

Szám: ISU/577-50/2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének **nyílt** üléséről.

A Képviselő-testületi ülés helye: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat székhelyén, (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.) a Városháza gróf Andrássy Gyula termében.

A Képviselő-testületi ülés ideje: 2024. december 13. napján 8:00 órakor

Jelen voltak:

Szamosvölgyi Péter polgármester
Nyiri Péter alpolgármester
Antal Pál Péter
Csernai Ferencné
Kracson Norbert
Lukács Tamás
Majoros László Ferenc
Nagy Mónika Ágnes
Palicz István
Schweitzer Tamás Zsolt
Szőnyi István
képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak: Dr. Hörcsik Richárd országgyűlési képviselő, Stumpf Imre Jánosné önkormányzati tanácsadó, dr. Terdik Sándor jegyző, dr. Fazekas Márk Péter aljegyző. Tóthné dr. Galambos Andrea a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal vezetője, Kuczik Júlia a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Némethy Tamás a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Sárga Attila a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kababik Edina a Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke. Bartus István Főépítész/csoportvezető, Greskóné Tóth Erika osztályvezető, dr. Madák Tímea osztályvezető, Matisz István osztályvezető, Jánosi Attila osztályvezető. Ökrös Marianna a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft. ügyvezetője, Simonné Hauzer Mónika a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Alapszolgáltatási Központ vezetője.

Tanácskozási joggal jelen voltak: Stumpf Imre Jánosné önkormányzati tanácsadó, dr. Terdik Sándor jegyző, dr. Fazekas Márk Péter aljegyző. Greskóné Tóth Erika osztályvezető, dr. Madák Tímea osztályvezető, Matisz István osztályvezető, Jánosi Attila osztályvezető.

Jegyzőkönyvvezető: Obráz Béláné

Az ülés tervezett napirendi pontjait a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívó tartalmazza.

Szamosvölgyi Péter polgármester: köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket és az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 11 képviselőből 11 képviselő jelen van. Megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb javaslata a napirendeket illetően. Javasolta, hogy a meghívóban szereplő napirendekhez folytatólagosan az Egyebek előtt, a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány telephely-bejegyzéséhez való hozzájárulására, a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött

sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződés módosítására, és a Wáberer Városi Uszoda üzemeltetése céljából történő vagyónátruházási szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra.

Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a módosított napirend elfogadását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal**, – egyhangúlag – **elfogadta az ülés módosított napirendjét az alábbiak szerint:**

Napirend előtt:

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 2. Előterjesztés az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztató, valamint delegált tag helyettesítéséről szóló döntés elfogadására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 3. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének és 2025-2028 időszak stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 4. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 5. Előterjesztés a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Korlátolt Felelősségű Társaság telephely létesítésének hozzájárulására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 6. Előterjesztés Sátoraljaújhely Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatára**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 7. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 8. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2025. évi közmunka programjára**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 9. Előterjesztés a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó helyettesítési szerződés módosítására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 10. Előterjesztés a sátoraljaújhelyi II. számú házi gyermekorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó szerződés módosítására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 11. Előterjesztés egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott - vissza nem térítendő támogatás biztosítására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

- 12. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi I. félévi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 13. Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 14. Előterjesztés a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány telephely-bejegyzéséhez való hozzájárulására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 15. Előterjesztés a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződés módosítására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 16. Előterjesztés a Wáberer Városi Uszoda üzemeltetése céljából történő vagyonátruházási szerződés megkötésére**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 17. Egyebek**

Zárt ülésen

- 1. Előterjesztés Közművelődési Díj adományozására (szóban)**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi évfordulójára beérkezett pályázatok elbírálására**
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző

Szamosvölgyi Péter polgármester: átadta a szót Nyiri Péter alpolgármester részére.

Nyiri Péter alpolgármester: hagyománnyá vált, hogy a FIDESZ frakció nevében megajándékozzák a képviselő-testület tagjait, ezzel megköszönve éves munkájukat.

Az ajándékok kiosztására került sor.

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Szamosvölgyi Péter polgármester: az Első kézből című műsorra került sor december 3-án a Zemplén Televízióban, majd kettő fő tett honosítási esküt. Ugyanezen a napon a Kazinczy Ferenc Múzeum megnyitásának 40. évfordulója alkalmából megrendezett ünnepségen vehettek részt. December 4-én a Kossuth Lajos Művelődési Központ Nyugdíjas Klubjának találkozója zajlott a Miskolci Nyugdíjas Klub tagjaival kiegészülve. December 5-én Sárospatak és Sátoraljaújhely város vezetői egyeztettek kultúra, sport, egészségügy, városüzemeltetés és ipari tevékenység témákban, mindkét részről elképzeléseket vázoltak fel, amelyeket a jövőben közösen is megtudnak valósítani. December 5-én délután Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Közmeghallgatást tartott és a „Virágos Város” verseny, valamint a „Tiszta utca” akció eredményhirdetése zajlott a Díszteremben. Kérte, hogy a következő évtől, ha valaki úgy gondolja, hogy a saját vagy a szomszéd balkonja, ablaka, előkertje megéri, hogy díjat kapjon, akkor hirdesse a kezdeményezést, hogy be lehessen küldeni a megadott címre, utca és házszám megadásával. December 6-án a Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány évzáró ünnepsége került megrendezésre a Rákóczi Tábor és Rendezvényközpontban. December 7-én Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata tartott Közmeghallgatást, amelyen jegyző úr vett részt. December 7-én a Continental Dohányipari Zrt. raktáracsarnok átadó ünnepsége zajlott, majd a Continental Dohányipari Zrt. karácsonyi ünnepsége került

megszervezésre a Rákóczi Tábor és Rendezvényközpontban. Ugyanezen a napon a Zemplén Néptáncgyűttes Jubileumi Műsorán vettek részt a Latabár Színházban. December 8-án meggyújtásra került Sátoraljaújhely város adventi koszorúján a második gyertya. December 9-én Polgármester Info került megtartásra, elindult az ajándékutalványok átadása a 70. életévüket betöltött sátoraljaújhelyi lakosoknak, eddig 1333 utalvány került kiosztásra. December 10-én több személy tett honosítási esküt. December 11-én a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanács ülése zajlott online. December 12-én a Városok Falvak Szövetsége Konferenciája indult el a Díszeremben. December 12-én Kazinczy Eugénia felújított sírjának átadó ünnepségére került sor Széphalomban a Kazinczy Emlékkertben, ekkor alpolgármester úr képviselte az önkormányzatot és igazgatói minőségében az intézményt, majd átadta a szót alpolgármester úr részére.

Nyiri Péter alpolgármester: vannak kulturális újtjai eredeti szakmájából kiindulva, ebből kifolyólag járt Budapesten a Magyar Nyelvjárások Napján, Egerben, Miskolcon, Kassán, Badacsonyan. Az előbbi utak jellemzője, hogy alkalmasak a kapcsolati háló bővítésére. Minden tisztsége fölé került Sátoraljaújhely város alpolgármesterének titulusa, amely hatékonyabb kapcsolatteremtést kínál. Nemcsak a Kazinczy Ferenc Múzeum ünnepelte 40. évfordulóját, hanem a Kazinczy Ferenc Társaság is. Örvedetes, hogy az elmúlt két évtizedben gyarapodott a múzeumok és a kiállítások száma. Nagy szeretettel emlékeznek Sátoraljaújhely város két díszpolgárára, Kováts Dánielre és Fehér József, fontos a város lelki világának, hogy megemlékezzenek a nagy elődökről. Ma 11 órától Emlékkonferencia zajlik a Díszeremben Kováts Dániel és Fehér József tiszteletére. A Continental Dohányipari Zrt. figyel a dolgozóira, így lesz sikeres a vállalkozás, amely jó a városnak. A cég sikerességéhez az önkormányzatnak is meg kell adnia a feltételeket, így tett az ipari park vonatkozásában. A Kazinczy Eugénia sírkő miniszterelnökségi támogatásból újult meg. Alpolgármesterként a Zemplén Televízióban és a rádióban is adott tájékoztatást. Részt vett Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásán, majd a délután folyamán a Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásán képviseli Sátoraljaújhely Város Önkormányzatát.

Felhívta a figyelmet, hogy 2025 évben meghirdetésre kerül a Perilla Tündér Program, annak céljából, hogy az újhelyi gyerekek, valamint a Sátoraljaújhelyben tanuló diákok megismerhessék Sátoraljaújhely jellegzetes és kulturális helyszíneit. Amely osztály a legtöbb helyszínt meglátogatja, jutalmat kap. Megszületik egy közös rendezvénynaptár, hogy összehangolásra kerüljenek a kulturális programok, sportrendezvények, mindenki tájékozódhasson, hogy milyen programok vannak a városban.

1. Napirendi pont: Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015 októberében alkotta meg a magánszemélyek kommunális adójáról szóló önkormányzati rendeletét a helyi adókról szóló törvényben meghatározott adóalanyok részéről történő hulladékiszállítási díj és vízdíj nemfizetésének szankcionálása érdekében. Az adó mértéke 2016 januárjától határozatlan időre évi 28.000.- Ft/adótárgy összegben került meghatározásra a rendeletben. A korábban önkormányzati tulajdonban álló Zemplén Vízmű Kft., valamint a BMH Nonprofit Kft. folyamatosan tájékoztatta az önkormányzatot a rezsiköltségeket nemfizető lakosok személyéről, melynek alapján az adóhatóság részéről megállapításra kerültek a rendelet szerinti adóalanyok. A vízmű államosítása, valamint a 2023. július 1-jével bevezetett új

hulladékgazdálkodási rendszer értelmében az önkormányzatok feladatköréből kikerült a víz- és hulladékgazdálkodás, melynek következtében az önkormányzatnak e tárgykörökhöz jelentős pénzügyi és egyéb érdeke a továbbiakban nem fűződött, azonban a hivatal adminisztrációs terhe jelentősen megemelkedett és a szervekkel történő kapcsolattartás nehezessé vált. Fentiekben túl önmagában a kommunális adó rendelet adta lehetőségek nem minden esetben garantálják a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célok elérését, hiszen, ha egy adósnak nincs pénze, vagyona, akkor nincs is miből behajtani. A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatnak javarészt kintlévőséget generál, ezáltal annak hatékonysági szempontból történő felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a továbbiakban szükségtelen a kommunális adó rendelet hatályban tartása, tekintettel arra, hogy az önkormányzat részéről célszerűbb megoldásként szolgál, ha egyéb lehetőséget keres a rezsiköltségeket nemfizető alanyok kötelezettségük nem teljesítése esetén történő szankcionálására.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Nagy Mónika Ágnes és Lukács Tamás képviselőket, hogy ismertessék az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság döntését.

Nagy Mónika Ágnes képviselő: ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen és 1 nem szavazattal, elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezését.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen, 1 nem szavazattal**, az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelete
hatályon kívül helyezéséről**

A rendelet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

- 2. Napirendi pont: Előterjesztés az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztató, valamint delegált tag helyettesítéséről szóló döntés elfogadására**

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: 2023. július 1-jével új hulladékgazdálkodási rendszer lépett életbe, melyben a magyarországi települési hulladék begyűjtését, kezelését és számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi, az önkormányzatok feladatköréből pedig kikerült a hulladékgazdálkodás. A BMH Nonprofit Kft. 2023. július 1-jét követően már nem lát el közszolgáltatási feladatokat. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft. között fennálló bérleti szerződés

alapján a Társulás tulajdonában álló vagyonelemeket a ZHK Nonprofit Kft., mint bérlő használja a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására, és végez hulladékkezelési közszolgáltatást. 2023/2024-ben megvalósult, valamint megindult fejlesztések az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás vonatkozásában a következők: 2023. évben átadásra került két új hulladékudvar (Sárospatak, Tiszalúc), valamint egy újrahasználati központ (Szerencs), a Bodrogkeresztúri Hulladékkezelési Központ területén új létesítmények kerültek megvalósításra (járműjavító csarnok, ömlesztett szelektív tároló szín, nyitott tároló szín); 2024. év végéig beszerzésre kerül 650 db 120 literes, valamint 280 db 60 literes új hulladékgyűjtő edény, és új gép beszerzések közbeszerzése van folyamatban (1 db homlokrakodó, 1 db görgős konténert szállító teherautó kerül beszerzésre). Az Abaúj Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. november 22. napjáig hozott döntéseiről szóló táblázatát az előterjesztés melléklete tartalmazza. Az Abaúj Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás esetében új elnököt választottak, Tokaj polgármestere lett, és a székhely is változott.

