyi gondozás

### igénybevételére jogosult.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

## 2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen.

### A szolgáltatás tartalma:

#### Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

#### Személyi gondozás keretében:

#### Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

**Gondozási és ápolási feladatok körében:**

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

**A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatáselemek:**

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

**A házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatáselemek tartalma:**

A, személyi gondozás esetén:

- *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

B, szociális segítség esetén:

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A gondozás gyakoriságát, tartalmát a gondozási szükséglet vizsgálatát követően, a gondozási szükséglet fokozatának figyelembevételével a vezető gondozó határozza meg.

A házi segítségnyújtás munkanapokon 7.30-15.30-ig vehető igénybe.

**3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzandó és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,
- szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő:
- a jogosult tartására kötelezett :
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy :

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 % -át, házi segítségnyújtás és étkeztetés együttes igénybevétele esetén 30 %-át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzőlogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről ( időtartamáról, tevékenységek köréről ),
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,

- a gondozási szükségletvizsgálatának módjáról
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult ( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásokat,
- nyilatkozni érvényes tartási –gondozási szerződésről,
- bejelenteni a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárulni adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátani ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **5. A panaszjog gyakorlásának módja**

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

### **6. Az ellátás megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- veszélyeztető magatartást tanúsít, saját maga vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

**Kelt:** Sátoraljaújhely,        év        hó        nap

.....  
 .....

ellátást igénybevevő/  
 törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....  
 igazgató

3. melléklet a ...../2023. (....) Rendelethez

### MEGÁLLAPODÁS Idősek nappali ellátása igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint az idősek nappali ellátását biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi	és	utóneve:
.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,	tartózkodási	helye:
.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi	és	
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:**      év      hó      nap.

**Az ellátás időtartama:**

- **Határozott időtartamú:**      év      hó      napig.
- **Határozatlan idejű.**

A szolgáltatás helyszíne: Sátoraljaújhely, Hősök tere 10.  
Sátoraljaújhely, Hunyadi u. 8.

( a megfelelő rész aláhúzendó )

## 2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

Az idősek klubja saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a foglalkoztatásra és a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a közösségi együttlétre és a pihenésre. A Hősök tere 10. és a Hunyadi u. 8. sz. alatt működő, nappali ellátást nyújtó idősek klubja hétfőtől szombatig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

*tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

*készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

*háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

*esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

*felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

*gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

*közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az idősek nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- higiénés szükségletek kielégítése, tisztálkodás, ruházat tisztításának, javításának segítése,

Egészségügyi ellátás keretében:

- az egészségi állapot figyelemmel kísérése, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségeinek biztosítása

Mentális gondozás keretében:



- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevővel,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése, érdekképviselés,
- környezettel való kapcsolattartás segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- szabadidős programok szervezése, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök és játékok biztosítása,
- rendezvények, ünnepségek, foglalkozások szervezése, lebonyolítása,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (udvarrendezés, kert- és virágápolás, hóeltakarítás),
- önszerveződő csoportok támogatása.

A napi gondozási tevékenységet a gondozási terven foglaltak szerint, egyénre szabottan végzik a szakdolgozók.

### 3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendó és kiegészítendő):

- |                            |        |             |           |              |                 |
|----------------------------|--------|-------------|-----------|--------------|-----------------|
| - az ellátást igénybevevő, |        |             |           |              |                 |
| -                          | szülői | felügyeleti | joggal    | rendelkező   | törvényes       |
| képviselő:.....            |        |             |           |              |                 |
| -                          | a      | jogosult    | tartására |              | kötelezett      |
| .....                      |        |             |           |              |                 |
| -                          | a      | jogosult    | tartását  | szerződésben | vállaló személy |
| .....                      |        |             |           |              |                 |

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

#### 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

**Kelt:** Sátoraljaújhely,        év        hó        nap

.....  
.....

ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....  
igazgató

4. melléklet a ..../2023. (....) Rendelethez

### MEGÁLLAPODÁS Fogyatékosok nappali ellátása igénybevételére

Mely létrejött egyrészről:

A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J. u. 12., mint a fogyatékosok nappali ellátását biztosító szolgáltató,  
másrészről az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője)

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		
Társadalombiztosítási		Azonosító
Jele:.....		
Állampolgársága	ill.	tartózkodás
státusza:.....		

tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) :

Családi		és
utóneve:.....		
Születési	családi	és
utóneve:.....		
Anyja	családi	és
utóneve:.....		
Születési	helye	és
ideje:.....		
Lakóhelye,		tartózkodási
helye:.....		

között a mai napon az alábbi tartalommal.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:**      év      hó      nap.

**Az ellátás időtartama:**

- Határozott időtartamú:      év      hó      napig.

- Határozatlan idejű.

**A próbaidő 1 hónap,**      év      hó      napjáig tart.  
( a megfelelő rész aláhúzendő )

## 2. Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma

A saját otthonukban élő fogyatékos felnőttek számára nyújt lehetőséget a Fogyatékosok Napközi Otthona a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a társas kapcsolatokra. A Sátoraljaújhely, Hunyadi u. 8. sz. alatt működő Fogyatékosok Napközi Otthona hétfőtől péntekig 7.30 –15.30-ig tart nyitva.

A fogyatékosok nappali ellátása

- a) tanácsadás,
  - b) készségfejlesztés,
  - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
  - d) étkeztetés,
  - e) esetkezelés,
  - f) felügyelet,
  - g) gondozás,
  - h) közösségi fejlesztés
  - i) gyógypedagógiai segítségnyújtás és
  - j) pedagógiai segítségnyújtás
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

*tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

*készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

*háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

*étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

*felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

*gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

*közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

*gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékosokból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

*pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek

átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A fogyatékosok nappali intézménye szolgáltatásai:

Fizikai ellátás keretében:

- igény szerint egyszeri étkezés (szükség szerint diétás is)
- higiénés szükségletek kielégítésének segítése (tisztálkodás, mosás, ruházat javítása)

Egészségügyi ellátás keretében:

- az ellátásban részesülő egészségi állapotának figyelemmel kísérése, egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- tanácsadás az egészséges életmódról, felvilágosító előadások szervezése, mentális gondozás, gyógytorna lehetőségének biztosítása.

Mentális gondozás keretében:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybevevőkkel,
- a környezettel való kapcsolattartás segítése,
- érdekképviselő és hivatalos ügyek intézésének segítése
- önálló életvitel segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

Foglalkoztatás keretében:

- napi életritmust biztosító foglalkozások, szabadidős programok szervezése,
- munkajellegű tevékenységek szervezése (virágápolás, udvarrendezés, hóeltakarítás)
- önszerveződő csoportok támogatása,
- egyéni fejlesztő programokra épülő pedagógiai foglalkozások szervezése, a meglévő képességek szinttartása, fejlesztése, készségfejlesztés.

A napi gondozási tevékenységet egyénre szabottan az egyéni gondozási tervben foglaltaknak megfelelően végzik a szakdolgozók.

Az ételrendelés szabálya: hét közben előző nap reggel 8 óráig tudjuk fogadni a másnapi lemondásokat, a péntektől hétfőig terjedő időszakra pedig csütörtök reggel 8 óráig van lehetőség az ebéd lemondására illetve megrendelésére személyesen vagy a 47/322-570-es telefonszámon.

### 3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendő és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,					
-	szülői	felügyeleti	joggal	rendelkező	törvényes
képviselő:.....					
-	a	jogosult	tartására		kötelezett
.....					
-	a	jogosult	tartását	szerződésben	vállaló személy
.....					

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intézményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 % -át napközbeni

benntartózkodás, 30 %-át napközbeni tartózkodás és ott étkezés esetén. Ez a térítési díj fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 10-ig az Alapszolgáltatási Központban készpénzfizetési számla ellenében.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

#### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### 5. A panaszjog gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő ( törvényes képviselője ) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak sérelme esetén
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

### 6. Az ellátás megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszünteti, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott intézményi elhelyezése indokolt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámítás-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**7. Felek kijelentik,** hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

A szolgáltatási jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira, az ételszállításra átvett ételhordókra.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

**Kelt:** Sátoraljaújhely,        év        hó        nap

.....  
ellátást igénybevevő/  
törvényes képviselő

.....  
Alapszolgáltatási Központ Vezető

Jóváhagyta:

.....  
igazgató



5. melléklet a ...../2023. (...) Rendelethez

Nyilvántartási szám:

**Megállapodás  
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely, dr. Molnár J.u. 12. Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

**Családi** ..... és  
**utónév:** .....  
**Születési** ..... **családi** ..... és  
**utónév:** .....  
**Anyja** ..... **családi** ..... és  
**utóneve:** .....  
**Születési** ..... **hely,** ..... **idő:** .....  
 .....  
**Szem.ig.szám:** .....

