

## ELŐTERJESZTÉS

### a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 43/2023.(III.30.) határozatával döntött a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére történő pályázat kiírásáról. A pályázat a város honlapján, hirdetőtábláján valamint a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár honlapján is közzétételre került.

A pályázati határidő: 2023. május 10-én járt le, mely határidőig egy fő, Nagyné Szentesi Mónika nyújtott be pályázatot. A pályázat tartalmazza a pályázati kiírásban szereplő okiratokat, a pályázó rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet az alábbiak szerint rendelkezik:

*„6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia*

*a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,*

*b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá*

*c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő*

*ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy*

*cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és*

*cc) a kulturális intézményben képvisellel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.*

*(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.”*

A fenti jogszabályi előírás alapján Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2023.(IV.26.) határozatával döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére történő pályázat elbírálásához háromtagú eseti bizottságot hoz létre az alábbi tagokkal:

- Szőnyi István képviselő,
- Molekné Kőrösi Beatrix kulturális szakértő,
- Kurucz Péter munkaközösségi megbízott.

2023. május 17-én a véleményező bizottság meghallgatta a pályázót, véleményezte a pályázatot, végül egyhangúlag döntött arról, hogy Nagyné Szentesi Mónika pályázót javasolja az igazgatói munkakör betöltésére.

Az előterjesztéshez csatolom a pályázatot, a kulturális szakértő véleményét és az eseti bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

A zárt ülésre a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdése b) pontja alapján kerül sor.

Sátoraljaújhely, 2023. május 18.

**dr. Terdik Sándor**  
**jegyző**

***Határozati javaslat:***

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2023. (...) határozata  
a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére benyújtott pályázat  
elbírálásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár **magasabb vezetői** álláshelyére a véleményező bizottság javaslata alapján

**Nagyné Szentesi Mónika**

pályázót 2023. július 2. napjától 2028. július 1. napjáig igazgatónak megbízza, bruttó 540.000,- Ft./hó járandósággal az alábbiak szerint.

Alapbér: 495.000,- Ft.

Vezetői pótlék: 45.000,- Ft.

**Felhatalmazza** a Polgármestert, hogy az igazgató munkaszerződés módosítását, vezetői megbízását írja alá.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felkéri** a Jegyzőt a szükséges adminisztratív teendőket lássa el.

**Határidő:** haladéktalanul

SÁTORALJAÚJHÉLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Szám: 104/3994 - 3/2023		
Érkezett: 2023.05.04.	Melléklet:	Ügyintéző: dr. Terdi K

Sátoraljaújhely  
Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete

**Tárgy:** pályázat benyújtása  
**Álláshely megnevezése:** könyvtárigazgató  
(magasabb vezető)

Sátoraljaújhely  
Kossuth tér 5.

**Tisztelt Képviselő-testület!**


Alulírott, Nagyné Szentesi Mónika pályázatot kívánok benyújtani a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kiírt Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére.

A pályázat elbírálásához szükséges alábbi dokumentumokat csatolom:

- vezetői program és fejlesztési elképzelés
- szakmai önéletrajz
- végzettségeket igazoló bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat összeférhetetlenségről
- nyilatkozat adatkezelésről
- nyilatkozat zárt tárgyalásról
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.

Tisztelettel:

  
Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó

# Pályázat

a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár  
könyvtárigazgató (magasabb vezető)  
munkakörének betöltésére

Készítette: Nagyné Szentesi Mónika

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.



## Tartalom

Vezetői program és fejlesztési elképzelések .....	3
Bevezető .....	3
A vezetői munkám áttekintése.....	5
Fejlesztési elképzelések .....	8
Összegzés .....	9
Szakmai önéletrajz .....	11

# Vezetői program és fejlesztési elképzelések

„A könyvtáros – tapasztalásom szerint – lelki orvos. Igazi jó munkát csak az olvasói bizalom elnyerésével végezhet, s a bizalmat megszerezni nem könnyű dolog. „  
Benedek Marcell

## Bevezető

A kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény kimondja, hogy a kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetőek. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálni.

A törvény könyvtárakra vonatkoztatott célja: mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát.

A könyvtár lényege a felhalmozott emberi tudás, kultúra dokumentumainak gyűjtése, rendelkezésre bocsátása. A dokumentum- és információvagyon használatára minden állampolgárnak joga és lehetősége van. Az információs társadalomban zajló változások során fontos szerepet szánunk a könyvtáraknak, mint a társadalomban végbe menő változások lebonyolítását segítő intézményeknek. Napjainkban új vagyforrás jelenik meg: az információ, mely gazdasági értékek forrása lett. Az információ értékelése, tudássá szervezése az információs társadalom kulcskérdése.

A törvény az alábbi alapfeladatokat határozta meg a nyilvános könyvtárak számára:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

- segíti az oktatásban képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához és az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A fenti feladatokon túl:

- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- gyermek és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

A törvényben megfogalmazott feladatok fontos és sokrétű tevékenység ellátását várja a könyvtárakban dolgozóktól. Ez egyrészt felelősség, másrészt a hivatásunk szépségét is adja. Mindemellett meg kell felelnünk a körülöttünk végbemenő - az élet minden területét érintő - változásoknak. A szakmánkat érintő egyik legnagyobb kihívás a technológia folyamatos és gyors fejlődése. A könyvtárak és a könyvtárosok igen jelentős értéket őriznek, melyeket a változásokra reagálva, és a technikai lehetőségeket kihasználva igyekeznek megtartani és rendelkezésre bocsátani. Nem véletlen, hogy a nemzetközi szakmai szervezetünk az IFLA (Könyvtári Egyesületek és Szervezetek Nemzetközi Szövetsége) is legfontosabb témái között tartja számon ezt a feladatot. A könyvtárak akkor szolgálják jól a felhasználókat, ha megbízhatóan őrzik a folyamatosan bővülő dokumentumállományokat és azokat, valamint a használók érdeklődését és kompetenciáit figyelembe véve tudják az információk legteljesebb körét a használó közönség rendelkezésére bocsátani. A mindenkori használói igényekhez igazodó könyvtári szolgáltatások folyamatos fejlesztése érdekében szakmailag felkészült, a változásokra nyitott, a saját és a használók kompetenciáit fejleszteni képes munkatársak jelenléte szükséges a kulturális alapfeladatot ellátó könyvtárakban. A hagyományos könyvtári feladatok, a kultúraközvetítő, az olvasásnépszerűsítő, valamint a dokumentum- és információszoolgáltatás mellett legalább annyira fontos feladat a különböző generációk számára a közös élmények biztosításával a közösségépítés is. Nagy hangsúlyt kell arra fektetnünk, hogy a sokrétű feladatrendszernek megfelelően a lakosság minél szélesebb körének biztosítsuk az kulturális értékekhez és élményekhez történő hozzáférést, az esetleges egyenlőtlenségek leküzdését és az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtését.