Még két határozat elfogadása szükséges, Szamosvölgyi Péter polgármester akadályoztatása esetén új személyt indokolt kijelölni mind az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnökségi üléseire, valamint Társulási Tanácsába, mind a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft tulajdonosi bizottsági üléseire, valamint taggyűlésébe delegált tagjának helyettesítésére vonatkozóan.

Javasolta Szamosvölgyi Péter delegált tag helyettesítésére dr. Fazekas Márk Péter aljegyzőt, akadályoztatása esetén Kracson Norbert önkormányzati képviselőt.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Kracson Norbert képviselő: ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 10 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára. Hozzátette, hogy a ZHK ülésen több döntés született, a társulás új elnöke Posta György, a székhely Mezőzombor lesz. Volt olyan döntés is, amely érinti Sátoraljaújhely lakosságát. A háztól történő üveg elszállítása jogszabály változtatása miatt megszűnt, ugyanakkor a hulladék szigetekenél, valamint a hulladékudvarban továbbra is elhelyezhető, továbbá bevezetésre kerültek a betétdíjas termékek, ezért 90%-al lecsökkent a háztartásoktól elszállított mennyiség a ZHK feldolgozó üzeméhez. Januárban a karácsonyfák, fenyőfák elszállítása folyamatos lesz, a zöld hulladék gyűjtése már március elejétől elkezdődik és december végéig fog tartani.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztató, valamint delegált tag helyettesítéséről szóló döntés elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

221/2024. (XII.13.) határozata

az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadja**.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

222/2024. (XII.13.) határozata

az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnökségi üléseire, valamint Társulási Tanácsába delegált tag helyettesítéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnökségi üléseire, valamint Társulási Tanácsába Szamosvölgyi Péter delegált tag helyettesítésére dr. Fazekas Márk Péter aljegyzőt, akadályoztatása esetén Kracson Norbert önkormányzati képviselőt delegálja.

A helyettesek az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnökségi ülésén, valamint Társulási Tanácsülésén a delegált tag helyettesítésére teljes jogkörben jogosultak.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

223/2024. (XII.13.) határozata

a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft tulajdonosi bizottsági üléseire, valamint taggyűlésébe delegált tag helyettesítéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosi bizottsági üléseire, valamint taggyűlésébe Szamosvölgyi Péter delegált tag helyettesítésére dr. Fazekas Márk Péter aljegyzőt, akadályoztatása esetén Kracson Norbert önkormányzati képviselőt delegálja.

A helyettesek a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft tulajdonosi bizottsági ülésén, valamint taggyűlésén a delegált tag helyettesítésére teljes jogkörben jogosultak.

3. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének és 2025-2028 időszak stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: jogszabályi kötelezettség a stratégiai terv és az éves terv elfogadása, amelyeket belső ellenőr végez a hivatalnál. A 2025. évi belső ellenőrzési terv és a 2025-2028 évre vonatkozó stratégiai terv az előterjesztés részét képezi. A belső ellenőrzés kiterjed az önkormányzatra, a polgármesteri hivatalra, az önkormányzat intézményeire, és gazdasági társaságaira. Kétévente minden intézményre, gazdasági társaságra sor kerül.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv hatálya Sátoraljaújhely Város Önkormányzata, Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont, Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ, Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde, Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár, Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet, Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény, Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata, Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft., Újhelyi Gazdálkodási Kft., Sátoraljaújhely

Városfejlesztő Gazdasági Kft., Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft., Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft. szervezetére terjed ki.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervét, valamint a 2025-2028. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét a határozat mellékletei szerint fogadja el.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 224/2024. (XII.13.) határozata

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének valamint 2025-2028 időszak stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervét, valamint a 2025-2028. évekre vonatkozó Stratégiai ellenőrzési tervét a határozat mellékletei szerint **elfogadja**.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

4. Napirendi pont: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: a módosított Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény állapítja meg a polgármester illetményét és a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját, amely rendezésre került. A rendelkezéseket október 1. napjától kell alkalmazni. Kérte a képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét és az alpolgármester tiszteletdíját, valamint a költségtérítés mértékét az előterjesztésben leírtak figyelembevételével állapítsák meg.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kérdés következett.

Majoros László Ferenc képviselő: megkérdezte, hogy hány % emelést jelent az illetmény megállapítása.

Szamosvölgyi Péter polgármester: körülbelül 80%.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítását és az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatokat hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
225/2024. (XII.13.) határozata
a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§-ában foglaltak alapján 2024. október 1. napjától a polgármester

Illetményét havi: bruttó 1.767.300,-Ft-ban,
Költségterítését havi: bruttó 265.095,-Ft-ban

határozza meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges adminisztráció elvégzésére.
Határidő: azonnal

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
226/2024. (XII.13.) határozata
az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§-ában foglaltak alapján 2024. október 1. napjától az alpolgármester

Tiszteletdíját havi: bruttó 795.258 -Ft-ban,
Költségterítését havi: bruttó 119.292 -Ft-ban

határozza meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges adminisztráció elvégzésére.
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Korlátolt Felelősségű Társaság telephely létesítésének hozzájárulására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft. székhelye Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5., tevékenységét a Fasor utcában végzi, ezért szükséges a működési engedélyek megszerzése a tevékenységek folytatásához. Kérte a képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a 3980 Sátoraljaújhely Fasor utca 18. szám alatt elhelyezkedő „Bortemplom” telephelyként történő kijelölésére, hiszen csak ennek biztosítása esetén lehetséges a külső helyszíneken történő, kereskedelmi tevékenységet is magában foglaló hivatalos megjelenés.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság és a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kracson Norbert képviselő: ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Korlátolt Felelősségű Társaság telephely létesítését a 3980 Sátoraljaújhely Fasor utca 18. szám alatti címen.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
227/2024. (XII.13.) határozata**

a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Korlátolt Felelősségű Társaság telephely létesítésének hozzájárulására

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Korlátolt Felelősségű Társaság telephely létesítéséhez a 3980 Sátoraljaújhely Fasor utca 18. szám alatti címen **hozzájárul.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatára

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: jogszabály írja elő, hogy a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készítsen. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata is elkészítette a szolgáltatástervezési

koncepciót, mely beszámol a szociálisan rászorulókat támogatókról, valamint a szociálisan rászorultak ellátásáról, az ellátások részletezéséről, valamint a városban egyéb civil szervezetek segítségéről. Külön kitér a jövőre, a rászorultak nem maradnak ellátás nélkül. Az önkormányzat a rendeletekkel is igyekszik segítséget nyújtani azoknak, akik önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy szükséges az önkormányzat szociális támogatása. A Szociális és Egészségügyi Bizottság minden hónapban számos kérelmet bírál el, a költségvetésből erre szánt összeg mindig elköltésre kerül.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek Sátoraljaújhely Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

228/2024. (XII.13.) határozata

Sátoraljaújhely Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján Sátoraljaújhely Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját felülvizsgálta és a felülvizsgálatról szóló előterjesztést **jóváhagyta.**

7. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések megkötésére

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: Sátoraljaújhelyen három nemzetiségi önkormányzat működik, Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata. A nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülései 2024 októberében lezajlottak. A soron következő rendes üléseiken a közöttük és Sátoraljaújhely Város Önkormányzata között kötendő közigazgatási szerződés-tervezeteket megtárgyalták, határozatot hoztak a közigazgatási szerződés megkötéséről, egyben felhatalmazták elnökeiket a közigazgatási szerződés aláírására. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata segíti a nemzetiségi önkormányzatok működését, megtervezi és összeállítja a költségvetésüket, személyi és tárgyi feltételek biztosít, és mindenben segítséget nyújt, amely az eredményes, a törvényekben meghatározott feladatellátásukhoz szükséges.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Nagy Mónika Ágnes képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.

Nagy Mónika Ágnes képviselő: ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötését.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

229/2024. (XII.13.) határozata

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

230/2024. (XII.13.) határozata

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
231/2024. (XII.13.) határozata

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződés megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg és a közigazgatási szerződést írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2025. évi közmunka programjára

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: a Belügyminisztérium döntése alapján 2025. évben is lehetősége van az önkormányzatoknak közfoglalkoztatási járási minta-, illetve ráépülő program indítására. A programok legkorábban 2025. március 1-jén indulhatnak, legkésőbb 2026. február 28-ig tervezhetők. A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet által benyújtandó pályázatok a Szociális jellegű program és az Értékteremtő program. Minden évben a közmunka biztosításával igyekszik az önkormányzat azoknak is lehetőséget biztosítani a munka világában történő elhelyezkedésre, akiket a piaci szereplők nem tudnak foglalkoztatni.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság és a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kracson Norbert képviselő: ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet által az alábbi Start közfoglalkoztatási ráépülő programok csatlakozásához és indításához járuljon hozzá.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
232/2024. (XII.13.) határozata
a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2025. évi közmunka programjáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet által az alábbi Start közfoglalkoztatási ráépülő programok csatlakozásához és indításához **hozzájárul:**

- Szociális jellegű program
- Értékteremtő program

Felhívta a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet igazgatóját a pályázatok pozitív elbírálása esetén a programok hatósági szerződéseinek megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a szerződések megkötésére, a programok végrehajtására, valamint a programok során felmerülő önrész megfizetésére.

Határidő: 2025. február 28.

9. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó helyettesítési szerződés módosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet vonatkozásában kötött feladatellátási szerződés 2024. december 31-én lejár, ezért szükséges a feladatellátást a továbbiakban is helyettesítés útján biztosítani. A Fera Egészségügyi Bt. képviseletében Dr. Fera László háziorvos, mint személyes ellátásra kötelezett orvos vállalja a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak 2025. január 1. napjától 2025. június 30. napjáig történő ellátását azzal, hogy a helyettesítési szerződés az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti betöltése, a háziiorvosi körzetek átszervezése, illetve körzet más orvos által történő hosszútávú feladatellátásának biztosítása esetén.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó helyettesítési szerződés módosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
233/2024. (XII.13.) határozata**

a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó helyettesítési szerződés módosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EÜM rendeletben foglaltakra figyelemmel, területi ellátási kötelezettséggel bíró IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására **Fera Egészségügyi Bt.-vel** (képviseleti: Dr. Fera László, adószám: 22303349-1-05) 2023. június 30. napján kötött helyettesítési szerződését a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

Felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Felkérte a jegyzőt, hogy a szerződésmódosítás kapcsán a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.

10. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi II. számú házi gyermekorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó szerződés módosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: Dr. Hegedűs Jolán a héten adta elő éves beszámolóját a Szociális és Egészségügyi Bizottság előtt, jó egészségnek örvend, szereti a gyerekeket és sok szeretettel látja el őket. A rendelési idejében nem történik változás, a működési engedélyében és a feladatellátási szerződésben lévő egyenlőtlenséget szeretné kezelni. Az előterjesztés szerint a rendelési idejét összhangba kell hozni a működési engedélyével.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára. Hozzátette, hogy az eltérés ott keletkezett, hogy a szoros praxisközösség miatt több lett a rendelési idő, ezért kell összhangot teremteni a működési engedély a rendelési idő között.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a sátoraljaújhelyi II. számú házi gyermekorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó szerződés módosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

234/2024. (XII.13.) határozata

a sátoraljaújhelyi II. számú házi gyermekorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő feladatellátására vonatkozó szerződés módosítására

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendeletben, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EÜM rendeletben foglaltakra figyelemmel, a területi ellátási kötelezettséggel bíró II. számú házi gyermekorvosi körzet ellátására **Dr. Hegedűs Jolán egyéni vállalkozóval** (székhely: 3980, Sátoraljaújhely, Rákóczi u. 28/A., adószám: 45220623-1-25, orvosi működési nyilvántartási szám: M/34716.) 2022. május 31. napján kötött feladatellátási szerződését a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

Felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Felkérte a jegyzőt, hogy a szerződésmódosítás kapcsán a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.

