

## **Előterjesztés**

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések megkötésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Sátoraljaújhelyen három nemzetiségi önkormányzat működik: Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata. A nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülései 2024 októberében lezajlottak. A soron következő rendes üléseiken a közöttük és Sátoraljaújhely Város Önkormányzata között kötendő közigazgatási szerződés-tervezeteket megtárgyalták, határozatot hoztak a közigazgatási szerződés megkötéséről, egyben felhatalmazták elnökeiket a közigazgatási szerződés aláírására.

A megkötendő közigazgatási szerződéseket a határozati-javaslatok melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatokban foglaltak szerinti döntés meghozatalára.

Sátoraljaújhely, 2024. december 5.

dr. Terdik Sándor s.k.,  
jegyző

***Határozati javaslat:***

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2024.(.....) határozata**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. december

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata** (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

**Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata** (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796248, adószám: 15796246-1-05, számlaszám: 11734138-15796246) képviseli: Némethy Tamás elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

### **I. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:**

1. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működés tárgyi feltételeként a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Faluház elnevezésű, 3944 Sátoraljaújhely-Károlyfalva, Rákóczi út 11. szám alatt lévő épület együttes, hátsó részében kialakított helyiség és kiszolgáló helyiségeit kizárólagos, időben és térben korlátozásmentes módon használja feladatellátásához.
2. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
3. A helyi önkormányzat biztosítja az 1. pontban körülírt ingatlanban a feladatellátáshoz szükséges irodabútorzatot, ezen belül (íróasztalt, tárgyalóasztalt, székeket, polcot), továbbá számítógépet perifériákkal, irodai eszközöket. Az eszközök használatba adása külön átadás-átvétel mellett történik.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megővni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
5. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

### **II. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:**

- 1.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 3.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).

- 4.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, Jegyzői Titkársága valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzeti önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.
- 5.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzeti önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 6.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 7.) A települési nemzeti önkormányzatot terheli a nemzeti képviselők telefon használatának költségei.

### **III. A települési nemzeti önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok**

#### **1. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének az előkészítése:**

- 1.1. A települési nemzeti önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 1.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 1.3. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 1.4. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

#### **2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének a megalkotása:**

- 2.1. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 2.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetését a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

#### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 3.1. Amennyiben a települési nemzeti önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzeti önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

#### **4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:**

- 4.1 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.
- 4.2 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.3 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.4 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

**5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:**

- 5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 5.2 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 5.3 A Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796246

**6 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:**

- 6.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 6.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 6.3 A Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796246-1-05

**7 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:**

- 7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000,-Ft** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 7.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott települési nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

**8 Az ellenjegyzési feladatok:**

- 8.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

- 8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
- 9 **Érvényesítési feladatok:** az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.
- 10 **Utalványozási feladatok:**
- 10.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök és elnök-helyettese jogosult.
- 10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.
- 11 **Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt települési nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.
- 12 **Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok**
- 12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal Gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 12.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 12.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 12.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.
- 13 **A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

- 13.1 Készpénz a települési nemzeti önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök vagy elnök-helyettes a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzeti önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.
- 13.2 A települési nemzeti önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 13.3 A települési nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 13.4 A települési nemzeti önkormányzat vagyona a települési nemzeti közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 13.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzeti önkormányzat feladata.
- 13.6 A települési nemzeti önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 13.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzeti önkormányzat tekintetében a települési nemzeti önkormányzat elnöke felelős.
- 13.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 14 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzeti önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## 15 Egyéb rendelkezések:

- 15.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 15.2 A felek a közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 15.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzeti önkormányzatnak, mely alapján a nemzeti önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 15.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Német Nemzeti Önkormányzata Képviselő-testülete között 2019. december 11-én megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2024. ....

Sátoraljaújhely Város Német Nemzeti Önkormányzat Képviselőségében

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselőségében

Némethy Tamás  
Elnök

Szamosvölgyi Péter  
Polgármester



***Határozati javaslat:***

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2024.(.....) határozata**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

**Felelős:** polgármester

Határidő: 2024. december

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata** (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

**Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata** (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796260, adószám: 15796260-1-05, számlaszám: 11734138-15796260) képviseli: Kuczik Júlia elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

### IV. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

6. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működés tárgyi feltételeként a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kultúrház elnevezésű, 3945 Sátoraljaújhely, Bányácska út 57. szám alatt lévő épület, és az épületben lévő helyiségek kizárólagos, időben és térben korlátozásmentes, legkevesebb 32 órában történő ingyenes használatával biztosítja.
7. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
8. A helyi önkormányzat biztosítja az 1. pontban körülírt ingatlanban a feladatellátáshoz szükséges irodabútorzatot, ezen belül (íróasztalt, tárgyalóasztalt, székeket, polcot), továbbá számítógépet perifériákkal, irodai eszközöket. Az eszközök használatba adása külön átadás-átvétel mellett történik.
9. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megővni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
10. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

### V. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 8.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 9.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 10.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).