.....  
**Társadalombiztosítási** ..... **Azonosító**  
**Jele:** .....  
**Állampolgársága** ..... **ill.** ..... **tartózkodás**  
**státusza:** .....  
**Lakóhelye,** ..... **tartózkodási** ..... **helye:** .....  
 .....  
 szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Családi** ..... és ..... **utónév:** .....  
 .....  
**Születési** ..... **családi** ..... és ..... **utónév:** .....  
 .....  
**Anyja** ..... **családi** ..... és .....  
**utóneve:** .....  
**Születési** ..... **hely,** .....  
**idő:** .....  
**Szem.ig.szám:** .....  
 .....  
**Lakóhelye,** ..... **tartózkodási**  
**helye:** .....  
 (továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**  
 ( a megfelelő rész aláhúzendó)

**Szociálisan nem rászorult**

**A szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, ..... év ..... hó ..... napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

**személyi segítség** ..... **szállító szolgálat**  
 (a megfelelő rész aláhúzendó)

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, ..... év ..... hó ..... napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: **7:30 tól 15:30 -ig** biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

**A támogató szolgáltatás**

- a) gondozás,
- b) készségfejlesztés,
- c) tanácsadás,
- d) szállítás,
- e) felügyelet,
- f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- g) háztartási segítségnyújtás és
- h) esetkezelés.

*gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

*készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

*tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

*szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

*felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

*gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében

*háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

*esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

**A szolgáltatás igazolásáról**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

<b>Családi</b>		<b>és</b>
<b>utónév:</b> .....		
<b>Születési</b>	<b>családi</b>	<b>és</b>
<b>utónév:</b> .....		
<b>Anyja</b>	<b>családi</b>	<b>és</b>
<b>utóneve:</b> .....		
<b>Születési</b>		<b>hely,</b>
<b>idő:</b> .....		
<b>Lakóhelye,</b>		<b>tartózkodási</b>
<b>helye:</b> .....		

**Térítési díj fizetéséről**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj összege évközben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj fizetésére kötelezett ( a megfelelő rész aláhúzendő és kiegészítendő):

- az ellátást igénybevevő,				
-szülői	felügyeleti	joggal	rendelkező	törvényes
képviselő:.....				
-a	jogosult	tartására		kötelezett
.....				
-a	jogosult	tartását	szerződésben	vállaló
személy:.....				

Az Ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intőzményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben az intőzményvezető nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jővedelmét.

Az Ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intőzményvezető állapítja meg az önkormányzati rendelet alapján, melyről az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intőzményi térítési díj összegét. Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jővedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

Személyi szállítás személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/km. A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/óra. A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jővedelemigazolás szükséges.

**Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

**Személyi szállítás esetén** a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben, ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

Ha a szállítást egy utas veszi igénybe, a menetlevélen rögzített teljes szállítás díját ő fizeti meg egyedül (szállítási kilométer x kilométerdíj ). Több ellátott egyidejű szállítása esetén a kilométerosztás módszerét alkalmazzuk a személyi térítési díj számításánál. Ez úgy történik, hogy a közös útszakaszon megtett kilométert az együtt szállított ellátottak között megosztjuk, majd az így kiszámolt kilométerek számát szorozzuk be a kilométerdíjjal.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jővedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jővedelmének 20 %-át.

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig. A Sátoraljaúj helyi Egyesített szociális Intőzmény vezetője a mindenkor térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jővedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jővedelmi viszonyai olyan mértékben változtak, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intőzményvezetőnél rendkívüli jővedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető - a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a fenntartót a nyilvántartás szerinti folyó évi hátralékról.