## A vezetői munkám áttekintése

Az intézményben a különböző munkakörökben töltött 38 évre visszatekintve látom, hogy ez idő alatt a könyvtáros szakma milyen hatalmas változáson ment keresztül, amelyeket közvetlenül tapasztaltam meg és a változásokból eredő kihívások megoldáskeresésében tevékenyen részt vettem.

1999-2008 között igazgatóhelyettes beosztásban segítettem a könyvtári munkát, 2008-tól kezdődően igazgatóként irányítom az intézményt. Arra törekszem, hogy a jogszabályi előírásoknak és a fenntartó elvárásainak megfelelően, valamint a használók igényeinek figyelembe vételével folyamatosan fejlődő, magas színvonalú szolgáltatást nyújtó, a város meghatározó kulturális intézménye legyen a könyvtár.

Elvégzett feladatok és elért eredmények:

- könyvtári állomány folyamatos fejlesztése
- könyvtári szolgáltatások biztosítása
- könyvtárközi kölcsönzés bonyolítása
- sajtófigyelés
- online könyvtári katalógus kialakítása és folyamatos feltöltése
- retrospektív feldolgozás
- számítógépes kölcsönzés beindítása (2012)
- online szolgáltatások (keresés, böngészés, hosszabbítás)
- országos könyvtári programokhoz, projektekhez történő csatlakozás (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, Az én könyvtáram)
- mozgókönyvtári szolgáltatás 5 településen
- részvétel a KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) működtetésében 18 településen
- eMagyarország, majd DJP pont működtetése, segítségnyújtás
- felhasználóképzések szervezése
- belső akadálymentesítés
- fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő eszközök biztosítása
- szakmai napokon, képzéseken történő részvétel
- elhivatott, magas szakmai felkészültséggel rendelkező munkatársak alkalmazása
- raktár kialakítása új helyszínen
- tervszerű állományapasztás
- kulturális rendezvények, közösségi programok, kiállítások szervezése
- gyermekfoglalkozások szervezése

- középiskolások bevonása az országos olvasásnépszerűsítő programokba
- szabadidős programok biztosítása
- helytörténeti állomány folyamatos építése
- klubfoglalkozások bevezetése
- igény- és elégedettségmérések végzése
- partnerkapcsolatok erősítése, bővítése
- szakmai szervezetek munkájában történő részvétel
- hazai és Európai Unió pályázatokban történő részvétel
- közösségi szolgálat teljesítésének biztosítása
- megyei könyvtárostalálkozó szervezése
- könyvtári infrastruktúra megújítása
- új honlap kialakítása és új arculati elemek használata
- online tartalmak megjelenítése
- a használói igényekhez igazodó állománycsoportok kialakítása
- könyvajánlók megjelenítése a helyi sajtóban
- a személyi jövedelemadó 1 %-ának fogadása és felhasználása.

A 2018. évben megfogalmazott célok és a feladatok az elmúlt 5 év során teljesültek. Ez idő alatt olyan nem várt eseményekből eredő kihívásokra kellett reagálnunk, amelyek eddigi életünk során elképzelhetetlenek voltak.

A 2020-2021. évek munkavégzése a COVID19 vírus okozta járványhelyzet és a pandémia megfékezésére hozott kormányzati intézkedések jegyében telt. Ebben az időszakban az elsődleges cél az egészség megőrzése, a járvány terjedésének megakadályozása volt. A veszélyhelyzeti jogszabályok betartása mindenkit új helyzet elé állított. Sok más intézménnyel együtt a könyvtárak is hosszabb zárva tartásra kényszerültek mind a két év egy-egy időszakában. Szolgáltatást nyújtó intézményként érzékenyen érintett minket is a kialakult helyzet, de a családtagok, a hozzátartozók, a könyvtárhasználók iránt érzett felelősség okán is egyet kellett értenünk a szigorú szabályozással és meg kellett találnunk a legmegfelelőbb megoldást a napi munkavégzésre, a kapcsolattartásra majd a szolgáltatás legalább szűk körének visszaállítására. Mindenekelőtt az otthoni munkavégzést kellett megtervezni. A könyvtáros szakma mindennapi munkájában jelen lévő, de eddig a háttérben végzett feladatai kerültek előtérbe és hosszú hetekre munkát biztosítottak a kollégáknak. A teljes zárás időtartama alatt a tervszerű állományapasztás teljes munkafolyamata, a retrospektív rögzítés, a gyermekfoglalkozások forgatókönyveinek és eszközeinek elkészítése, a tanulást segítő és az ismeretterjesztést szolgáló online tartalmak megjelenítése, a szabályzatok aktualizálása és az adminisztratív munkák végzése heti teljesítményjelentéssel otthoni környezetben zajlottak. Amikor a jogszabályok erre lehetőséget adtak, a dolgozók visszatértek az intézménybe, de a könyvtárhasználókat még nem engedhettük be, az országos gyakorlathoz

kapcsolódva küszöbkönyvtári szolgáltatást vezettünk be, melynek során a távoli eléréssel igényelt könyvcsomagokat az egyeztetett időpontban - a megfelelő óvintézkedéseket betartva - a könyvtár ajtájában adtuk át. A visszahozott könyveket ózongenerátorral fertőtlenítettük és az újranýtásra plexifalat szereltünk fel. A könyvtárhasználókkal telefonon, e-mailben és a közösségi oldalon tartottuk a kapcsolatot. A koronavírus járvány következtében elsősorban a 14 év alatti olvasóinkat veszítettük el ideiglenesen, hiszen gyermekcsoportokat hosszú időn keresztül nem fogadhattunk, és ez a korosztály a küszöbkönyvtári szolgáltatást sem vette igénybe.

A pandémia első éve, 2020. a személyzeti munkára is nagy terheket rótt, mert 2020. november 1-től a 2020. évi XXXIII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló jogszabály értelmében a dolgozók a Munka törvénykönyve alá tartozó munkavállalókká váltak, számos közalkalmazott jogosultságot elveszítve. Ennek ellenére a dolgozók mindegyike (6 fő) elfogadta az új státuszú munkaszerződést. Azonban 2021-ben egy dolgozó 13 éves könyvtári munkaviszonya ellenére mégis a pályaelhagyás mellett döntött. Szerencsére sikerült szakképzett munkaerővel pótolni a hiányt. A szűkített szolgáltatások ideje alatt az engedélyezett 7 fő dolgozói létszám helyett 6 fő alkalmazottal folyt a munkavégzés, az üres álláshely 2022. január 1-től került betöltésre.

A 2022. év örömteli eseménnyel indult. A regionális feladatot ellátó Méliusz Juhász Péter Megyei és Városi Könyvtár javaslatára az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtárat 15.000.000 Ft céltámogatásban részesítette, amelyet a könyvtárbútorzat infrastrukturális megújítására fordíthattunk. A felújítási munkálatok 2022. január 10-én kezdődtek. Az ünnepélyes átadásra 2022. március 21-én kerül sor.

A felújítás célja a könyvtárhasználók igényeit figyelembe vevő minőségi könyvtári szolgáltatások bővítése. A támogatás segítségével a könyvtárbelső egy részének korszerűsítését végeztük, amely tér rugalmas, a mindenkori funkcióhoz kötődő térkialakítás lehetőségét nyújtja, eleget téve a közösségi tér által elvárt követelményeknek. Az átalakítás során arra törekedtünk, hogy a könyvtár nyitott, szabad légköre, tágas terei, tartalmas kikapcsolódást nyújtó programjai kifejezetten csábítóak legyenek a könyvtárhasználók számára. A felújítás szükségességét a mai kor igényeinek megfelelő feltételek biztosítása mellett a szolgáltatásainkat igénybe vevőinek magas száma is indokolta. A felújítás elsősorban a mini galériát is magában foglaló fogadóteret és a folyóirat olvasót érintette, amelyek területe kb. 140 m<sup>2</sup>. Az infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó felújítások és beruházások:

A fejlesztéssel érintett területen

- szélfogó és belső lépcső elbontása,
- linóleum cseréje vinyl aljzat burkolatra,
- világítás részleges korszerűsítése,
- festés,
- az új funkciónak megfelelő könyvtári polcrendszer és bútorzat kialakítása
- kiállító paravánok, vitrinek beszerzése.

Egyéb beruházások

- videokamera megfigyelő rendszer korszerűsítése,
- informatikai eszközök beszerzése,

- a gyermek és felnőtt olvasóterem asztalainak és székeinek bővítése.

A fejlesztés eredményeképpen egy olyan közösségi tér jött létre, amely vonzó színeivel és berendezésével a használók igényeit és a kor követelményeit figyelembe véve a kikapcsolódást, a társas életet támogatja, mindenki számára elérhető, hívogató és marasztaló, a helyi, a közösséget érintő-érdeklő témákkal kapcsolatos párbeszéd színtere, közösségi programok, szórakoztató események helyszíne.

Szintén az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatta 1.000.000 Ft értékben a 2022-ben elkészített, önálló megjelenésű, új honlapunk arculati elemeinek kialakítását. Célunk olyan minőségi, tetszetős vizuális megjelenésű honlap volt, amely a célcsoportokkal történő online kommunikációt segíti, egyedi tervezésű szín- és formavilágával meghatározó a használók számára, egyúttal az intézmény hagyományait képviseli.

A 2022. év pozitív változásai mellett új problémával, a világszerte megjelenő energiaválsággal kellett megküzdeni. Országszerte számos kulturális intézmény kényszerült emiatt ideiglenes bezárásra. Sajátos helyzetünkben adódóan, a társasházi lakásokkal közös épület használata miatt szerencsére a működésünk és a könyvtári szolgáltatások a téli hónapok alatt is zavartalanul folytak, amelyet a könyvtárhasználók örömmel és meglelégedéssel vettek igénybe.

## **Fejlesztési elképzelések**

A 2023-2028. közötti időszak legfontosabb célja és feladata az elmúlt évek negatív hatásainak következtében lecsökkent, a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő közönség számának emelése, különös tekintettel a 14 év alatti korcsoportra. A magas minőségű szakmai feladatellátással, az igényes környezet kialakításával, a könyvtárhasználók igényeit szem előtt tartó, folyamatosan fejlesztett, korszerű dokumentumállománnyal, új programelemek bevezetésével, a távolról elérhető szolgáltatások számának növelésével szeretnénk elérni, hogy az utolsó „problémamentes” 2019. év forgalmi adatait újra elérjük, és lehetőség szerint meg is haladjuk azt. E cél elérése érdekében az alábbi szakmai feladatok elvégzését tervezem:

### **Korszerű állomány**

- a dokumentumállomány folyamatos fejlesztése
- a tervszerű állományapasztás folytatása
- teljeskörű retrospektív feldolgozás
- a raktári állomány naprakész elérhetősége
- állományrevízió

### **Szolgáltatás**

- a Zemplén című folyóirat elérhetővé tétele
- az ARCANUM adatbázis hozzáféréseinek biztosítása
- a távolról elérhető szolgáltatások számának növelése (előjegyzés)
- könyvtárközi kölcsönzés biztosítása
- az esélyegyenlőség biztosítása

### **Olvasásnépszerűsítés**

- író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, irodalmi műsorok szervezése
- könyvajánlók készítése
- gyermekfoglalkozások



- a mintaprogramok használata a projekt lezárását követően
- vetélkedők szervezése

### **Közösségépítés**

- szabadidős programok kínálatának bővítése
- klub jellegű foglalkozások indítása

### **Képzés**

- élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása
- DJP pont üzemeltetése
- használoképzés
- ismeretterjesztő előadások

### **Minőségmenedzsment**

- felkészült, elhivatott munkatársak
- szakmai továbbképzés
- igény- és elégedettségmérés
- a Minősített Könyvtár cím elérése
- partnerkapcsolatok erősítése
- a társadalmi elfogadottság erősítése

### **Médiakapcsolatok**

- szolgáltatásnépszerűsítés a média (sajtó, rádió, tv) segítségével (tudósítások)
- a könyvtár állományához és eseményeihez kötött, valamint ismeretterjesztő tartalmak közösségi oldalakon való megjelenítése

### **Felújítás (pályázat függvényében)**

- a gyermekrésztleg felújítása
- épületgépészeti felújítás
- akadálymentes mosdó kialakítása

### **Energiatakarékosság**

- nyílászárók cseréje
- világításkorszerűsítés
- hőmennyiségmérők felszerelése

### **Egyéb**

- kiegyensúlyozott gazdálkodás
- pályázatokon való részvétel

## **Összegzés**

Ahhoz, hogy jelen legyünk a kultúra, a szabadidő, a közösségi élmények, az egész életen át tartó tanulás segítése és az információszolgáltatás területén, nyitottnak kell lennünk minden új igényre. Ez a megváltozott helyzet komoly kihívást jelent a könyvtárak számára. Naprakész felkészültséggel, tudással kell rendelkezünk, ehhez szükséges a folyamatos önképzés és továbbképzés. A hagyományos és a folyamatosan fejlesztett szolgáltatásainkkal azt szeretnénk elérni, hogy a különböző korosztályok minél nagyobb számban éljenek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Vezetői munkám során arra törekszem, hogy a város kulturális életében minél



aktívabban vegyünk részt, és a használók rólunk alkotott képében feladataink sokszínűségét láthatóbbá tegyük virtuális és személyes megjelenésünkben egyaránt.