11. Napirendi pont: Előterjesztés egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott - vissza nem térítendő támogatás biztosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: hagyományos napirend több hónapja, kérte a képviselő-testületet, hogy most is biztosítsák a támogatást Micskó Benjámint betegségének gyógyításához. Remélte, hogy a meccslabdára történő licit komoly összeget ad majd a pénzforrás gyűjtéséhez.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné és Lukács Tamás képviselőket, hogy ismertessék a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kérdés, vélemény következett.

Majoros László Ferenc képviselő: Varju László a DK parlamenti képviselője bevitte a parlamentbe az elmúlt ülésen megfogalmazott kérést. Akkor polgármester úr egyetértett azzal, hogy az államnak nagyobb szerepet kellene vállalnia az ilyen jellegű, nagy összegű

egészségügyi támogatásokban. Megkérdezte, hogy polgármester úr ismeretségi körében történt-e hasonló kezdeményezés.

Szamosvölgyi Péter polgármester: a kezdeményezés folyamatban van.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy Micskó Benjámint részére, betegség kezelésének támogatásához 100.000.- Ft összegű, egyszeri vissza nem térítendő támogatást biztosítson.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
235/2024. (XII.13.) határozata
egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott - vissza nem térítendő támogatás biztosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Micskó Benjámint részére, betegség kezelésének támogatásához **100.000.- Ft összegű, egyszeri vissza nem térítendő támogatást biztosít.**

Felhatalmazta a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont: Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi I. félévi munkatervének elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: szeretne több kihelyezett ülést tartani, bevonni azon intézményeket, amelyek bemutathatóak egy képviselő-testületi ülés keretében. Gondolt a Bortemplom, az uszoda, a sportcsarnok helyiségeire, és annak felújítása után a Borbarlangra.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Nagy Mónika Ágnes képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.

Nagy Mónika Ágnes képviselő: ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Vélemény következett.

Palicz István képviselő: javasolta, hogy a munkaterv azzal a kiegészítéssel kerüljön elfogadásra, hogy a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. tevékenységéről szóló tájékoztató szerepeljen napirendként valamelyik hónapban.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy a határozat mellékletébe foglalt 2025. évi I. félévi munkatervét azzal a kiegészítéssel, hogy a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. tevékenységéről szóló tájékoztató a júniusi ülés napirendi pontjai közé felvételre kerül.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
236/2024. (XII.13.) határozata
a Képviselő-testület 2025. évi I. félévi munkatervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a határozat mellékletébe foglalt 2025. évi I. félévi munkatervét **elfogadja** azzal a kiegészítéssel, hogy a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Kft. tevékenységéről szóló tájékoztató **a júniusi ülés napirendi pontjai közé felvételre kerül.**

Felhívta a jegyzőt, hogy az érintett előterjesztőket levélben tájékoztassa az egyes napirendi pont címéről és az előterjesztések leadási határidejéről.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.

13. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István képviselőt, hogy a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntéséről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta az előterjesztés pontjait a képviselő-testület számára az alábbiak szerint:

- a bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek, hogy: **ne idegenítse el** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 11237/14 helyrajzi számú „kert” megnevezésű 1155 m² alapterületű zártkerti ingatlant.
- a bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek, hogy: **éljen az elővásárlási jogával és vásárolja meg** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 662 helyrajzi számú, természetben a Sátoraljaújhely, Köztársaság utca 27. szám alatti 598 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlant 5.000.000, - Ft vételáron.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az önkormányzati vagyonhasznosításról szóló előterjesztést a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság által javasoltak szerint.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének

237/2024. (XII.13.) határozata
önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött arról**, hogy **nem idegeníti el** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 11237/14 helyrajzi számú „kert” megnevezésű 1155 m² alapterületű zártkerti ingatlant.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
238/2024. (XII.13.) határozata
önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött arról**, hogy **él az elővásárlási jogával és megvásárolja** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 662 helyrajzi számú, természetben a Sátoraljaújhely, Köztársaság utca 27. szám alatti 598 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlant 5.000.000,- Ft vételáron.

Felhatalmazza: a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

14. Napirendi pont: Előterjesztés a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány telephely-bejegyzéséhez való hozzájárulására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

dr. Terdik Sándor jegyző: az eredeti előterjesztés amelyet a bizottságok tárgyaltak a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány székhelybejegyzéséről szólt. Egyeztetésre került sor az Alapítvánnyal, és telephelyként szeretnék, hogy bejegyzésre kerüljön a Fasor utcai ingatlan. Fő tevékenységeik a Bortemplomban valósulnának meg. Kérte, hogy a székhelybejegyzés helyett a telephelybejegyzés kerüljön elfogadásra.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Kracson Norbert képviselő: ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány telephely létesítéséhez való hozzájárulást.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
239/2024. (XII.13.) határozata
a Nemzeti Tárogatóintézet Alapítvány telephely létesítéséhez való hozzájárulásról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **hozzájárul**, hogy a **Nemzeti Tárogtatóintézet Alapítvány** a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 1/2 tulajdonában álló a 1723/3. helyrajzi számú, a természetben 3980 Sátoraljaújhely Fasor utca 18. szám alatti, Bortemplom megnevezésű ingatlanon **telephelyet létesítsen**.

A hozzájárulás visszavonásig érvényes.

Felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések, és aláírások megtételére.

Határidő: a szükséges dokumentumok aláírása azonnal.

Felelős: a polgármester

15. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződés módosítására

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Palicz István képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződés módosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

240/2024. (XII.13.) határozata

a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződés módosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub között megkötött sportfejlesztési program megvalósításának támogatásáról szóló támogatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal módosítja.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.

16. Napirendi pont: Előterjesztés a Wáberer Városi Uszoda üzemeltetése céljából történő vagyonátruházási szerződés megkötésére

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Palicz István képviselőt, hogy ismertesse Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Wáberer Városi Uszoda üzemeltetése céljából történő vagyonátruházási szerződés megkötését.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

241/2024. (XII.13.) határozata

a Wáberer Városi Uszoda üzemeltetése céljából történő vagyonátruházási szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy hozzájárul a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Zempléni Vízilabda Klub közötti vagyonátruházásról szóló szerződés megkötéséhez a melléklet szerinti tartalommal.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.

17. Napirendi pont: Egyebek

Szamosvölgyi Péter polgármester: kiegészítésként elmondta, hogy a Wáberer Városi Uszodában három hónap próbaidő volt bejelentve az esetlegesen előforduló hibák kijavítására. A jegyárak is a próbaidőhöz vannak igazítva. A következő év elején az önkormányzat véleményt fog formálni a jegyárakkal kapcsolatban, tekintettel a bérletekre, az egyszeri belépőkre és minden másra.

Tekintettel arra, hogy további észrevétel, kérdés, javaslat nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester a nyílt ülést 9:00 órakor berekesztette, a képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

K.m.f.

dr. Terdik Sándor s.k.,
jegyző

Szamosvölgyi Péter s.k.,
polgármester

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: ISU/13565-2/2024

Másolatkészítő szervezet: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Buka Gabriella - buka.gabriella@satoraljaujhely

Másolatkészítés időpontja: 2024.12.13. 10:11

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 23.2.0.38

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2024. (XII.13.) önkormányzati rendelete**

**a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelethez
hatályon kívül helyezéséről**

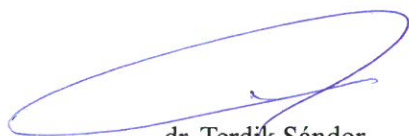
Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága, és a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



dr. Terdik Sándor

jegyző



Szamosvölgyi Péter

polgármester

Záradék: a rendeletet 2024. december 13-án kihirdettem.



dr. Terdik Sándor

jegyző



2025. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

Jóváhagyta:

dr. Terdik Sándor
jegyző

2025. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében a költségvetési szervek vezetői kötelesek a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése, az ellenőrzések végrehajtása ezen éves ellenőrzési terv alapján történik.

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv hatálya az alábbi szervezetekre terjed ki:

- Sátoraljaújhely Város Önkormányzata,
- Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal,
- Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont,
- Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ,
- Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde,
- Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár,
- Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet,
- Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény,
- Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata,
- Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata,
- Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft.,
- Újhelyi Gazdálkodási Kft.,
- Sátoraljaújhely Városfejlesztő Gazdasági Kft.,
- Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft.,
- Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,

- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv a képviselő-testület egyetértésével módosítható. Soron kívüli ellenőrzést a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, valamint a belső ellenőr kezdeményezhet.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2024. évben.

b) folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában található. Az önkormányzat rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembevételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.

A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt (5. számú melléklet).

A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2025. évre tervezett ellenőrzések tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzött időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzések típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre

fordítandó kapacitás a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.

A soron kívüli ellenőrzés tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A soron kívüli ellenőrzés lehetőségének biztosításához 15 nap tartalékkeret került meghatározásra az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

A tartalékkeret terhére utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.

A Bkr. előírása alapján gondoskodni kell a belső ellenőrök szakmai továbbképzéséről, így szakmai képzésekre 11 nap került beállításra. A kötelező „ÁBPE-II.” szakmai továbbképzés 2025. évben nem esedékes. A regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén való részvétel betervezésre került. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. Állami Számvevőszék jelentések megismerése) is magába foglalja.

A belső ellenőrzés jogszabályokon alapuló egyéb feladatainak ellátására a nettó ellenőri kapacitás 6,1%-a, 13 nap került megállapításra. Ezen tevékenység kapacitásigényében szerepelnek:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Sátoraljaújhely, 2024. november 29.

Készítette:

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

SÁTORALJAUJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalon belüli ellenőrzések:							
1.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának és a kapcsolódó juttatások kifizetésének vizsgálata	Célja: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jogszerűségének és szabályszerű kifizetésének vizsgálata Módszere: dokumentumon alapuló, véletlenszerű mintavétel Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság és szabályosság - rendszer komplexitása - előző ellenőrzés óta eltelt idő 	szabályszerűségi ellenőrzés	Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály	2025. január-február	13 ellenőri nap (1 fő vizsgálatvezető)
2.	Az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás szabályszerűségi ellenőrzése	Célja: az önkormányzat ingatlan bérbeadási tevékenységének ellátása megfelelő hatékonysággal történik-e? Módszere: dokumentumon alapuló, véletlenszerű mintavétel Időszak: 2024.01.01-2024.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság és szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - vezetőség aggály 	szabályszerűségi ellenőrzés	Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály	2025. április	12 ellenőri nap (1 fő vizsgálatvezető)

3.	Az önkormányzati adóhatóság tevékenységének szabályszerűségi ellenőrzése	<p>Célja: az önkormányzat illetékeségi területén érvényesülnek-e a bevezetett adókkal kapcsolatos hatályos jogszabályok, helyi rendeletek előírásai.</p> <p>Módszere: dokumentumon alapuló, véletlenszerű mintavétel</p> <p>Időszak: 2023.07.01 – 2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bevételek/költségek - szabályozottság és szabályosság - változás, átszervezés - vezetőség aggályai - munkatársak képzettsége és tapasztalata 	szabályszerűségi ellenőrzés	<p>Sátoraljaújhely Város Önkormányzata</p> <p>Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal</p> <p>Pénzügyi és Adóhatósági Osztály</p>	<p>2025. szeptember</p>	<p>15 ellenőri nap</p> <p>(1 fő vizsgálatvezető)</p>
4.	A közterület-felügyeleti tevékenység ellátásának szabályszerűségi ellenőrzése	<p>Célja: a közterület-felügyeleti feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e.</p> <p>Módszere: dokumentumon alapuló, véletlenszerű mintavétel</p> <p>Időszak: 2023.01.01 – 2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság és szabályosság - változás, átszervezés - előző ellenőrzés óta eltelt idő 	szabályszerűségi ellenőrzés	<p>Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal</p> <p>Város-üzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály</p>	<p>2025. október</p>	<p>13 ellenőri nap</p> <p>(1 fő vizsgálatvezető)</p>
Intézményi ellenőrzések:							
5.	Intézményi gyermek-étkeztetés szabályszerűségi ellenőrzése	<p>Célja: a gyermekétkeztetési feladat ellátás a jogszabályi előírások szerint, megfelelő hatékonysággal és eredményességgel történik-e?</p> <p>Módszere: nyilvántartások, dokumentumok tételes ellenőrzése, mintavétel, interjú</p> <p>Időszak: 2024.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság és szabályosság - bevételek/költségek - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - változás/átszervezés 	szabályszerűségi ellenőrzés	<p>Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde</p>	<p>2025. március</p>	<p>12 ellenőri nap</p> <p>(1 fő vizsgálatvezető)</p>

6.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024. 12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bevételek/költségek - rendszer komplexitása - szabályozottság, szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	2025. április-május	27 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)
7.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024. 12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	2025. június	15 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)
8.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bevételek/költségek - rendszer komplexitása - szabályozás összetettsége 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény	2025. július - augusztus	27 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)

9.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság, szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzat	2025. augusztus	8 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)
10.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság, szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2025. szeptember hó	8 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)
11.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célja: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szabályozottság, szabályosság - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő 	rendszer-ellenőrzés	Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2025. október hó	8 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)

Gazdasági Társaságok ellenőrzése

12.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	<p>Célya: belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenység összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszere: rendszerellenőrzés, amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit</p> <p>Időszak: 2023.01.01-2024.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás, átszervezés - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - vezetőség aggályai - 	rendszer-ellenőrzés	Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft	2025. november	14 ellenőri nap (1 fő vizsgálat-vezető)
	Tartalékkeret						15 ellenőri nap

Sátoraljaújhely, 2024. november 29.

Készítette:

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

Jóváhagyta:

dr. Terdik Sándor
jegyző

Létszám és erőforrás

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.+III.)	1,00	0,00	1,00	0,00	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata					15,00						15,00	0,00					15,00	0,00				
Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal	1,00		1,00		38,00						38,00						38,00					
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda					12,00						12,00	0,00					12,00	0,00				
4. Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár					15,00						15,00	0,00					15,00	0,00				
5. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet					27,00						27,00	0,00					27,00	0,00				
6. Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény					27,00						27,00	0,00					27,00	0,00				
7. Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata					8,00						8,00	0,00					8,00	0,00				
8. Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata					8,00						8,00	0,00					8,00	0,00				
9. Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata					8,00						8,00	0,00					8,00	0,00				
10. Újhelyi Gazdálkodási Kft.											0,00	0,00					0,00	0,00				
11. Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő Gazdasági Kft.											0,00	0,00					0,00	0,00				
12. Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft.											0,00	0,00					0,00	0,00				
13. Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft.											0,00	0,00					0,00	0,00				
14. Zemplén Média centrum Közhasznú Nonprofit Kft.					14,00						14,00	0,00					14,00	0,00				
III. Tartalék keret					15,00						15,00	0,00					15,00	0,00				

Sátoraljaújhely, 2024. november 29.

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

2025. évi munkaidő mérleg

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	261	1	261
2.	Kieső munkaidő (3+4+5)	49	1	49
3.	Fizetett ünnepek	9	1	9
4.	Fizetett szabadság	38	1	38
5.	Átlagos betegszabadság	2	1	2
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás) (1-2)	212	1	212
7.	Tervezett ellenőrzések	172	1	172
8.	Soron kívüli ellenőrzés	15	1	15
9.	Tanácsadói tevékenység	0	0	0
10.	Képzés	12	1	12
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye	13	1	13
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye (7+8+9+10+11)	212	-	212
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges többletnapok száma	0	-	0

Sátoraljaújhely, 2024. november 26.

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

Kockázatelemzés összesítő kimutatás
2025. év

Ssz.	Megnevezés	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége	2025. évre tervezett vizsgálat
1.	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (helyi adók)	89	közepes	igen
2.	Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal			
	- Pénzügyi és Adóhatósági Osztály	89	közepes	igen
	- Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály	88	közepes	igen
	- Városüzemeltetési és Közterületfelügyeleti Osztály	87	közepes	igen
	- Vagyongazdálkodási Osztály	89	közepes	igen
	- Fejlesztési Csoport	85	közepes	nem
	Intézmények			
3.	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont	89	közepes	nem
4.	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ	85	közepes	nem
5.	Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda	86	közepes	igen
6.	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	86	közepes	igen
7.	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	90	közepes	igen
8.	Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény	87	közepes	igen
	Nemzetiségi önkormányzatok			
9.	Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	88	közepes	igen
10.	Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	85	közepes	igen
11.	Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	88	közepes	igen
	Gazdasági társaságok			
12.	Újhelyi Gazdálkodási Kft.	83	közepes	nem
13.	Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő és Gazdasági Kft.	71	közepes	nem
14.	Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft.	70	közepes	nem
15.	Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft.	85	közepes	igen
16.	Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft.	78	közepes	nem

0

Sátoraljaújhely, 2024. november 26.

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

Helyi adóztatási tevékenység

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	alacsony
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					89	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Adóhatósági Osztály

Önkormányzati adóhatósági tevékenység

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					89	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony

közepes

magas

38-64

65-91

92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály

Rendszeres gyermekvédelmi támogatások

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	4	2	8	közepes
Összesen					88	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2023. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály

Közterület-felügyeleti tevékenység

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	3	5	15	magas
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	1	4	4	alacsony
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	3	2	6	közepes
Összesen					87	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony

közepes

magas

38-64

65-91

92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Vagyongazdálkodási Osztály

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3	9	magas
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					89	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Fejlesztési Csoport

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	3	5	15	magas
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					85	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	3	5	15	magas
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	1	4	4	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	3	3	9	magas
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					89	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025

Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					85	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
gyermekétkeztetés

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	1	3	3	alacsony
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					86	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	2	5	10	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					86	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Városlátó Szervezet

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	3	5	15	magas
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	1	2	2	alacsony
Összesen					90	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	3	6	18	magas
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	3	5	15	magas
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	2	5	10	közepes
4.	Változás / átszervezés	1-3	2	4	8	közepes
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					87	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3	9	magas
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					88	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	2	3	6	közepes
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					85	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

KOCKÁZATELEMZÉS

2025. év

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

S.sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Pontok	Alkalmazott súly	Pontszám	Bekövetkezés valószínűsége
1	2	3	4	5	6=4*5	6
1.	Bevételek / költségek	1-3	2	6	12	közepes
2.	A rendszer komplexitása, informatikai támogatottság hiánya	1-3	2	5	10	közepes
3.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	5	15	magas
4.	Változás / átszervezés	1-3	3	4	12	magas
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	4	8	közepes
6.	Csalás, hamisítás, korrupció kockázata	1-3	2	3	6	közepes
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1-3	2	3	6	közepes
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3	9	magas
9.	Tévedés valószínűsége	1-3	2	3	6	közepes
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2	4	közepes
Összesen					88	közepes

Szervezetre gyakorolt hatás

alacsony
38-64**közepes**
65-91magas
92-118

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

**Kockázati térkép
2025. év**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

szervezetre gyakorolt hatás alacsony közepes magas		1 4 7
	2 3 5 8 9 10	
	6	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételszintek/költségszintek
2. 4. Változás/átszervezés
3. 7. Vezetőség aggályai
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 3. Szabályozás összetettsége
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
8. 9. Tévedés valószínűsége
9. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
10. 6. Csalás, hamisítás, korrupció

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi és Adóhatósági Osztály

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		1 4 7
	2 10 3 5 6 8 9	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 4. Változás/átszervezés
3. 7. Vezetőség aggályai
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 3. Szabályozás összetettsége
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – Vagyongazdálkodási osztály

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		3 4 7 8
	1 2 5 6 9	
	10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 3. Szabályozás összetettsége
2. 4. Változás/átszervezés
3. 7. Vezetőség aggályai
4. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
5. 1. Bevételszintek/költségszintek
6. 2. Rendszer komplexitása
7. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
8. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály

		2 3 4 7
magas gyakorolt szervezetre hatás	közepes 1 6 8 9 10	
alacsony 5		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 2. Rendszer komplexitása
2. 3. Szabályozás összetettsége
3. 4. Változás/átszervezés
4. 7. Vezetőség aggályai
5. 1. Bevételszintek/költségszintek
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
8. 9. Tévedés valószínűsége
1. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
10. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – Szervezési és Szociális Osztály

		3 7
magas hatás gyakorolt szervezetre	közepes hatás gyakorolt szervezetre	1 2 8 4 9 5 10 6
alacsony hatás gyakorolt szervezetre		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 3. Szabályozás összetettsége
2. 7. Vezetőség aggályai
3. 1. Bevételszintek/költségszintek
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 4. Változás/átszervezés
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal - Fejlesztési Csoport

		1 2
magas hatás gyakorolt szervezetre	3 4 5 6 7 8	9
alacsony	10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 3. Szabályozás összetettsége
4. 4. Változás/átszervezés
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		1 2 7
	3 4 5 6 8 9	
	10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 7. Vezetőség aggályai
4. 3. Szabályozás összetettsége
5. 4. Változás/átszervezés
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátorlajújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		1 3
	2 4 5 6 7 8 9	
	10	
	bekövetkezés valószínűsége	

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 3. Szabályozás összetettsége
3. 2. Rendszer komplexitása
4. 4. Változás/átszervezés
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde

magas hatás gyakorolt szervezetre közepes alacsony		1 3 4
	2 5 6 7 9	
	8 10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek/szintek/költségszintek
2. 3. Szabályozás összetettsége
3. 4. Változás/átszervezés
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 9. Tévedés valószínűsége
9. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

		1 3 4
magas gyakorolt szervezetre hatás	közepes 2 5 6 7 8 9 10	
alacsony		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 3. Szabályozás összetettsége
3. 4. Változás/átszervezés
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

**Kockázati térkép
2025. év**

Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet

szervezetre gyakorolt hatás magas		1 2 3
		4 5 6 7 8 9
	10	
alacsony		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek szintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 3. Szabályozás összetettsége
4. 4. Változás/átszervezés
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény

		1 2
szervezetre gyakorolt hatás magas	3 4 5 6 7 8	9 10
alacsony		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek/szintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 3. Szabályozás összetettsége
4. 4. Változás/átszervezés
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata

		3 4 8
magas hatás gyakorolt szervezetre közepes alacsony	1 2 5 6 7 9	10

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 3. Szabályozás összetettsége
2. 4. Változás/átszervezés
3. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
4. 1. Bevételszintek/költségszintek
5. 2. Rendszer komplexitása
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 7. Vezetőség aggályai
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata

		3 4
szervezetre gyakorolt hatás magas	1 9 2 10 5 6 7 8	
alacsony		

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 3. Szabályozás összetettsége
2. 4. Változás/átszervezés
3. 1. Bevételek/költségszintek
4. 2. Rendszer komplexitása
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

**Kockázati térkép
2025. év**

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		3 4 8
	1 10 2 5 6 7 9	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 3. Szabályozás összetettsége
2. 4. Változás/átszervezés
3. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
4. 1. Bevételszintek/költségszintek
5. 2. Rendszer komplexitása
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 7. Vezetőség aggályai
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Újhelyi Gazdálkodási Kft.

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony		1 8
	2 3 4 5 6 7	9
	10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételek/szintek/költségszintek
2. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
3. 2. Rendszer komplexitása
4. 3. Szabályozás összetettsége
5. 4. Változás/átszervezés
6. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
7. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
8. 7. Vezetőség aggályai
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhely Városfejlesztő és Gazdasági Kft.

magas	1 2 3 5 6 7	
közepes		
alacsony	4 8 10	

szervezetre gyakorolt hatás

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételszintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 3. Szabályozás összetettsége
4. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
5. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
6. 7. Vezetőség aggályai
7. 9. Tévedés valószínűsége
8. 4. Változás/átszervezés
9. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft.

szervezetre gyakorolt hatás magas	1 2 3 5 6 7 8	9
alacsony	4 10	
	bekövetkezés valószínűsége	

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 1. Bevételszintek/költségszintek
2. 2. Rendszer komplexitása
3. 3. Szabályozás összetettsége
4. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
5. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
6. 7. Vezetőség aggályai
7. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
8. 9. Tévedés valószínűsége
9. 4. Változás/átszervezés
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft.

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony			1 6 7
	2 3 4 5 8 9	10	

bekövetkezés valószínűsége

Feltárt kockázatok rangsora:

7. 1. Bevételszintek/költségszintek
4. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
5. 7. Vezetőség aggályai
10. 2. Rendszer komplexitás
1. 3. Szabályozás összetettsége a
2. 4. Változás/átszervezés
3. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
6. 9. Tévedés valószínűsége
9. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

Kockázati térkép 2025. év

Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft.