### **A szociális rászorultság vizsgálatáról**

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- Az intézmény( Támogató Szolgálat) jogutód nélküli megszűnésével,
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

### **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámításának nem tesz eleget,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatja az igénylőt és hozzátartozóját:

- ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról,
- az adatkezelés módjáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a KENYSZI rendszerben történő adatkezelésről
- a szolgáltatás önköltségéről, a személyi térítési díj összegéről, a teljesítés feltételeiről
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

A jogosult( törvényes képviselő ) és hozzátartozója fenti tájékoztatások és jelen megállapodás ismeretében köteles:

- Nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jogosult , továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, jövedelmében beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz
- hozzájárul adatainak a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásához, kezeléséhez,
- a személyi térítési díj megállapításához szükséges adatokat az intézmény rendelkezésére bocsátja ( kivéve, ha vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését ).

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről, az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **Panaszjog gyakorlásának módja**

Az ellátásban részesülő és törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

**Felek kijelentik**, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére közös megegyezéssel kerül sor.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Kelt:** Sátoraljújhely,      **év**      **hó**      **nap**

.....  
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....  
Támogató szolgálat vezetője

P.H.

.....  
Tartásra kötelezett személy

Jóváhagyta:

.....  
Igazgató

- 3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- 3.1.3. a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- 3.1.4. az intézmény Szakmai Programjáról, az éves költségvetésről, önköltségről,
- 3.1.5. az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- 3.1.6. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- 3.1.7. az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra kerül,

- 3.1.8. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.2. A jogosult és hozzátartozója a jelen felvételkor nyilatkozik arról, hogy:
- 3.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
  - 3.2.2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
  - 3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
  - 3.2.4. jövedelmi illetve vagyoni helyzete a törvényeknek megfelelő,
  - 3.2.5. arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, vagy szenvedély- és pszichiátriai betegségben alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
  - 3.2.6. az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
  - 3.2.7. az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).
  - 3.2.8. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fennállását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
- (Nem kell a térítési díj-megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő, vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)
- 3.3. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:
- a., a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
  - b., az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
  - c., az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
  - d., az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
  - e., a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

#### 4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- 4.1. biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg vízellátást,
- 4.2. napi legalább ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít.
- 4.3. az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruháikat viselik; az intézmény biztosítja - szükség szerint - a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- 4.4. tisztálkodószerek biztosítása a házirendben foglaltak alapján,
- 4.5. biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását,
- 4.6. fogorvosi ellátásért az ellátott a mindenkori érvényes díjtételt fizeti,
- 4.7. szakrendelésre szállítás,
- 4.8. biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszereszközök költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével,
- 4.9. az intézmény térítésmentesen biztosítja a vényre felírt testtávoli gyógyászati segédeszközöket,
- 4.10. az ellátást igénybevevő jövedelme alapján téríti az inkontinencia ellátására szolgáló anyagokat, eszközöket, testközeli gyógyászati segédeszközök költségeit,
- 4.11. gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, melyet az otthon mentálhigiénés dolgozója, valamint az otthonba bejáró különböző vallású lelkészek biztosítják,
- 4.12. szabadidő kulturált eltöltéséhez társalgó áll rendelkezésre szíves Tv-vel és videóval felszerelve, valamint könyvtár,
- 4.13. havi programok alapján szórakoztató és kulturális rendezvények,
- 4.14. a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozza,
- 4.15. alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrász, pedikűr, kozmetika, masször), melyért esetenként a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető,



- 4.16. az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésnek szabályai

1. Az intézményben belépési hozzájárulás fizetési kötelezettség nincs. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

2. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az előgondozás alkalmával, illetve a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
3. Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az ellátás igénybe vétele előtt benyújtott jövedelem és vagyonnyilatkozata alapján megállapított jövedelmét figyelembe véve a tárgyhónapot követő 10. napjáig személyi térítési díjat fizet.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-ánál).

4. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően, jövedelem és vagyon hiányában, térítésmentesen vette igénybe az ellátást.
5. Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a személyi térítési díj 20%-át fizeti meg.  
A két hónapot meghaladó távollét esetén
- a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
  - b) más esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.
6. Ha az ellátást igénybe vevő személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. Felmondási idő három hónap.