„Az ideális könyvtár számunkra egy olyan hely, ahol a felhasználó jól érzi magát, amit szívesen látogat és ahol korszerű szolgáltatásokkal, friss dokumentumkínálattal találkozik.”<sup>1</sup>

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.



Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó

---

<sup>1</sup> Horváth Sándor Domonkos: KSZR – könyvtárfejlesztések Győr-Moson-Sopron megyében. In: Könyv, Könyvtár, Könyvtáros 28. évfolyam 2019. 10. szám 28. p.

## Szakmai önéletrajz

### Személyes adatok:

Név: Nagyné Szentesi Mónika  
Születési hely: Sátoraljaújhely  
Születési idő: 1962. november 18.  
Lakcím: Sátoraljaújhely,  
Hársfa utca 30.  
Családi állapot: férjezett  
Telefon: 06 30 408 48 90  
E-mail: nagyne.sz.monika@gmail.com



### Tanulmányok, végzettségek:

2020.	ERUDITIO	Az önkéntes kompetenciák fejlesztési lehetőségei
2017-2018.	Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár	Minőségirányítás a könyvtárban
2015.	Könyvtári Intézet	Könyvtári vezetői ismeretek
2007-2008.	KKDSZ Akadémia	Kulturális menedzser
2006.	Fővárosi Oktatástechnológiai Központ Kht.	Internet használata a könyvtárosi munkában
2005.	Total Quality Mérnökiroda Kft	Pályázat készítése team munkában
2002.	Informatika a Nemzetvédelmi Képzésben Alapítvány	Az Internet használata könyvtári környezetben
1997.	Közgazdasági Szakközépiskola Sátoraljaújhely	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
1982-1985.	Comenius Tanítóképző Főiskola Sárospatak	Általános iskolai tanító Könyvtár szakkollégium
1977-1981.	Rákóczi Gimnázium Sárospatak	Érettségi speciális angol tagozat

### Munkahelyek, beosztások:

2008-	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	igazgató
1999-2008	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	igazgató-helyettes
1997-1999	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	informatikus
1985-1997	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	gyermekkönyvtáros
1981-1982.	Tiszáninneni Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei	látogatás-vezető

**Nyelvismeret:**

angol nyelv – középiskolai speciális angol tagozaton végzett tanulmányok és jeles érettségi vizsga

**Képességek:**

megbízhatóság  
lekiismeretes, pontos munkavégzés  
fejlődni vágyás  
emberközpontúság  
jó kapcsolatteremtő képesség

**Elismerések:**

- 2015. Elismerő oklevél
- 2016. Közművelődési díj
- 2018. Pro Urbe díj – a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár dolgozói kollektívája részére

**Szakmai tapasztalatok:**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtárban töltött 38 év alatt a könyvtári munkafolyamatok mindegyikét megismertem, több munkakört töltöttem be ez idő alatt.

A gyermekkönyvtárosi munkám során óvodásoknak és iskolásoknak szervezett foglalkozások alkalmával elsődleges célnak az olvasás népszerűsítését és megszerettetését tartottam.

Az informatikai ismeretek megszerzése után feladatomban a számítógépen történő munkafolyamatok végzése, pályázatok írása, az olvasók Internet használatának segítése volt. Több tanfolyamot vezettem, amelyek az alapvető számítógép- és Internet ismeretek oktatását célozta olvasóink körében.

Az igazgató-helyettesi munkakört 1999 szeptemberétől töltöttem be. Tapasztalatokat szereztem az emberekkel való foglalkozás terén, de munkám döntő része az ügyviteli feladatok ellátása volt: személyzeti munka végzése, szabadság- és bélyegnyilvántartás vezetése, anyagkönyvelés, statisztika készítése, hivatalos levelezés, irattár kezelése, készpénzes elszámolás, utalványozás, továbbképzések koordinálása, elszámolása, pályázatok figyelése, előkészítése, megvalósítása, elszámolása, költségvetés elkészítése, napi kapcsolattartás a Városellátó Szervezettel, mozgókönyvtárral kapcsolatos ügyintézés. Szakmai munkát az olvasószolgálatban töltött feladatok, a könyvtári rendezvények szervezésében való részvétel, valamint a videótár kezelése jelentette.

2008. március 20-tól Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Városi Könyvtár igazgatójává nevezett ki, amely beosztást 3 cikluson keresztül töltöttem be. Az elmúlt 15 évben jelentős eszköz- és szolgáltatásfejlesztést valósított meg az intézmény a hazai és az európai uniós pályázati támogatások segítségével. 2012-ben tértünk át a géppel történő kölcsönzésre és használjuk a CORVINA integrált könyvtári rendszer nyújtotta nyilvántartásokat. A gyűjteményünket a költségvetés biztosította forrásból, valamint támogatások igénybevételel folyamatosan fejlesztjük. Ismeretterjesztő- és olvasásnépszerűsítő programjainkkal, valamint egyéb rendezvényeinkkel igyekszünk hozzájárulni a városi kulturális életének a színesítéséhez. A város intézményeivel, civil szervezeteivel együttműködve arra törekszünk, hogy minél szélesebb



közönség vehesse igénybe szolgáltatásainkat és lehessen részese rendezvényeinknek. Az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz színes program összeállításával csatlakozunk, amelyek során figyelembe vesszük a könyvtárhasználók igényeit, elvárásait. Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekekre. Változatos foglalkozásokkal, vetélkedőkkel várjuk a tanév során az óvodai és iskolai csoportokat, a nyári szünidő alatt szabadidős tevékenységek szervezésével igyekszünk a könyvtár falai közé csalogatni a legkisebbeket. Az EFOP 3.3.2 projekt során számos foglalkozást szerveztünk elsősorban hátrányos helyzetű óvodai és iskolai csoportoknak. Részt vettünk Az én könyvtáram országos projektben is, melynek során a könyvtáros szakma által összeállított mintaprogramok alapján kiváló foglalkozások megtartására került sor. A minőségirányítás terén használói elégedettségméréseket végzünk. 2013-2019. között a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján az intézmény részt vett Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 18 kistélepülésen történő működtetésében. 2016 októberében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Könyvtárosok XI. találkozójának lehettünk házigazdái, 2017 júliusában a Magyar Könyvtárosok Egyesülete 49. Vándorgyűlésének keretében szervezett sátoraljaújhelyi és zempléni szakmai kirándulásán részt vevő kollégáknak mutathattam be az intézményt és a város nevezetességeit. A 2020-2021. éveket érintő pandémia időszakában arra törekedtünk, hogy a veszélyhelyzet korlátozó jogszabályi intézkedései függvényében a könyvtári szolgáltatások legalább szűkített körét fentartsuk. Az ajtóban történő könyvtadási lehetőséget (küszöbkönyvtár) sokan vették igénybe. Ez idő alatt a korszerű könyvtári állomány kialakításának munkálatait is végeztük. 2020. évben a közalkalmazotti státuszunk munka törvénykönyve alá tartozó munkavállaló státusszá alakult, melynek a jogszabályoknak megfelelő átalakítását hajtottam végre. 2022. január 10. - március 21. között az Emberi Erőforrások Minisztériumának 15.000.000, illetve 1.000.000 Ft-os céltámogatásából az intézmény legforgalmasabb részének felújításával közösségi teret alakítottunk ki, valamint új arculattal rendelkező önálló honlapot készítettünk. Klubfoglalkozások bevezetésével és az ARCANUM adatbázis előfizetésével szolgáltatásbővítést hajtottunk végre.


A felsőfokú könyvtáros végzettségemet kiegészítve kulturális menedzser képzést szereztem, valamint teljesítettem a Minőségirányítás a könyvtárban 120 órás, és a **39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-a szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás (4x30 órás) Könyvtári vezetői ismeretek elnevezésű szakmai akkreditált képzéseket**, amelyeken szerzett tudásomat a munkám során hasznosítok. Szakmai szervezetekben és szakmai programokon képviseltem az intézményt.

Eddigi munkám során arra törekedtem, hogy az általam vezetett intézmény a törvényi szabályozásoknak megfelelően, az Önkormányzat elvárása, valamint az olvasói igények figyelembe vételével a leghatékonyabban és magas színvonalon működjön.

Szeretném a tudásomat, a megszerzett tapasztalataimat, a kiépített szakmai és emberi kapcsolataimat - a vezetői programban foglaltak alapján - a város és az olvasók javára fordítani a továbbiakban is.

„A könyvtáros munkájának ez ad értelmet:  
a szellem kincseinek közvetítésével másokat is gazdaggá tehet”  
(Czine Mihály)

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.

  
Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó



Anyakönyvi szám: B-24 / 19 81

### GIMNÁZIUMI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY



SZENTESI MONIKA

aki SATORALTAJHELYEN 19 62. évi

november hó 18. napján született,

miután gimnáziumi tanulmányait az 19 80 / 81. tanév-

ben a satorpalai Rákosiban a

Gimnázium angol, matematika tantervű IV. osztályában befejezte, az érettségi vizsgabizottság előtt érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom

jó

Történelem

jó

Matematika

elég

Angol nyelv

jó

Szélesség

jó

A. Tű. 520. r. sz. — PÉERT — Nyomell. fnyv 5  
Látta: MM 1980. IX. 1. P.F.

Ennek alapján az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 13. §-ának (2) bekezdése értelmében bármely felsőfokú oktatási intézménybe jelentkezésre jogosult.

Erről ezt a satorpalai Rákosiban

Gimnázium pecsétjével és aláírásunkkal ellátott bizonyítványt kiadjuk.

Kelt Satorpala, 19 81. évi június. hó 16. napján

Dr. Danka Anna igazgató  
  
Fodor István elnök







Sorszám: PT C **0150912**

torzslap száma: 16. / 1997. évi.

## BIZONYÍTVÁNY

NAGYRÉ SZENTESI MÓNIKA

aki Sátorajaiújbély

19 62. év október hó 18. napján született,

(anya neve: Kalcsai Erzsébet)

szakmai tanulmányait a(z)

KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA

3980 Sátorajaiújbély, Kazinczy u. 12.

végezte.

A(z)

KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA

3980 Sátorajaiújbély, Kazinczy u. 12.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tette:

szakmai elméletből:

feles (5)

szakmai gyakorlatból:

14 (14)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 HGH 03

azonosító számú

szakviteltechnikai

profiter-üzemeltet

megnevezésű szakképesítést igazol.

Sátorajaiújbély, 1997. október hó 01-n.

Ska

fin

DEW

a szakmai vizsgabizottság elnöke a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetője



A. Tü. 570. r. sz. - Pátka-Nyomell - 23067  
Pátka Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)  
Jóváhagyva: MUM részéről V. A. 1997. II. 18.



INFORMATIKA A NEMZETVÉDELMI  
KÉPZÉSEKEN ALAPÍTVÁNY

1101 BUDAPEST, Hungária körút 9-11.

Tanúsítvány sorszáma: 80/125/2008.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

.....Nagyné Szentesi Mónika.....  
név

(leánykori neve: Szentesi Mónika )

Született (hely, év, hó, nap): Satoraljaiújhely

1962. november 18.

részt vett a/az

AZ INTERNET HASZNÁLATA KÖNYVTÁRI  
KÖRNYEZETBEN

című

A/5/30/25/2001 (V. 03.) számú alapítási és

IN/5/30/26/2001 (V. 03.) számú indítási határozat alapján

**30 órás,**

„A kulturális szakterületek szervezeti képzési rendszeréről,  
követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló  
I/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezeti  
továbbképzési program”-on.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek  
megfelelt:

INTERNET ALAPFOGALMAK

LEVELEZÉS ÉS FAJLTIPIUSOK

KÖNYVTÁRI FORRÁSOK

A továbbképzés helyszínének adatait:

Irányítószám, helység, út, házzszám:

**1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11.**

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2008. április 08. -tól 2008. április 11. -ig

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező  
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Budapest, 2008 év április hó 11. nap

.....Hamulka Ágnes.....  
a továbbképzési program alapítójának (indítójának)  
hiteles aláírása



Sorszám: HU 12/1-2005



**Total Quality Mérnökiroda Kft.**  
Székhely: 3433 Nyékládháza, Nagy L. u. 5.

## **TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

***Nagyné Szentesi Mónika***

(leánykori név: *Szentesi Mónika*, szül: *Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18.*)

részt vett a „*Pályázatíró tanfolyam, avagy a sikeres pályázatok titka*” című

(Indítási engedély szám: *OM 274/205/2004*)

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

*Pályázat készítése team munkában*

A továbbképzés helyszíne: *Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal (kistárgyaló)*

A továbbképzés ideje: *2005. február 24-től - 2005. március 9-ig.*

***Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem jogosít!***

Kelt: *Miskolc, 2005. március 9.*

.....  
aláírás P. H.



Total Quality Mérnökiroda  
3526 Miskolc,  
Zsolcai kapu 9-11.

# TANÚSÍTVÁNY

*Nagyne Szentesi Mónika*

(leánykori név: **Szentesi Mónika**, szül. idő: **1962. 11. 18.**)  
részére

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről szóló  
(I/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 2. § a) bekezdése alapján

a **Fővárosi Oktatástechnológiai Központ Kht.**

(1088 Budapest, Bródy Sándor utca 14.)

által szervezett,

**Internet használata a könyvtárosi munkában**

című távoktatási tanfolyamot

2006. 09. 06. és 2006. 12. 08. között,

eredményesen elvégezte.

Indítási engedély száma: In/46/90/101/2001. (XI. 13.) Kvtar.

Ezzel **90 órát** teljesített

a hétévenkénti továbbképzésben való részvétel követelményei  
alapján [3. § (1)].

Budapest, 2006. december 8.

*Felcs. hrs.*  
a tanfolyam vezetője



a FOK Kht. Igazgatója

Sorozatszám: PT M

Sorszám: 096852

Törzslap száma: 1/11 / 2008.

## BIZONYÍTVÁNY

Nagyndé Szentesi Mónika

aki Satoralfajhely

19 62. év november hó 18. napján született,

(anya születési neve: Kállai Erzsébet )

szakmai tanulmányait a(z)

KLDSK Szakképzési

Akadémia és Műhelyben

végezte.

A(z) Könyvtandnyji és

Közművelődési Dolgozók

Szakszervezete

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

5 (öt) pont

szakmai gyakorlatiból:

5 (öt) pont

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

F1 8107 01 azonosító számú

Kulturális menedzser

megnevezésű szakképesítést igazol.

Budapest, 2008. év június hó 23. n.

a szakmai vizsgabizottság elnöke

P. H.

a vizsgaszervező vezetője





A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)  
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 4951/1139/2015

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Nagyné Szentesi Mónika**

(születési neve: Szentesi Mónika,  
anyja neve: Kállai Erzsébet  
szül. h. és idő: Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések**  
**Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek**  
**PLB-0662**  
című

A/136/30/333/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/182/30/334/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 órás**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2015. január 20. – 2015. január 29.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

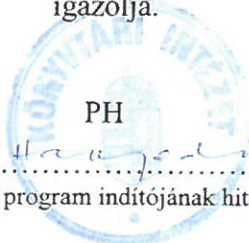
Esettanulmány készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2015. február 26.

PH

.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása





A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)  
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 4921/1140/2015

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Nagné Szentesi Mónika**

(születési neve: Szentesi Mónika,  
anyja neve: Kállai Erzsébet  
szül. h. és idő: Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képzések  
Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a  
teljesítménymérés könyvtári mutatói  
PLB-0670  
című**

A/137/30/335/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/183/30/336/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 órás**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2015. február 18 – 2015. február 26.

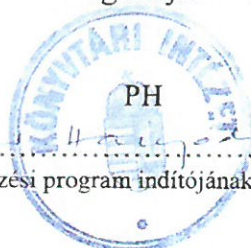
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Záró teszt-dolgozat elkészítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2015. március 2.

.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása





A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 4925/1141/2015

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Nagyné Szentesi Mónika**

(születési neve: Szentesi Mónika,  
szül. h. és idő: Sátoraljaújhely. 1962. 11. 18.,  
anyja neve: Kállai Erzsébet)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések**  
**Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment**  
**PLB-0669**  
című

A/138/30/337/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/184/30/338/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 óras**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2015. március 24 – 2015. március 27.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2015. április 30.

.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása







A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**

(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 4926/1142/2015

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Nagyné Szentesi Mónika**

(születési neve: Szentesi Mónika,  
szül. h. és idő: Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18.,  
anyja neve: Kállai Erzsébet)

részt vett a

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések  
Könyvtári vezetői ismeretek. IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a  
minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei  
PLB-0668  
című**

A/142/30/350/2010. (VI. 22.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/189/30/149/2010. (VI. 22.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 óras**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2015. május 6 – 2015. május 14.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2015. június 15.



a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.  
Engedély Hatalozat száma: 51092-3/2016/KOZGYUJT

894/12/2018.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

## NAGYGNÉ SZENTESI MÓNIKA

(születési neve: Szentesi Mónika, anyja neve: Kállai Erzsébet, született: Sátoraljaújhely, 1962. november 18.)

részt vett a

## MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS A KÖNYVTÁRBAN

című 120 órás tanfolyamon.

A képzés során nyújtott teljesítménye: **KIVÁLÓAN MEGFELELT**

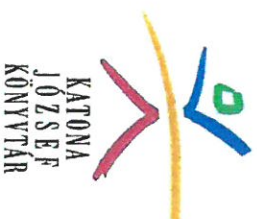
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

**2017. május 29 - 2018. február 1.**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2018. április 13.







MINDEN,  
AMI OKTATÁS



Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-000274/2014  
Képzés azonosítószáma: 2020/119

EFOP-1.5.3-16-2017-00115

2020/329/5052

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Nagyné Szentesi Mónika**

Születési hely és idő: **Sátoraljaújhely, 1962.11.18.**

Születési neve: **Szentesi Mónika**

Anyja neve: **Kállai Erzsébet**

részt vett az

**Eruditio Oktatási Szolgáltató Zrt.**

E-000274/2014

által szervezett

**E-000274/2014/D085**

engedélyszámú,

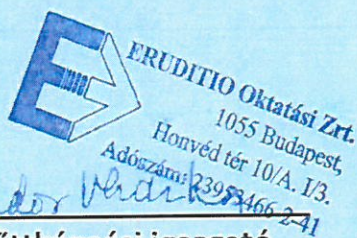
**„Az önkéntes kompetenciák fejlesztési lehetőségei”**  
című,

**40 órás (17 óra elmélet, 23 óra gyakorlat) képzésen,**  
melyet sikeresen teljesített.

A képzés helyszíne: **Sátoraljaújhely**

A képzés ideje: **2020.10.26-2020.10.29.**

Kelt: **Budapest, 2020.10.29.**



*Kovács Mária*  
felnőttképzési igazgató

P.H.

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére,  
tevékenység folytatására nem jogosít.*

ERUDITIO OKTATÁSI SZOLGÁLTATÓ ZRT. | 1055 Budapest, Honvéd tér 10/a I/3. | Tel.: +36-1-78  
WWW.ERUDITIOZRT.HU



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**SZÉCHENYI 2020**

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



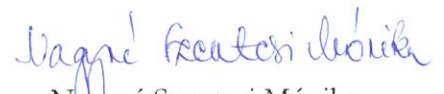
**NYILATKOZAT**  
**összeférhetetlenségről**

Alulírott Nagyné Szentesi Mónika (született: Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18., anyja neve: Kállai Erzsébet, lakcím: 3980 Sátoraljaújhely, Hársfa u. 30.)

nyilatkozom,

hogy a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211.§-a értelmében személyemmel kapcsolatban összeférhetetlenség NEM ÁLL FENN.

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.

  
Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó

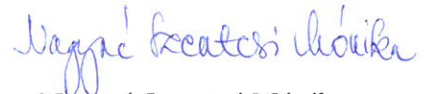
**Nyilatkozat**  
**adatkezelésről**

Alulírott, Nagyné Szentesi Mónika (született: Sátorajújhely, 1962. 11. 18., anyja neve: Kállai Erzsébet, lakcím: Sátorajújhely, Hársfa u. 30.)

hozzájárok,

hogy a Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez könyvtárigazgató (magasabb vezető) megbízás betöltésére benyújtott pályázati anyagomat a jogszabályban rögzített bizottságok, testületek megismerjék.

Sátorajújhely, 2023. május 2.



Nagyné Szentesi Mónika

pályázó

## NYILATKOZAT


### **zárt ülésről**

Alulírott Nagyné Szentesi Mónika (született: Sátorajújhely, 1962. 11. 18., anyja neve: Kállai Erzsébet, lakcím: 3980 Sátorajújhely, Hársfa u. 30.)

kérem,

hogy a Sátorajújhelyi Városi Könyvtár könyvtárigazgató (magasabb vezető) megbízás ellátására benyújtott pályázatomat a Képviselő-testület **zárt ülésen** tárgyalja.

Sátorajújhely, 2023. május 2.

  
Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó


**NYILATKOZAT**  
**vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről**

Alulírott Nagyné Szentesi Mónika (született: Sátoraljaújhely, 1962. 11. 18., anyja neve: Kállai Erzsébet, lakcím: 3980 Sátoraljaújhely, Hársfa u. 30.)

vállalom

a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár könyvtárigazgató (magasabb vezető) megbízás esetén a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését.

Sátoraljaújhely, 2023. május 2.

  
Nagyné Szentesi Mónika  
pályázó

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**NAGYNÉ SZENTESI MÓNIKA**

szül. Szentesi Mönika

Sátoraljújhely, 1962. 11. 18.

anyja szül. neve: Kállai Erzsébet

magyar állampolgár

3980 Sátoraljújhely, Hársfa utca 30. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. április 18.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy köznevelési pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kerőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

## ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatgyűlés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a tiltott eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (fegyelmi) felelősség terheli.



086240305



EE2304171272

08624030

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Városháza gróf Andrássy Gyula termében (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.)

**Az ülés ideje:** 2023. május 17. 14.30 óra

### **Jelen vannak:**

Szőnyi István képviselő  
Molekné Körösi Beatrix kulturális szakértő  
Kurucz Péter munkaközösségi megbízott  
Nagyné Szentesi Mónika pályázó

dr. Terdik Sándor jegyző  
Obráz Béláné jegyzőkönyvvezető

**Tárgy:** Eseti bizottság ülése a könyvtár igazgatói pályázat véleményezéséről

**dr. Terdik Sándor jegyző:** a megjelentek köszöntését követően tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a 2023. július 1. napján lejáró könyvtár igazgatói megbízás miatt a magasabb vezető munkakör betöltésére 2023. március 30-án pályázatot írt ki.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére történő pályázat elbírálásához a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6.§ (1) bekezdése alapján háromtagú eseti bizottságot hozott létre.

A bizottság megalakítására felkérte a jelenlévő Molekné Körösi Beatrix kulturális szakértő asszonyt, Szőnyi István képviselő urat, továbbá Kurucz Péter munkaközösségi megbízott urat.

Megjegyezte, hogy a bizottság döntéséhez a tagok többségének jelenléte szükséges, amely biztosított, továbbá a pályázat véleményezése a pályázó személyes meghallgatását követően történik, mely véleményt az erre vonatkozó szavazással kell megalkotni. A bizottság üléséről és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel a jogszabályi előírásnak megfelelően.

Kérte a bizottság tagjait, hogy nyilatkozzanak, hogy igazolt költségeik megtérítésére igényt tartanak-e. Továbbá kéri a szakértőt, hogy a szakértői vélemény költségével kapcsolatosan nyilatkozzon, annak megtérítése érdekében.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Képviselő-testület 2023. május 24-én (szerdán) 8:00 órakor kezdődő ülés alkalmával fog dönteni a könyvtár igazgatói álláshely betöltéséről.

**Molekné Körösi Beatrix kulturális szakértő:** köszöntötte a megjelenteket, megköszönte a bizalmat, hogy a könyvtár magasabb vezető pályázat elbírálására, elkészített egy írásos anyagot, majd néhány dolgot ebből az anyagból elmondott. Helytálló az a megállapítás, hogy a többéves szakmai munkája, valamint az olvasói igények maximális kielégítése biztosított. Példaértékű az együttműködés, amelyet az intézményekkel és a civil szervezetekkel kialakított, és ebbe a pályázati eredményességek is bele tartoznak. Abszolút naprakészen vezeti most is az intézményt. Az elmúlt 10 év igazolta, hogy a szakmának megújulásra van szüksége, de mindig rugalmasan alkalmazkodott az intézmény a kulturális alapellátás mai korszerű igényeihez, mindez hitelesen igazolja pályázó vezetői alkalmasságát. Pályázó az intézményi menedzselést is megtapasztalhatta.



Az 1997. évi CXL. törvény megfogalmazza azokat a célrendszereket, amelyeket a könyvtár életében elvárásként jelenít meg. Pályázó a szolgáltatásokat a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi, egyrészt az önkormányzat felé, másrészt a könyvtári szakma felé. A könyvtárbeli beágyazottsága okán és a benyújtott pályázata alapján Nagyné Szentesi Mónikát javasolta igazgatói munkakörre kinevezni.

**Kurucz Péter munkaközösségi megbízott:** a pályázatot áttanulmányozták. Mind emberileg, mind pedig szakmailag nagyra tartják a 38 éve könyvtárban dolgozó Nagyné Szentesi Mónikát. Mindig figyel kollégáira, akik szeretnek vele dolgozni. Megújulásra képes, valóban a minőségbiztosítás, a korszerű informatikai szolgáltatások bevezetése a célja. Inspirálja a dolgozókat, hogy végezzenek tanfolyamokat, és nagyon sok olvasást népszerűsítő programot szervez. Hozzátette, hogy a munkaközösség támogatja Nagyné Szentesi Mónika igazgatói munkakörre történő kinevezését.

**Nagyné Szentesi Mónika pályázó:** megköszönte a hozzászólók véleményét és elmondta, hogy örül neki, hogy megtalálta ezt a hivatást, azt, hogy emberek között foglalkozhat könyvekkel, amely két dolog a legjobb összetétel véleménye szerint. Azon van, hogy az újítások bekerüljenek a könyvtár életébe, és törvényi szabályozási keretei között kell megfelelni az olvasói igényeknek. Befejezésképpen ismételt megköszönte a hozzászólók véleményét.

**Molekné Kőrösi Beatrix kulturális szakértő:** kérte, hogy a pályázó a döntés idejére hagyja el az ülés helyszínét. Átadta a kulturális szakértői vélemény két példányát a bizottság részére, továbbá elektronikus formában eljuttatja a minisztériumi állásfoglalást a nyelvvizsga és nyelvismeret kérdéskörével kapcsolatban az önkormányzat részére.

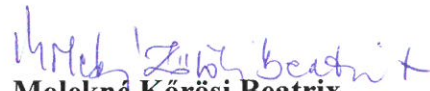
**Szőnyi István képviselő:** kérte a véleményező bizottság tagjait, hogy szavazzanak.

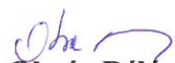
**S z a v a z á s :** az eseti bizottság 3 tagja **3 igen szavazattal**, egyhangúlag Nagyné Szentesi Mónika pályázót támogatja a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői (igazgatói) álláshely betöltésére.

**Szőnyi István képviselő:** megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

K. m. f.

  
**dr. Terdik Sándor**  
jegyző

  
**Molekné Kőrösi Beatrix**  
kulturális szakértő

  
**Obráz Béláné**  
jegyzőkönyvvezető



**Kulturális szakértői vélemény**  
**könyvtári terület**

**Betöltendő pozíció: Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői - igazgatói munkakör**

**Készítette: Molekné Kőrösi Beatrix kulturális könyvtári szakértő**

**szakértői szám: 25/2011.**

**2023. május 15.**

## **Kulturális szakértői vélemény**

### **könyvtári terület**

a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghirdetett Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői/igazgatói munkakörének ellátására benyújtott pályázatról

A meghirdetett pozícióra egy fő pályázó nyújtotta be munkáját.

#### **Pályázó neve: Nagyné Szentesi Mónika**

Pályázó a 39/2020 (X.30.) EMMI rendeletben előírt feltételekkel rendelkezik, jelenleg is a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár igazgatója. A pályázat kiírásában közzétett dokumentumokat csatolta benyújtott pályamunkájához.

Nagyné Szentesi Mónika rendelkezik a 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben előírt képzettségekkel és egyéb feltételekkel egyaránt rendelkezik. Előírt szakirányú felsőfokú végzettsége mellett több olyan továbbképzés meglétét igazolja, melyek biztosították azon kompetenciák megszerzését, melyekre a modern könyvtárak és a könyvtárhasználók által támasztott követelményeknek vezetőként képes megfelelni. Nyelvismeretét gimnáziumi érettségije igazolja, mely szerint angol nyelvből úgynevezett szakosított tanterv alapján tett vizsgát, jeles eredménnyel.

Általa benyújtott dokumentumokból jól áttekinthető, milyen fejlesztések valósultak meg a könyvtárban, helyzetelemzése részletes. A könyvtáros szakmában eltöltött 38 év, a különféle munkakörök betöltése folyamatos kihívások elé állította, mely kihívásokat kiválóan teljesítette. 1999-től betöltött igazgató-helyettesi pozíciója további, vezetői ismereteket és tapasztalatokat nyújtott számára, mely alkalmassá tette a 2008. évtől betöltendő igazgatói munkakör betöltésére. A 2008-tól eltelt több igazgatói ciklus alatt a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár folyamatos fejlesztéseken ment keresztül, mely fejlesztések a könyvtárhasználók javára szolgáltak. Az eltelt idő alatt rálátása nyílt a könyvtár működésére, tekintve a gazdasági és pénzügyi működtetés mellett a szakmai kihívásokat.

Nagyné Szentesi Mónika Vezetői programjának bevezetőjében jól látható, hogy tökéletesen tisztában van a törvényi előírásokkal, a könyvtár alapfeladataival. Ugyanakkor érezhető a lokálpatriotizmus, és a helyi könyvtárlátogatók és potenciális könyvtárhasználók előtérbe helyezése, a szakmai kihívások állampolgárokra nézve pozitív megvalósítása. Munkájában kiemeli a könyvtár hagyományos feladatai mellett a modern szakmai trendeket, mely azt bizonyítja, folyamatosan tájékozódik az ország és a nemzetközi előírásokat tekintve. Fontosnak tartja a közösségépítést és az esélyegyenlőség biztosítását, mely tényezők a nehéz gazdasági helyzetben különösen fontosak a használók számára.

Pályázó vezetői munkájának áttekintése jól felépített, tükrözi a könyvtár általa koordinált fejlesztéseit. Helyzetelemzéséből kiderül az is, milyen nehézségek adódtak a szakmában az elmúlt néhány évben, és azokra vezetőként hogyan reagált. A nehézségekre adott válaszok kezdeményező és rendkívül produktív vezetői attitűdre engednek következtetni, mint például a „küszöbkönyvtár” megvalósítása.

Fejlesztési elképzeléseit tekintve, kiemeli azokat az elveszített társadalmi csoportokat, melyek a pandémia miatt történt zárva tartások következményeként elhagyni látszanak a könyvtárat. Ez egy általános trend Magyarországon, valójában sok könyvtár küzd hasonló problémákkal. Nagyné Szentesi Mónika jól látja a problémát, hosszú évek alatt megszerzett tapasztalata alapján fejlesztési elképzelései között szerepel a megoldás kulcsa.

A könyvtár fenntartói oldaláról rendkívül pozitív, hogy a 2023-as év nehéz gazdasági helyzetének ellenére a könyvtár folyamatos nyitva tartásnak örvend.

Vezetői programja reális, jól illeszkedik a település igényeihez, követi az aktuális szakmai trendeket.

A könyvtárban kialakított társadalmi kapcsolatok sokrétűsége pozitív táptalaj a könyvtárhasználók számának visszaállítására. A kialakított szokások és trendek mellett további új elemek fogalmazódnak meg a vezetői tervek között, melyek tovább szolgálják a könyvtár társadalomban betöltött szerepének növelését. A méltán felvállalt helyismeret népszerűsítése és a könyvtár közösségi szintéreként is történő működése egybecseng az általános szakmai trendekkel. A megvalósított és fejlesztendő informatikai fejlesztések terve szintén egyre több használó elérését célozza, mely tervek a felgyorsult világban nagyon hasznosak.

Szakmai munkájának kiemelkedő teljesítményét bizonyítja, hogy 2016-ban Sátorajújhely adott otthont a megye könyvtárosainak találkozója, majd 2017-ben a Magyar Könyvtárosok Egyesülete miskolci vándorgyűlése kapcsán az egyik kirándulást koordinálhatta. Mindezek nem csak a könyvtár, hanem Sátorajújhely városa és a környék számára is lehetőséget biztosítottak a minél szélesebb közönség által történő megismerésre.

Pályázó hosszú évek alatt szerzett tapasztalata és az általa leírtak bizonyítják szakma iránti elhivatottságát és rátermettségét.

Szakértői javaslatom alapján Nagyné Szentesi Mónika megfelelő szakember a Sátorajújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezető/igazgatói munkakörének betöltésére, kinevezését javaslom.

Sátorajújhely, 2023. május 15.



Molekné Körösi Beatrix

kulturális könyvtári szakértő