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony			4
	1 2 3 5 6 7 8	9	
	10		
bekövetkezés valószínűsége			

Feltárt kockázatok rangsora:

1. 4. Változás/átszervezés
2. 1. Bevételszintek/költségszintek
3. 2. Rendszer komplexitása
4. 3. Szabályozás összetettsége
5. 5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
6. 6. Csalás, hamisítás, korrupció
7. 7. Vezetőség aggályai
8. 8. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
9. 9. Tévedés valószínűsége
10. 10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Sátoraljaújhely, 2024. november 25.

SÁTORALJAÚJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2025-2028. év

A szervezet hosszútávú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában és tevékenységében bekövetkező esetleges változásokat
<p>A belső ellenőrzés célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Az önkormányzat stratégiai célkitűzései között szerepel a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon történő biztosítása, valamint többek között városfejlesztési, városüzemeltetési, egészségügyi, szociális feladatok, munkahelyteremtés elősegítése. Az önkormányzat által biztosított közszolgáltatásokhoz, szervesen kapcsolódik a feladat alapú finanszírozás, mely alapvetően a kötelező önkormányzati feladatokhoz nyújt forrást. Az önként vállalt hatásköröket saját bevételből, illetve az adott feladathoz esetenként hozzárendelt forrásból tudja finanszírozni. Az önkormányzati feladatellátás, és a finanszírozás egymástól elválaszthatatlan. A hatékony önkormányzati gazdálkodás szempontjából elengedhetetlen, hogy közöttük hosszú távon biztosított legyen az egyensúly. A bevételi források számbavétele, a pályázati lehetőségek feltárása és a feladatellátás megfelelő módjának kiválasztása meghatározó az önkormányzat által kitűzött célok elérése, a sikeres önkormányzati működés szempontjából.</p>	<p>A belső ellenőrzés a nemzetközileg elfogadott standardok definíciójának megfelelően olyan független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. A belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát és rendezettségét és járuljon hozzá a "jó gyakorlatok" hasznosulásához.</p> <p>A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje az Önkormányzat és az intézmények folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelését, eredményességét és hatékonyságát. A belső ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a működtetett integrált kockázat-kezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások, megfelelnek-e a követelményrendszernek. Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.</p>	<p>A belső ellenőrzés ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet szabályszerű működésére, szervezetségére és minden tevékenységére, különösen a bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára; a rendszerszemléletű, hatékony gazdálkodásra; az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközök vizsgálatára.</p> <p>Vizsgálandó minden olyan költségvetési szerv vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság, mely szervezeti és/vagy tevékenységi változások miatt érintett. A belső kontrollok értékelése, a szervezetek kockázati tényezői mind a hivatal, mind az önkormányzati intézményekben kiemelt jelentőséggel bírnak. Kiemelt vizsgálandó területek: belső szabályozottság, pénzgazdálkodás biztonsága, kötelezettségvállalás rendje, számviteli és beszámolási rendszer, hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság.</p>

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
<p>A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:</p> <p>a) a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,</p> <p>b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,</p> <p>c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és</p> <p>d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.</p> <p>A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra; egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok; meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén; átlátható a humán erőforrás-kezelés; biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése.</p>	<p>A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely magában hordozza a következő kockázati tényezőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen tartalmazza-e a szervezet kompetenciájába utalt szabályozási feladatokat; - összhangban van-e a jogi szabályozással, alkalmas-e a szabályozó funkció betöltésére; - a feladatok végrehajtásával kapcsolatos hatás- és felelősségi köröket megfelelően meghatározták-e; - a végrehajtás nyomon követése, a felügyeleti funkciók és az ellenőrzési pontok kellően kiépítettek-e és működésük folyamatosan eredményes-e. <p>A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, mely tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket és azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.</p>	<p>A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni.</p> <p>Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).</p> <p>Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.</p>

Ellenőrzési prioritások		Ellenőrzések típusainak, alkalmazandó módszertanok meghatározása
<p>A kockázatelemzési folyamat célja tehát, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.</p> <p>A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a Hivatal vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangoljuk.</p> <p>Ennek érdekében a Hivatal minden szervezeti egysége ellenőrzés alá kerül a hosszú távú ellenőrzési terv részeként. Az ellenőrzések célja elsősorban a jogszabályokhoz igazodó működés, hatékonyság vizsgálata.</p> <p>További kiemelt cél az átlátható szabályszerű gazdálkodás és működés, valamint az alaptevékenység teljes körű ellátása, ezért minden évben kiemelt feladat a gazdálkodás ellenőrzése.</p>	<p>A belső ellenőrnek a tapasztalata és szakmai megítélése alapján értékelnie kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A kockázati tényezők és súlyaik kiszámítását követően a belső ellenőr értékeli az eredményeket, e szakasz végére minden rendszer kockázati tényező mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani. A belső ellenőrzési kézikönyv alapján, a magas prioritású rendszerek két évente, a közepes prioritású rendszerek két-három évente, az alacsony prioritású rendszerek három évente ellenőrizendők.</p>	<p>A belső ellenőrnek az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően, valamint a kockázatelemzés eredményeivel összhangban kell megválasztania az ellenőrzés végrehajtásához szükséges vizsgálati eljárásokat és módszereket.</p> <p>A belső ellenőrzés során az alábbi ellenőrzési típusok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szabályszerűségi ellenőrzés - pénzügyi ellenőrzés, - rendszerellenőrzés, - teljesítmény-ellenőrzés, - megbízhatósági ellenőrzés, - informatikai rendszerek ellenőrzése

Hosszú távon szükséges belső ellenőri létszám	Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
<p>1 fő belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban történő alkalmazása.</p>	<p>370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 22/2019(XII.23.)PM rendelet 2.§ előírásainak megfelelő.</p>	<p>Vizsgálatvezető</p>

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
<p>A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése. Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.</p> <p>A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.</p>	<p>A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazza.</p> <p>A belső ellenőr köteles két évente szakmai továbbképzésen részt venni.</p>	<p>A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás háttéréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó költségvetési szerv biztosítja. Az ellenőrzések dokumentum és nyilvántartási rendszerét folyamatosan tovább kell fejleszteni.</p> <p>A hivatali rendszerű feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni.</p> <p>A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit (iratanyag elhelyezés, őrzés); a helyszíni ellenőrzések (gépkocsi, számítógép) feltételeit, melyek költségei biztosítottak.</p>

Sátoraljaújhely, 2024. november 29.

Készítette:

Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt
belső ellenőr

Jóváhagyta:

dr. Terdik Sándor
jegyző

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 229/2024. (XII.13.) határozat melléklete:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796248, adószám: 15796246-1-05, számlaszám: 11734138-15796246) képviseli: Némethy Tamás elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

I. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

1. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működés tárgyi feltételeként a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Faluház elnevezésű, 3944 Sátoraljaújhely-Károlyfalva, Rákóczi út 11. szám alatt lévő épület együttes, hátsó részében kialakított helyiség és kiszolgáló helyiségeit kizárólagos, időben és térben korlátozásmentes módon használja feladatellátásához.
2. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezszi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
3. A helyi önkormányzat biztosítja az 1. pontban körülírt ingatlanban a feladatellátáshoz szükséges irodabútorzatot, ezen belül (íróasztalt, tárgyalóasztalt, székeket, polcot), továbbá számítógépet perifériákkal, irodai eszközöket. Az eszközök használatba adása külön átadás-átvétel mellett történik.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megővni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
5. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

II. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 1.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 3.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).

- 4.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, Jegyzői Titkársága valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.
- 5.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 6.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzatot terheli a nemzetiségi képviselők telefon használatának költségei.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok

1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az előkészítése:

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének a megalkotása:

- 2.1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 3.1. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:

- 4.1 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.
- 4.2 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.3 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.4 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:

- 5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 5.2 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 5.3 A Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796246

6 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:

- 6.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 6.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 6.3 A Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796246-1-05

7 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:

- 7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000,-Ft** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 7.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott települési nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8 Az ellenjegyzési feladatok:

- 8.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

9 **Érvényesítési feladatok:** az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10 **Utalványozási feladatok:**

10.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök és elnök-helyettese jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11 **Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt települési nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12 **Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok**

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal Gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.

12.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.

13 **A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

13.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök vagy elnök-helyettes a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.

- 13.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 13.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 13.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 13.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 13.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 13.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 13.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 14 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

15 Egyéb rendelkezések:

- 15.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 15.2 A felek a közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 15.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 15.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2019. december 11-én megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2024. december 12.

Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviseletében

Némethy Tamás
Elnök



Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Képviseletében

Szamosvölgyi Péter
Polgármester



4. melléklet

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 230/2024. (XII.13.) határozat melléklete:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796260, adószám: 15796260-1-05, számlaszám: 11734138-15796260) képviseli: Kuczik Júlia elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

IV. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

6. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működés tárgyi feltételeként a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kultúrház elnevezésű, 3945 Sátoraljaújhely, Bányácska út 57. szám alatt lévő épület, és az épületben lévő helyiségek kizárólagos, időben és térben korlátozásmentes, legkevesebb 32 órában történő ingyenes használatával biztosítja.
7. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
8. A helyi önkormányzat biztosítja az 1. pontban körülírt ingatlanban a feladatellátáshoz szükséges irodabútorzatot, ezen belül (írásztalt, tárgyalóasztalt, székeket, polcot), továbbá számítógépet perifériákkal, irodai eszközöket. Az eszközök használatba adása külön átadásvételi mellett történik.
9. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megővni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
10. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

V. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 8.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 9.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 10.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).
- 11.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések

előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

- 12.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 13.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 14.) A települési nemzetiségi önkormányzatot terheli a nemzetiségi képviselők telefon használatának költségei.

VI. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok

4. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az előkészítése:

- 4.1. A települési nemzetiségi önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 4.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 4.3. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 4.4. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

5. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének a megalkotása:

- 5.1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 5.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 3.1. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:

- 4.5 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.
- 4.6 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.

- 4.7 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.8 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:

- 15.5 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 15.6 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 15.7 A Sátoraljújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796260

16 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:

- 16.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 16.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 16.3 A Sátoraljújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796260-1-05

17 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:

- 17.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 17.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000,-Ft** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 17.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott települési nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 17.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

18 Az ellenjegyzési feladatok:

- 18.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 18.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 18.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

- 19 **Érvényesítési feladatok:** az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

20 **Utalványozási feladatok:**

- 20.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott települési nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 20.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 20.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 20.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

21 **Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt települési nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

22 **Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok**

- 22.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 22.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 22.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 22.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 22.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal Gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 22.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 22.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 22.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.

23 **A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

- 23.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.
- 23.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 23.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 23.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a

jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.


- 23.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 23.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 23.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 23.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 24 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

25 Egyéb rendelkezések:

- 25.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 25.2 A felek a közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 25.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 25.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2019. december 11-én megkötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.


Sátoraljaújhely, 2024. december 18.

Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületében


Kuczik Júlia
Elnök



Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Képviselő-testületében


Szamosvölgyi Péter
Polgármester



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (3980. Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796259 adószám: 15796253-1-05 számlaszám: 11734138-15796253) képviseli: Sárga Attila elnök (továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Nektv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

I. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

1. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának működési és tárgyi feltételeit a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatti ingatlan főépületének földszintjén, valamint a D épület 2. emelet, pénzügyi tárgyalója ingyenes használatával biztosítja.
2. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetészerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megóvni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
4. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

II. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 1.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 3.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).
- 4.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos

levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

- 5.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 6.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzatot terheli a nemzetiségi képviselők telefon használatának költségei.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok

1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az előkészítése:

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete részére a jegyző készíti el.

2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének a megalkotása:

- 2.1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 3.1. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:

- 4.1 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.

- 4.2 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.3 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.4 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:

- 5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 5.2 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 5.3 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796253

6 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:

- 6.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 6.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 6.3 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796253-1-05

7 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:

- 7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 7.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök-helyettese jogosult kötelezettségvállalásra.
- 7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8 Az ellenjegyzési feladatok:

- 8.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője vagy a jegyző, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

9 **Érvényesítési feladatok:**

- 9.1 Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10 **Utalványozási feladatok:**

- 10.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére az elnök és az elnök-helyettes jogosult.
- 10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

- 11 **Teljesítésigazolási feladatok:** A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök és az elnök-helyettes gyakorolja.

12 **Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok**

- 12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 12.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 12.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 12.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.