## 6. Panaszjogok gyakorlásának módja

Az ellátásban részesülő (törvényes képviselője) és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviselői fórumnál, vagy az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet, a panasz elbírálásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a fenntartónak címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtott fellebbezéssel.

Az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről, neve és elérhetősége az intézményben kifüggesztésre kerül.

## 7. Az ellátás megszűnése

### 1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- b. a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c. a jogosult halálával,
- d. a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja.

### 2./ Az intézményvezető a jogviszonyt felmondással megszüntetheti, ha az ellátott:

- a. a házirendet súlyosan megsérti,
- b. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további elhelyezése nem indokolt,
- c. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Az ellátott által értesítésre megjelölt személy:

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodás módosítására az intézményigazgató és az ellátást igénybe vevő (illetve törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor, vagy ha azt a jogszabályi változás teszi indokolttá.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott ellátást igénybevevő elismerem, hogy jelen megállapodás aláírásával annak egy példányát és a Házirend egy példányát átvettem.

**Kelt:** Sátorajáújhely,                      év              hó              nap

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
ellátást nyújtó intézmény

7. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez„8. melléklet

**Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások fenntartó által javasolt alacsonyabb intézményi térítési díja (\* A térítési díjak ÁFA kötelesek, az ÁFA-t a fenti összegek nem tartalmazzák)**

Jövedelem Ft/hó	Étkeztetés* Ft/nap	Étkeztetés* kiszállítása Ft/nap	Támogató szolgálat kilométerdíja Ft/km	Fogyatékosok nappali ellátása egyszeri étkezéssel Ft/nap	Bentlakásos intézményi ellátás	
					Étkezés sel Ft/nap	Étkezés nélkül Ft/nap
28.500,- Ft-ig	100	60	10	100	<b>4500</b>	<b>3750</b>
28.501 - 42.750,- Ft között	120	60	10	120		
42.751 - 50.000,- Ft között	140	60	10	140		
50.001 - 57.000,- Ft között	160	60	10	160		
57.001 - 65.000,- Ft között	180	60	10	180		
65.001 - 72. 000,- Ft között	200	60	10	200		
72.001 - 79.000,- Ft között	220	60	10	220		
79.001 - 86.000,- Ft között	240	60	10	240		
86.001 - 93.000,- Ft között	260	60	10	260		
93.001 - 100.000 ,- Ft között	280	60	10	280		
100.001 - 107.000,- Ft között	300	60	10	300		
107.001 - 114.000,- Ft között	330	60	10	320		
114.001- 121.000,- Ft között	360	60	10	340		
121.001- 128.000,- Ft között	390	60	10	360		
128.001 - 135.000,- Ft között	420	60	10	380		
135.001 - 142.000,- Ft között	450	60	10	400		

142.001 - 150.000,- Ft között	480	60	10	420		
150.001 - 160.000,- Ft között	510	60	10	440		
160.001 - 170.000,- Ft között	540	60	10	460		
170.001 - 180.000,- Ft között	570	60	10	480		
180.001 - 190.000,- Ft között	600	60	10	500		
190.001 - 200.000,- Ft között	640	60	10	520		
200.001,- Ft -tól	680	60	10	540		

**Előterjesztés melléklete:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2023. évi önköltsége és intézményi térítési díja

**Étkeztetés**

Tárgyévra tervezett étkeztetési önköltség:	77.413.748,- Ft
Tervezett ellátotti létszám:	270 fő
Ellátási napok száma:	249 nap

Étkezési önköltség egy ellátottra jutó napi összege:

$$77.413.748,- \text{ Ft} / 270 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 1.151,48,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap} \sim 1.150,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap}$$

Intézményi térítési díj:  $1.150,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap}$ .

**Ebédszállítás**

Tárgyévra tervezett kiszállítási önköltség:	5.103.052,- Ft
Tervezett ellátotti létszám:	185 fő
Ellátási napok száma:	249 nap

Ebédszállítási napi térítési díja:

$$5.103.052,- \text{ Ft} / 185 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 110,78,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap} \sim 110,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap}$$

Intézményi térítési díj:  $110,- \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap}$ .