- 11.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzeti önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.
- 12.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzeti önkormányzat elnöke a jegyzővel egyeztet.
- 13.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 14.) A települési nemzeti önkormányzatot terheli a nemzeti képviselők telefon használatának költségei.

## **VI. A települési nemzeti önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok**

### **4. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének az előkészítése:**

- 4.1. A települési nemzeti önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 4.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 4.3. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 4.4. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

### **5. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének a megalkotása:**

- 5.1. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 5.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetését a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

### **6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 3.1. Amennyiben a települési nemzeti önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzeti önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

### **4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:**

- 4.5 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.
- 4.6 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.7 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozattervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.8 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

**5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:**

- 15.5 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 15.6 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 15.7 A Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796260

**16 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:**

- 16.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 16.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 16.3 A Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796260-1-05

**17 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:**

- 17.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 17.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000,-Ft** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 17.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott települési nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 17.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

**18 Az ellenjegyzési feladatok:**

- 18.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

- 18.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 18.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
- 19 **Érvényesítési feladatok:** az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.
- 20 **Utalványozási feladatok:**
- 20.1 A települési nemzeti önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott települési nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.
- 20.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 20.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 20.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.
- 21 **Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzeti önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt települési nemzeti önkormányzati képviselő gyakorolja.
- 22 **Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok**
- 22.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 22.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 22.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 22.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 22.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal Gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 22.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 22.7 A települési nemzeti önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 22.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.
- 23 **A települési nemzeti önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

- 23.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.
- 23.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 23.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 23.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 23.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 23.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 23.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 23.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 24 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **25 Egyéb rendelkezések:**

- 25.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 25.2 A felek a közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 25.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 25.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2019. december 11-én megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat Képviselőtében

Kuczik Júlia  
Elnök

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata  
Képviselőtében

Szamosvölgyi Péter  
Polgármester

***Határozati javaslat:***

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2024.(.....) határozata**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

**Felelős:** polgármester

Határidő: 2024. december



## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata** (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

**Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (3980. Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796259 adószám: 15796253-1-05 számlaszám: 11734138-15796253) képviseli: Sárga Attila elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

### VII. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

11. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának működési és tárgyi feltételeit a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatti ingatlan főépületének földszintjén, valamint a D épület 2. emelet, pénzügyi tárgyalója ingyenes használatával biztosítja.
12. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
13. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megóvni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
14. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

### VIII. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 15.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 16.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 17.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).
- 18.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos

levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

- 19.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzeti önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 20.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 21.) A települési nemzeti önkormányzatot terheli a nemzeti képviselők telefon használatának költségei.

## **IX. A települési nemzeti önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok**

### **7. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének az előkészítése:**

- 7.1. A települési nemzeti önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 7.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 7.3. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzeti önkormányzat elnökével.
- 7.4. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzeti önkormányzat képviselő testülete részére a jegyző készíti el.

### **8. A települési nemzeti önkormányzat költségvetésének a megalkotása:**

- 8.1. A települési nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 8.2. A települési nemzeti önkormányzat költségvetését a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

### **9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 3.1. Amennyiben a települési nemzeti önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzeti önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

### **4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:**

- 4.9 A települési nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.

- 4.10 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.11 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozattervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.12 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

## **5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:**

- 25.5 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 25.6 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 25.7 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796253

## **26 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:**

- 26.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 26.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 26.3 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796253-1-05

## **27 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:**

- 27.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 27.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 27.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök-helyettese jogosult kötelezettségvállalásra.
- 27.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

## **28 Az ellenjegyzési feladatok:**

- 28.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője vagy a jegyző, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 28.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 28.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

**29 Érvényesítési feladatok:**

- 29.1 Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

**30 Utalványozási feladatok:**

- 30.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére az elnök és az elnök-helyettes jogosult.
- 30.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 30.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 30.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

**31 Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök és az elnök-helyettes gyakorolja.

**32 Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok**

- 32.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 32.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 32.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 32.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 32.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 32.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 32.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 32.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.

**33 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

- 33.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök és az elnök-helyettes a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.

- 33.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 33.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 33.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 33.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 33.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 33.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 33.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 34 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 35 **Egyéb rendelkezések:**
- 35.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 35.2 A felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 35.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 35.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2023. május 31. napján kelt közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2024. december .....

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata Képviselétében

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata  
Képviselétében

Sárga Attila  
Elnök

Szamosvölgyi Péter  
Polgármester