13 **A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:**

- 13.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök és az elnök-helyettes a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.

- 13.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 13.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 13.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 13.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 13.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 13.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 13.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 14 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.
- 15 Egyéb rendelkezések:**
- 15.1 Jelen közigazgatási szerződést felek a Nektv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 15.2 A felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 15.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 15.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2023. május 31. napján kelt közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2024. december 18.

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata Képviseletében



Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Képviseletében



6. melléklet

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 233/2024. (XII.13.) határozat melléklete:

HELYETTESÍTÉSI SZERZŐDÉS IV. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat képviselőtestületében eljáró Szamosvölgyi Péter polgármester**
Székhely: Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.
Adószám: 15726504-2-05

továbbiakban, mint Megbízó

valamint,

Fera Egészségügyi Bt.

Képviselőtestületében: Dr. Fera László

Székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Hősök tere 12.

Adószám: 22303349-1-05

Cégjegyzékszám: 06-06-015965

Bankszámlaszám: OTP Bank 11734138-20013444-00000000

Működési engedély szám: 1133-2/2006, 2160-2/2010, 0/042943/19

Személyes ellátásra kötelezett orvos neve: Dr. Fera László

Orvosi működési nyilvántartási száma: 49481

Pecsétszám: 49481

továbbiakban, mint Megbízott

között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmény:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2023. június 30. napján helyettesítési szerződést kötött (a továbbiakban: szerződés) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján a **Fera Egészségügyi Bt.-vel** (képviseli: Dr. Fera László, adószám: 22303349-1-05) a Sátoraljaújhely város területén területi ellátási kötelezettséggel működő **IV. számú felnőtt háziorvosi körzet** háziorvosi feladatainak ellátására. Tekintettel arra, hogy a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet jelenleg is betöltetlen, szükséges a feladatellátást a továbbiakban is helyettesítés útján biztosítani. A Fera Egészségügyi Bt. képviselőtestületében Dr. Fera László háziorvos, mint személyes ellátásra kötelezett orvos vállalja a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak 2025. január 1. napjától 2025. június 30. napjáig történő ellátását azzal, hogy a helyettesítési szerződés az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti betöltése, a háziorvosi körzetek átszervezése, illetve körzet más orvos által történő hosszútávú feladatellátásának biztosítása esetén.

A fenti előzményeket követően a felek közösen megegyeznek, hogy a szerződés hatálya 2025. június 30. napjáig fennáll azzal, hogy a helyettesítési szerződés az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti betöltése, a háziorvosi körzetek átszervezése, illetve körzet más orvos által történő hosszútávú feladatellátásának biztosítása esetén.

II. A feladatellátási szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

III. Jelen szerződésmódosítás 2025. január 1. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Sátoraljaújhely, 2024. december ¹⁹.....

Fera Egészségügyi Bt.
képviselésében:

Dr. Fera László
háziorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
képviselésében:

Szamosvölgyi Péter
polgármester



Greskóné Tóth Erika
Pénzügyi és Adóhatósági
Osztályvezető



7. melléklet

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 234/2024. (XII.13.) határozat melléklete:

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
- TERÜLETI ELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL VÉGZETT ÖNÁLLÓ
HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓAN -
I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

I. A felek megnevezése:

Egyrészről:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

Székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.

Adószám: 15726504-2-05,

Bankszámlaszám: 11734138-15350105-00000000

Képviselője: Szamosvölgyi Péter polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

Másrészről:

Név: Dr. Hegedűs Jolán egyéni vállalkozó

Székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Rákóczi u. 28/A

Adószám: 45220623-1-25

Cégjegyzékszám: -

Bankszámlaszám: KHB 10402757-27552029

Orvosi felelősségbiztosítás: Generali Providencia Biztosító Zrt.

Kötvényszám: 95543105001365800

Működési engedélye száma: 260-2/2004.

Személyes ellátásra kötelezett orvos neve, mint praxisjog jogosultja:

Dr. Hegedűs Jolán

- orvosi működési nyilvántartási száma: M/34716

- pecsétszám: 34716

továbbiakban, mint Megbízott

között az alábbi feltételekkel:

II. Előzmény:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2022. május 31. napján feladatellátási szerződést kötött (a továbbiakban: szerződés) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján a **Dr. Hegedűs Jolán egyéni vállalkozóval** (székhely: 3980, Sátoraljaújhely, Rákóczi u. 28/A., adószám: 45220623-1-25, orvosi működési nyilvántartási szám: M/34716.) a Sátoraljaújhely város területén területi ellátási kötelezettséggel működő **II. számú házi gyermekorvosi körzet** házi gyermekorvosi feladatainak ellátására. Dr. Hegedűs Jolán házi gyermekorvos kérelemmel fordult Sátoraljaújhely Város Önkormányzatához, melyben kérte a rendelési idő módosítását.

III. Felek a 2022. május 31. napján kötött feladatellátási szerződés V.1. pontját a következők szerint módosítják:

„ V. A rendelési idő meghatározása

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 14. szám alatti telephelyen, az alábbi – lakossági ellátási érdekeket szolgáló – bontásban tart rendeléseket:

Hétfő: 13:00 – 16:00 Tanácsadás: 08:00 – 12:00 (prevenációs rendelés is egyben)

Kedd: 9:30 – 12:30 Prevenációs rendelés: 08:30 – 09:30

Szerda: 13:00 – 16:00

Csütörtök: 07:30 – 09:00 Prevenációs rendelés: 09:00 – 09:30

Károlyfalva: 09:30 – 10:30

Péntek: 13:00 – 16:00

Rendelkezésre állási idő munkanapokon a rendelési időn kívül 08:00 és 16:00 óra között.”

IV. A feladatellátási szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

V. Jelen szerződésmódosítás 2024. december 17. napján lép hatályba.

Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Sátoraljaújhely, 2024. december 16...

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
képviselőtében:



Dr. Hegedüs Jolán
egyéni vállalkozó



Szamosvölgyi Péter
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:



Greskóné Tóth Erika
Pénzügyi és Adóhatósági
Osztályvezető

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. I. félévi munkaterve**

Január

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés a polgármester 2024. évben igénybevett szabadsága mértékének megállapítására, valamint a 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

Előterjesztő: Polgármester

- 2. Előterjesztés önkormányzati vagyongazdálkodásra**

Előterjesztő: Jegyző

Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság,

- 3. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

Február

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhelyi Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Véleményezi: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

- 2. Előterjesztés az önkormányzat költségvetésének középtávú tervezésére**

Előterjesztő: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 3. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Véleményezi: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

- 4. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: Jegyző

Véleményezi: Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság

- 5. Előterjesztés az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: Jegyző

Véleményezik: Pénzügyi Bizottság

Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

6. **Előterjesztés a Sátoraljaújhely - Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására, a városnéző gumikerekes kisvonat és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására, valamint az Egyesület 2025. évi költségvetési tervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
7. **Előterjesztés Sátoraljaújhely város idegenforgalmi szezonzára való felkészülésről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
8. **Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatárok tervezetének véleményezésére**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
9. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére történő pályázat kiírására**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
10. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke
Véleményezi: Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság
11. **Előterjesztés önkormányzati vagyongazdálkodásra**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság,
12. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

Március

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

1. **Előterjesztés a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
2. **Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: az intézményvezető
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

3. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2025. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: az intézményvezető
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
4. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: az intézményvezető
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
5. **Előterjesztés a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésében foglalt kötelezettségek 2024. évi végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: EQUANS Magyarország Kft. képviselője
Véleményezik: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
6. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2024. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolójának elfogadására, valamint a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására**
Előterjesztő: a közbeszerzési szakértő
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság,
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
7. **Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
8. **A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

Április

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

1. **Előterjesztés a 2024. évi zárszámadási rendelet megalkotására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző
Véleményezik: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
2. **Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. **Előterjesztés a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Encsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
4. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgató álláshelyére történő pályázat kiírására**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

5. **Előterjesztés a közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
6. **Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
7. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Zárt ülésen

1. **Előterjesztés a Boda Pál Sport Díj adományozására**
Előterjesztő: Polgármester
Javaslattevő: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
2. **Előterjesztés a Nevelői Díj adományozására**
Előterjesztő: Polgármester
Javaslattevő: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
3. **Előterjesztés a Dr. Illés László Közegészségügyi Díj adományozására**
Előterjesztő: Polgármester
Javaslattevő: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap.

Május

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

- Előterjesztő: Polgármester
1. **Előterjesztés Sátoraljaújhely városban a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásának átfogó értékelésére**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
 2. **Előterjesztés a Védőnői Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: vezető védőnő
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
 3. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2024. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
 4. **Előterjesztés a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

- 5. Előterjesztés az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2024. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság,
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 6. Előterjesztés a Sátoraljaújhely Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2024. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 7. Előterjesztés a Bortemplom Látogató és Rendezvényközpont Kft. 2024. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 8. Előterjesztés a Zempléni Vízmű Kft.-t érintő 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatás elfogadására**
Előterjesztő: a Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 9. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. ügyvezetői álláshelyére pályázat kiírására/megválasztására**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
- 10. Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság,
- 11. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap

Június

Napirendek előtt: Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Polgármester

- 1. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: az intézmény igazgatója

Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 2. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet igazgatója
Véleményezik: Pénzügyi Bizottság
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 3. Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: intézményvezető
Véleményezi: Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság
- 4. Előterjesztés a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- 5. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és média tevékenységéről szóló tájékoztatás elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményezi: Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

- 6. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi II. félévi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Polgármester
Véleményezi: Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság
- 7. Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: Jegyző
Véleményezi: Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság,
- 8. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: a Polgármester és a Jegyző

Zárt ülésen

- 1. Javaslat a Közmegbecsülés Díja adományozására**
Előterjesztő: Polgármester
Javaslattevők: a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

Az írásbeli anyagok leadási határideje: a testületi ülést megelőző 10. munkanap

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
Sportfejlesztési program megvalósításának támogatására
1. számú módosítás

A megállapodás, amely létrejött egyrészről,

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (törzsszáma: 726500 adószáma: 15726504-2-05, bankszámlaszáma: 11734138-15350105; székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. képviselőjében Szamosvölgyi Péter polgármester) a továbbiakban: **Támogató**, másrészről

Zempléni Vízilabda Klub Egyesület (adószáma:18448674-1-05; bankszámlaszáma: 11734138-20016131-00000000; székhelye: 3950 Sárospatak, Eötvös u. 15. képviselőjében: Erdei János Béla elnök,) a továbbiakban: **Támogatott**,
(a továbbiakban együtt: Felek) között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2023. június 27-én megkötött támogatási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A támogatási szerződés 3. pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:

A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés 2. pontjában meghatározott támogatás összegét csökkentve, 171.454.608,-Ft-nak, azaz százhetvenegymilliónégyszázötvennégyezer-hatszáznyolc forintnak megfelelő összeget a Magyar Vízilabda Szövetség pénzügyi elszámolását követő 5 napon belül, de legkésőbb 2025. március 31. napjáig visszatéríti a Támogató 11734138-15350105 számú bankszámlájára. A beruházással összefüggő, a pályázat szempontjából elismerhető, de el nem számolható 28 545 392,-Ft összeggel a Zempléni Vízilabda Klub Egyesület 2025. február 28-ig elszámol, ennek elmulasztása esetén a vissza nem térítendő támogatás egyösszegű visszautalása válik szükségessé.

A szerződésmódosítás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A támogatási szerződés szerződésmódosítással nem érintett minden egyéb kitétele és pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Sátoraljaújhely, 2024. december ...