**Házi segítségnyújtás**

Tárgyévra tervezett önköltség:	100.333.438,- Ft
Tervezett ellátotti létszám:	175 fő
Tervezett munkaórák száma:	
23 főállású gondozó x 2.008 munkaóra	46.184 munkaóra
1 részmunkaidős gondozó x 1.004 munkaóra	1.004 munkaóra
	47.188 munkaóra

1 munkaóra önköltsége:

$$100.333.438,- \text{ Ft} / 47.188 \text{ munkaóra} = 2.126,25,- \text{ Ft} / \text{munkaóra} \sim 2.125,- \text{ Ft} / \text{munkaóra}$$

Intézményi térítési díj:  $2.125,- \text{ Ft} / \text{óra}$ .

**Támogató szolgáltatás**

Tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség:	33.834.600,- Ft
Ebből: - személyi segítség:	16.917.300,- Ft
- személyi szállítás:	16.917.300,- Ft

Tárgyévra tervezett munkaóra: (2 fő személyi segítő x 2.008 munkaóra) : 4.016 munkaóra  
 Tárgyévra tervezett hasznos km: 21.500 km  
 Személyi segítség szolgáltatási önköltsége:

$16.917.300,- \text{ Ft} / 4.016 \text{ munkaóra} = 4.212,48,- \text{ Ft} / \text{ munkaóra} \sim 4.210,- \text{ Ft} / \text{ munkaóra}$

Intézményi térítési díj szociálisan rászorult részére: 4.210,- Ft / óra.

Személyi szállítás szolgáltatási önköltsége:

$16.917.300,- \text{ Ft} / 21.500 \text{ km} = 786,85,- \text{ Ft} / \text{ km} \sim 785,- \text{ Ft} / \text{ km}$

Intézményi térítési díj szociálisan rászorult részére: 785,- Ft / km.

#### Idősek nappali ellátása

Hősök tere 10. szám alatti telephely:

Tárgyévra tervezett önköltség: 19.472.100,- Ft  
 Tervezett ellátotti létszám: 45 fő  
 Ellátási napok száma: 249 nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege:

$19.472.100,- \text{ Ft} / 45 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 1.737,8,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap} \sim 1.740,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Intézményi térítési díj: 1.740,- Ft / fő / nap.

Hunyadi u. 8. szám alatti telephely:

Tárgyévra tervezett önköltség: 19.472.100,- Ft  
 Tervezett ellátotti létszám: 45 fő  
 Ellátási napok száma: 249 nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege:

$19.472.100,- \text{ Ft} / 45 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 1.737,8,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap} \sim 1.740,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Intézményi térítési díj: 1.740,- Ft / fő / nap.

#### Fogyatékosok nappali ellátása

Tárgyévra tervezett önköltség: 22.625.200,- Ft  
 Tervezett ellátotti létszám: 20 fő  
 Ellátási napok száma: 249 nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege étkezéssel:

$22.625.200,- \text{ Ft} / 20 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 4.543,21,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap} \sim 4.545,- \text{ Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Intézményi térítési díj étkezéssel: 4.545,- Ft / fő / nap.

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege étkezés nélkül:

$$4.545,- \text{ Ft / fő / nap} - 1.150,- \text{ Ft / fő / nap} = 3.395,- \text{ Ft / fő / nap}$$

Intézményi térítési díj étkezés nélkül: 3.395,- Ft / fő / nap.

#### Időskorúak Otthona

Tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség: 256.213.162,- Ft

Tervezett ellátotti létszám: 70 fő

Gondozási napok száma: 365 nap

Szolgáltatási önköltség 1 ellátottra jutó napi összege:

$$256.213.162,- \text{ Ft / 70 fő / 365 nap} = 10.027,91,- \text{ Ft / fő / nap} \sim 10.030,- \text{ Ft / fő / nap}$$

Napi intézményi térítési díj étkezéssel: 10.030,- Ft / fő / nap.

Napi intézményi térítési díj étkezés nélkül:  $10.030,- \text{ Ft} - 750,- \text{ Ft / fő / nap} = 9.280,- \text{ Ft / fő / nap}$ .