

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2024. (I.25.) határozata

Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény gazdasági vezetői álláshelyre pályázat kiírásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a határozat mellékletében foglaltak szerint a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény gazdasági vezetői álláshelyre pályázatot ír ki.

Felhívta a jegyzőt, hogy a pályázati felhívás közzétételéről a helyben szokásos módon, valamint a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán gondoskodjon.

Határidő: 8 nap

Felelős: jegyző

dr. Terdik Sándor sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

A kivonat hitelélül:
Sátoraljaújhely, 2024. január 25.

Obráz Béláné s.k.
jegyzőkönyvvezető



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁTORALJAÚJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Gazdasági vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja a költségvetési szerv gazdasági vezetését, a könyvvitellel, nyilvántartási vezetésével, a bérszámfejtéssel, költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok szervezését, végrehajtását, a beosztott munkatársak irányítását, ellenőrzését.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sátoraljaújhely

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtása postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat címre (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.), valamint elektronikus úton a jegyzo@satoraljai.hu e-mail címre történő megküldésével történik. Kérjük, amennyiben postai úton nyújtja be pályázatát, akkor a borítékon tüntesse fel a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ISU/779-1/2024. valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági vezető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, főiskola, egyetem

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői, vagy a számviteli törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- A számviteli törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétel, és a tevékenység ellátására jogosító engedély
- A szakmai továbbképzési kötelezettséget a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásáról szóló kormányrendelet alapján kell teljesíteni.
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése során 12 kreditpontot államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kell megszerezni, vagy azzal rendelkezni.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

- Nyilatkozat büntetlen előéletéről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkező pályázatok értékelése alapján személyes meghallgatásra kerül sor, szükség esetén tudásfelméréssel, több fordulóban.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) aulájában hirdetmény formájában, Zemplén Televízió, Sátoraljaújhely Város honlapja (www.satoraljaujhely.hu)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás