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
képviselőjében:

Szamosvölgyi Péter
polgármester
Támogató

Jogi ellenjegyzés:

dr.Terdik Sándor
jegyző

Zempléni Vízilabda Klub Egyesület
képviselőjében:

Erdi János Béla
elnök
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Greskóné Tóth Erika
Pénzügyi és Adóhatósági
osztályvezető

VAGYONÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Zempléni Vízilabda Klub Egyesület

székhelye: 3950 Sárospatak, Eötvös út 15.

nyilvántartási szám: 05-02-0064035

adószám: 18448674-1-05

képviseli: Erdei János Béla elnök,

mint vagyónátruházó (a továbbiakban: *Egyesület*),

másrészről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

székhelye: 3980 Sátoraljaújhely Kossuth Lajos tér 5.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726500

KSH statisztikai számjele: 15726504-8411-321-05

adószám: 15726504-2-05

képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester,

mint vagyónátvevő (a továbbiakban: *Önkormányzat*),

a továbbiakban együttesen: *Felek*, külön-külön: *Fél*) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. *Felek* rögzítik, hogy az *Egyesület* a Magyar Vízilabda Szövetség (továbbiakban: MVLSZ) részéről a sportfejlesztési program jóváhagyása tárgyában, kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárásban, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 80.§ (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (2) bekezdés fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-a, a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése, valamint a látványcsapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III.7.) NEFMI rendelet alapján, a sportfejlesztési program támogatása jogcímén támogatásban, valamint további kiegészítő támogatásban (a továbbiakban: *Támogatás*) részesült.
- 1.2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 15. pont, 23. § (5) bekezdés 9. és 17. pont, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § meghatározza az önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait, mely feladatok közfeladatnak minősülnek.
- 1.3. *Felek* rögzítik, hogy az *Egyesület* a *Támogatásból* az *Önkormányzat* előzetes hozzájárulásával az *Önkormányzat* tulajdonában álló Sátoraljaújhely Városi Uszoda fejlesztését (a továbbiakban: *Beruházás*) valósította meg a 3980 Sátoraljaújhely, Balassi utca 6. szám alatti, 1175/2. hrsz-ú ingatlanon.

- 1.4. A *Beruházásban* társépítettként részt vett a Zempléni Vízilabda Sportszolgáltató Kft. (továbbiakban: Kft) és további kiegészítő sportfejlesztési támogatás felhasználásával járult hozzá a *Beruházás* megvalósulásához. A Kft. által finanszírozott elemek 2024. november 19. napján az *Egyesület* részére térítésmentesen átadásra kerültek.
- 1.5. *Felek* rögzítik, hogy a *Beruházás* megvalósításához az *Önkormányzat* az *Egyesület* részére bruttó 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint összegű visszatérítendő támogatást biztosított (a továbbiakban: *Önkormányzati támogatás*) a *Felek* között 2023. június 27. napján létrejött támogatási szerződés alapján.
- 1.6. *Felek* rögzítik, hogy az *Egyesület* által megvalósított *Beruházás* értéke 1 507 669 185.-Ft, azaz egymilliárd-ötszázhétmillió-hatszázhatvankilencezer-egyszáznyolcvanöt forint.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Jelen szerződésben *Felek* a *Beruházás* *Önkormányzat* részére történő átruházásának rendjét, az átruházás végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit, valamint a *Felek* *Beruházás* átruházásával kapcsolatos jogait és kötelezettségei határozzák meg.

3. A BERUHÁZÁS ÁTRUHÁZÁSA

- 3.1. *Felek* rögzítik, és kölcsönösen elismerik, hogy a *Beruházást* az *Egyesület* megvalósította. Az átadás-átvételi eljárás 2024. november 19. napján zárult le, a *Beruházás* 2024. november 19. napján került üzembe helyezésre.
- 3.2. *Felek* megállapodnak, hogy az *Egyesület* a *Beruházás* jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott vagyonelemeit ingyenesen, ellenérték nélkül az *Önkormányzat* részére átruhazza. Az *Önkormányzat* kijelenti, hogy a *Beruházás* jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott vagyonelemeit (a továbbiakban: *Átadott Beruházás*) térítés nélkül átveszi.
- 3.3. *Felek* rögzítik, hogy az *Átadott Beruházás* értéke 1 507 669 185.-Ft. *Felek* rögzítik, hogy a *Felek* által elismerten az *Átadott Beruházás* céljára fordított, de a *Támogatás* terhére el nem számolható, mindösszesen 28 545 392.-Ft összegre tekintettel az *Önkormányzat* az 1.5. pontban körülírt *Önkormányzati támogatást* a továbbiakban 28 545 392.-Ft összegben vissza nem térítendő támogatásnak minősíti, amelynek elszámolási határideje a *Felek* megállapodása szerint 2025. február 28. napja. Az *Önkormányzat* kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.5. pontban meghatározott *Önkormányzati támogatásra* vonatkozó támogatási szerződés ennek megfelelő módosítása iránt haladéktalanul intézkedik. Erre tekintettel *Felek* rögzítik és *Önkormányzat* kijelenti, hogy az *Egyesületnek* az *Önkormányzati támogatás* vonatkozásában 171 454 608.-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége áll fenn.
- 3.4. *Felek* rögzítik, hogy az *Önkormányzat* az *Átadott Beruházást* 2024. november 19. napján birtokba vette, *Felek* a jelen megállapodás szerinti birtokviszonyt a jelen megállapodás aláírását megelőzően kialakították.

- 3.5. *Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a birtokbaadástól kezdődően üzemelteti a Átadott Beruházást, illetve viseli a jelen szerződés tárgyát képező Beruházással kapcsolatos költségeket és károkat, valamint húzza a hasznokat.*
- 3.6. *Felek rögzítik, hogy az Átadott Beruházás rendeltetésszerű használatra alkalmas, rejtett hiba meglétéről nincs tudomásuk, amely tényről az Önkormányzat a birtokbaadással egyidejűleg meggyőződött. Felek egyezően rögzítik, hogy az Átadott Beruházás vonatkozásában nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely az Önkormányzat általi birtokba lépést akadályozná vagy korlátozná, nincsenek olyan jogok, kötelezettségek, tények vagy ezekre vonatkozó bejegyzési kérelmek, melyek jelen jogügyletre kihatással lehetnek.*
- 3.7. *Felek kijelentik és rögzítik, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Átadott Beruházás jelen szerződés szerinti átruházásával kapcsolatos számviteli és könyvviteli kötelezettségeinek haladéktalanul eleget tesznek.*
- 3.8. *Felek megállapodnak, hogy az Átadott Beruházással kapcsolatban felmerülő hibákkal kapcsolatos szavatosságból és/vagy jótállásból eredő követelések érvényesítése az Átadott Beruházás átruházására tekintettel a továbbiakban az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult, amely tényről a Beruházást megvalósító Zempléni Építő és Gépészeti Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Pataki út 37., cégjegyzékszám: 05-09-013296, adószám: 13765589-2-05, képviselője: Braun Krisztián Róbert ügyvezető) haladéktalanul értesítik. Felek rögzítik és az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a szavatosságból és/vagy jótállásból eredő jogok érvényesítésének eljárásrendjéről az Egyesület jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, a Beruházás megvalósítására kötött kivitelezési szerződés rendelkezésre bocsátásával teljeskörűen tájékoztatta.*

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A Beruházással érintett Sátoraljaújhely Városi Uszoda használata, hasznosítása

- 4.1.1. *Felek rögzítik, és az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Átadott Beruházást magában foglaló Sátoraljaújhely Városi Uszoda (a továbbiakban: Uszoda) működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel az üzembe helyezését követő legalább 15 évben – azaz 2039. november 19-ig – az Uszoda sportcélú, elsődlegesen piaci alapon történő hasznosítását fenntartja.*
- 4.1.2. *Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az Uszodát az Önkormányzat részére történő átadásától számított 15 év határozott időtartamra az Egyesülettel közösen használja. Az uszodahasználat során az Egyesület vízilabda sporttal kapcsolatos tevékenysége elsőbbséget élvez a jelen szerződésben megfogalmazottak szerint.*
- 4.1.3. *Felek megállapodnak és az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy*
- a.) *az Uszodát a Beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben az Egyesület által szervezett sportesemények lebonyolítása céljából naponta a sportcélú ingatlan üzemidejének legalább 20%-ában a 6.1.2. pontban foglaltak szerinti kedvezményes áron és évente legalább 10 nap időtartamban ingyenesen hasznosítja.*

b.) Az *Uszoda* éves programtervének összeállítása során az *Egyesület* mindenkori programjai (pl. úszó-, vízilabda- és egyéb uszodai vizes sportágakkal kapcsolatos edzések, hazai bajnoki fordulók, edzőtáborok, egyéb közösségi rendezvények, stb.) elsőbbséget élveznek, amelyek időpontját, valamint pálya- és helyiségi igényét az *Uszoda* vezetése részére az *Egyesület* előzetesen bejelenteni köteles, amely bejelentés szerinti időpontokban és időtartamban az *Önkormányzat* köteles az *Uszodát* az *Egyesület* rendelkezésére bocsátani a 4.1.3. pont a.) alpontjának megfelelően.

4.1.4. Felek rögzítik, hogy az iroda, a kondicionáló terem és a kondicionáló teremből nyíló sportszertár mindenkori folyamatos, ingyenes és kizárólagos használatára az *Egyesület* jogosult.

4.1.5. *Felek* megállapodnak, hogy

a.) az *Egyesület* az *Uszoda* egyéb helyiségeinek és tereinek használatára az alábbiak szerint jogosult:

- az *Egyesület* által megjelölt időpontokban az úszó és tanmedence használatára,
- az emeleti csapatöltözők kizárólagos és ingyenes használatára edzésidőben és a nyári edzőtáborok időtartama alatt,
- a napozóteraszok és az *Uszoda* épületének környezetében lévő zöldfelületek ingyenes használatára a nyári edzőtáborok időtartama alatt,
- a medencetérben található sportszertár folyamatos és ingyenes, de nem kizárólagos használatára,
- a szülői váró *egyesületi* rendezvények időtartama alatti kizárólagos és ingyenes használatára.

b.) az *Egyesület* pályafoglalása az iskolai szorgalmi időszakban hétköznapokon a 16.30 és 19.00 óra közötti időszávot, a hétvégi bajnoki fordulók alkalmával szombati napokon a 10.00 és 16.00 óra közötti időszávot, a nyári szünetben hétköznapokon 8.00 és 16.00 óra közötti időszávot érinti a 4.1.3. pontban rögzítettek szerint.

c.) az *Önkormányzat* edzésidőben a vízfelület maximum 20%-át, de minimum egy úszósávot az úszóközönség részére fenntarthatja.

4.1.6. Az *Egyesület* az általa szervezett hazai vízilabda mérkőzések időpontjában – a 4.1.3 pontban meghatározottak szerint – legfeljebb évi 10 alkalommal jogosult az úszómedence és az öltözőhelyiségek ingyenes használatára. Az *Egyesület* a vízilabda mérkőzések időpontját köteles előzetesen bejelenteni az *Önkormányzat* részére.

4.1.7. Az *Önkormányzat* a mérkőzésekre érkező, de egyéb uszodai szolgáltatásokat igénybe nem vevő vendégek részére az uszodába történő belépéskor látogatójegy vásárlását teheti kötelezővé.

4.1.8. Az *Egyesület* részére biztosított használati időben az *Egyesület* használatában lévő pályákat és egyéb helyiségeket az *Egyesület*, vagy az általa kijelölt harmadik személy/szervezet használhatja. A használó személyéről az *Egyesület* saját hatáskörben jogosult dönteni. Amennyiben az *Egyesület* a részére biztosított használati időben az általa használt pályákat és egyéb helyiségeket harmadik személyek/szervezetek használatába adja, a használatért bérleti díjat számíthat fel, melynek mértékét az *Egyesület* önállóan határozza meg és az kizárólagosan az *Egyesület* bevételeit képezi.

4.1.9. Az *Egyesület* a részére biztosított éves keretóraszámon felül is jogosult az *Uszoda* használatára a szabad kapacitás és hely függvényében, az *Önkormányzattal* történő előzetes egyeztetés alapján.

5. *Felek rögzítik, hogy az Uszoda területén – az iskolai testnevelésórákon kívül – szervezett oktatási/szabadidős tevékenységet kizárólag az Egyesület, vagy az Egyesülettel együttműködésben álló személy vagy szervezet végezhet. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a lakosság felé irányuló kommunikációjában az Egyesület oktató, szervező munkáját támogatja, azt erősíti.*
6. *Felek megállapodnak, hogy az Egyesület az Uszoda használatáért bérleti díjat fizet az alábbiak szerint:*
- 6.1.1. *Az Egyesület az Uszoda használatáért a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6) bekezdés c) pontjára figyelemmel - féléves pályabérleti szerződés aláírását követően - a használat időtartamának mértéke alapján számított bérleti díjat köteles fizetni az Önkormányzat részére.*
- 6.1.2. *A bérleti díj kiszámításának alapja az Uszoda mindenkorai árjegyzékében meghatározott pályabérleti díj összege. Az Egyesület által fizetendő bérleti díj mértéke az Uszoda mindenkorai árjegyzékében meghatározott pályabérleti díj 40%-át nem haladhatja meg.*
- 6.1.3. *Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület részére megállapított pályabérleti díj, a HM Sportért Felelős Államtitkársága és a Magyar Vízilabda Szövetség által megállapított - uszodabérleti díj mértékére vonatkozó - hatályos Benchmark összegét nem haladhatja meg, valamint az uszodabérleti díj meghatározása során figyelembe veszi és irányadónak tekinti a hasonló méretű és adottságú uszodai létesítmények uszodabérleti díját.*
- 6.1.4. *A bérleti díj tartalmazza az úszómedence és a tanmedence bérleti díját, valamint a 4.1.4. és a 4.1.5. pont a) alpontjában rögzítettek szerint az Egyesület által ingyenesen használt helyiségek igénybevételét.*
- 6.1.5. *Felek rögzítik, hogy a bérleti díj a pályahasználat mértéke alapján, - az előzetesen mindkét fél által aláírt – pályabérleti szerződés szerint fizetendő.*
- 6.1.6. *Felek rögzítik, hogy az Egyesület által az Önkormányzat részére fizetendő bérleti díj meghatározása félévente, az Egyesület általi tényleges használat mértéke alapján történik.*
- 6.1.7. *A tényleges használat mértékének kimutatása céljából az Uszoda vezetése, illetve e célból meghatalmazott munkatársa nyilvántartást vezet, amelyet az Egyesület e célból meghatalmazott munkatársa - az Egyesületi programok (úszó-, vízilabda- és egyéb uszodai vizes sportágakkal kapcsolatos edzések, hazai bajnoki fordulók, edzőtáborok, egyéb közösségi rendezvények, stb.) kezdetének és befejezésének rögzítésével - minden alkalommal leigazol.*
- 6.1.8. *A nyilvántartást az Egyesület minden hónap végén lezárja, tartalmát az Uszoda vezetése az Egyesülettel egyeztetni, majd a tárgyfélévet követő hó 10 napjáig összesíti és a teljesítést igazolja.*
- 6.2A *nyilvántartás előzetes egyeztetését követően a Felek által aláírt teljesítésigazolás alapján, az Önkormányzat a bérleti díj összegéről számlát állít ki, melyet az Egyesület átutalással fizeti meg.*
- 7. A Beruházással érintett Sátoraljaújhely Városi Uszoda üzemeltetése, karbantartása**

7.1.1. *Felek* megállapodnak, hogy az *Átadott Beruházás Önkormányzat* részére történő birtokba adását követően az *Önkormányzat* felelőssége és költsége az *Uszoda* szabályszerű és jelen szerződésnek megfelelő működtetése, karbantartása, üzemeltetése, valamint a jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása. Az *Uszoda* teljes körű üzemeltetéséről és karbantartásáról az *Önkormányzat* köteles saját költségén gondoskodni. Az üzemeltetéshez esetlegesen szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése az *Önkormányzat*, mint tulajdonos feladata.

7.1.2. Az *Önkormányzat* köteles saját költségén gondoskodni az *Uszoda* őrzéséről, védelméről. Az *Önkormányzat* köteles az *Uszodában* keletkezett károsodásokat haladéktalanul helyreállítani.

7.1.3. *Felek* megállapodnak abban, hogy az *Uszodában* folytatott tevékenységhez – amennyiben az szükséges – a hatósági engedélyeket az *Önkormányzat* saját költségén köteles beszerezni, szükség esetén azokat megújítani, az időszakos hatósági vizsgálatokat elvégeztetni, illetve tevékenységét mindenkor a hatályos hatósági engedélyek birtokában és előírások megtartása mellett folytatni.

7.1.4. *Felek* megállapodnak, hogy az *Uszoda* állagsérelmének megelőzését szolgáló házirendjét az *Egyesület* és az *Önkormányzat* közösen határozza meg. *Felek* kötelesek gondoskodni arról, hogy az *Uszoda* használói a házirendet betartsák.

7.1.5. Az *Önkormányzat* jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az *Uszodát* az *Önkormányzat* részére történő átadásától számított 15 évig, teljeskörűen és maradéktalanul üzemelteti és karbantartja úgy, hogy az vízilabda sport céljából történő használatra mindenkor alkalmas legyen, különös tekintettel a vízhőmérsékletre és a vízminőségre. Az *Önkormányzat* kötelezettséget vállal arra, hogy a folyamatos és megfelelő működést biztosító karbantartási szerződéseket megkötí és 15 évig fenntartja.

7.1.6. *Felek* rögzítik, hogy az *Egyesület* kizárólagos használatába kerülő iroda, a kondicionáló terem és a kondicionáló teremből nyíló sportszertár karbantartása az *Egyesület* kötelezettsége.

7.2. Az Önkormányzat hasznosítási, fenntartási és karbantartási kötelezettségének megszegése

7.2.1. *Felek* megállapodnak abban, hogy amennyiben az *Önkormányzat*, felszólítás ellenére nem tesz eleget a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeinek, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a használati, hasznosítási, fenntartási és karbantartási kötelezettségét, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

7.2.2. Amennyiben az *Önkormányzat* súlyos szerződésszegésével összefüggésben az *Egyesület* által igénybe vett *Támogatás* visszafizetése válik szükségessé, az *Önkormányzat* köteles a *Beruházás* teljes költségét, valamint az *Egyesület* ezen felül felmerült teljes kárát megtéríteni az *Egyesület* részére.

7.2.3. Amennyiben a *Beruházás* hasznosításának, használatának, fenntartásának jogszabály vagy a *Támogatásra* vonatkozó előírások szerinti feltételei az *Önkormányzat* érdekkörben felmerülő okból nem teljesülnek, és ennek következtében, vagy bármely más az *Egyesületnek* nem felróható okból az

Egyesületnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a *Támogatás* tekintetében, úgy az *Önkormányzat* köteles az *Egyesület* helyett helytállni és a visszafizetési kötelezettséget teljesíteni.

7.3. **Az *Uszoda* vezetőjének kijelölése**

7.3.1. *Felek* megállapodnak, hogy az *Átadott Beruházás Önkormányzat* részére történő átruházását követő 15 évben az *Uszoda* vezetését és irányítását mindenkor ellátó személy (a továbbiakban: az *Uszoda vezetője*) kijelölését megelőzően az *Önkormányzat* egyeztet az *Egyesülettel* a jelen vagyonátruházási szerződésben foglaltak maximális teljesülése sport- és egyéb szakmai feltételeinek biztosítása érdekében.

7.3.2. *Felek* megállapodnak, hogy az *Uszoda vezetőjének* személyére az *Egyesület* javaslatot tehet az *Önkormányzat* részére. Amennyiben a *Felek* között az *Uszoda vezetőjének személyére* tett javaslat alapján nem áll fenn egyetértés, úgy *Felek* további egyeztetést folytatnak.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. *Önkormányzat* vállalja, hogy az oktatási intézményekkel, illetve a Sárospataki Tankerületi Központtal kötött uszodahasználati szerződésekben rögzíti az *Egyesület* azon lehetőségét, hogy az iskolai úszásoktatás keretei között az *Uszodában* megjelenő gyermekcsoportok körében népszerűsítse az úszást, a vízilabda sportot, illetve az uszodai testkultúrát, valamint sportolókat toborozzon egyesületi tevékenységéhez.

8.2. *Felek* rögzítik és *Önkormányzat* kötelezettséget vállal arra, hogy az *Uszodában* elhelyezésre kerülő arculati és látványelemeket az *Egyesülettel* történt előzetes egyeztetés alapján és azzal egyetértésben úgy terveztet meg, hogy a vendégek számára egyértelműen közvetítse *Felek* partneri együttműködését és a vízilabda sport jelentőségét. A látványelemek a *Felek* megállapodása szerint egyaránt tartalmazzák az *Önkormányzatra*, az *Egyesületre*, az *MVLSZ-re*, valamint a vízilabda sportra utaló marketing elemeket (önkormányzati címer, egyesületi logó, *MVLSZ* logó, vízilabda látványelemek, stb).

8.3. *Felek* rögzítik, hogy az *Egyesület Uszodában* tárolt sport- és egyéb felszereléseinek edzésidőn kívüli állagmegóvása az *Uszoda* dolgozóinak – elsősorban az úszómesterek – felelőssége. Az *Uszoda* munkatársai kötelesek gondoskodni az uszodatérben tárolt, úszóközönség számára hozzáférhető felszereléseinek (pl. kapuk, kapuhálók, labdafogó hálók, stb.) megóvásáról.

8.4. *Felek* rögzítik és *Önkormányzat* vállalja, hogy vagyonbiztosítást köt az *Átadott Beruházás* tekintetében. Ennek kötelező tartalmi elemeként vagyonbiztosítási fedezet alá vonja az *Egyesület* által az *Uszodában* tárolt valamennyi sport- és egyéb eszközt, illetve felszerelési tárgyat.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Az *Önkormányzat* szavatolja az *Egyesület* számára, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataival, azon szerződéseivel, amelyekben szerződő félként

szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely rá vonatkozik vagy a számára kötelező érvényű lehet.

- 9.2. Az *Önkormányzat* szavatolja az *Egyesület* számára, hogy a jelen szerződés megkötése, továbbá az *Átadott Beruházás* fenntartása, üzemeltetése az *Önkormányzat* által esetlegesen korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az *Uszodára* vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érint, és az *Uszoda* jogi státusza lehetővé teszi az *Átadott Beruházás* fenntartását, üzemeltetését, karbantartását. Amennyiben az *Önkormányzat* jelen pontban foglalt szavatossága utólag valótlannak bizonyul, úgy az ebből eredő felelősséget, kockázatot és valamennyi költséget az *Önkormányzat* köteles viselni.
- 9.3. *Felek* rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag a *Felek* erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.
- 9.4. *Felek* rögzítik, hogy az *Önkormányzat* nem jogosult a jelen szerződés módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni azon az alapon, hogy a szerződés korábbi kötelezettségvállalásába ütközik. Ilyen esetben az *Önkormányzat* köteles a jogsértő állapotot megszüntetni a korábbi kötelezettségvállalás módosításával, megszüntetésével, a korábbi kötelezettség megsértéséért való helytállással vagy más egyéb módon.
- 9.5. *Felek* a jelen szerződés teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A *Felek* kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.
- 9.6. *Felek* kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul, írásban tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a *Beruházás* fenntartását és üzemeltetését vagy a jelen szerződésből eredő jogaik gyakorlását vagy kötelezettségeik teljesítését akadályozza vagy lehetetlenné teszi.
- 9.7. A jelen szerződésre a magyar jog irányadó.
- 9.8. A *Felek* a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitákat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A *Felek* bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 napon belül nem tudják rendezni.
- 9.9. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.
- 9.10. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a szerződés egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti, kivéve, ha *Felek* azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg vagy a szerződés az érvénytelen rész nélkül nem teljesíthető.
- 9.11. A *Felek* a jelen szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, [...] példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

Zempléni Vízilabda Klub Egyesület

Erdei János Béla

elnök

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

Szamosvölgyi Péter István

polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Az Egyesület által az Önkormányzat részére Átadott Beruházás körébe tartozó
vagyonlemek listája és értéke**

	Vagyonlem megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Vagyonlem könyv szerinti bruttó bekerülési értéke
1	Építési beruházás	1	db	1 491 046 400 Ft
2	Fitt öltözőpad WPC 120 cm	46	db	2 361 395 Ft
3	Fitt kétoldalas öltözőpad WPC 150 cm	4	db	753 923 Ft
4	Gurulós ruhatároló	2	db	157 790 Ft
5	Z Fitt öltözőszekrény 6 személyes	25	db	4 319 175 Ft
6	Biztonsági falifogas	21	db	267 553 Ft
7	Hajszárító	10	db	1 281 494 Ft
8	Medencetisztító robotgép	1	db	1 501 000 Ft
9	Műanyag takarító szervíz kocsi	2	db	247 675 Ft
10	Vízmélység csökkentő platform 1x1m	61	db	5 732 780 Ft
Összesen				1 507 669 185 Ft

Kelt:

Zempléni Vízilabda Klub Egyesület
Erdei János Béla
elnök

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Szamosvölgyi Péter István
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:
