

Szám: ISU/910-6/2025.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének **nyílt** üléséről.

**A Képviselő-testületi ülés helye:** Wáberer Városi Uszoda (3980 Sátoraljaújhely, Balassi utca 6.)

**A Képviselő-testületi ülés ideje:** 2025. február 27. napján 8:00 órakor

**Jelen voltak:** Szamosvölgyi Péter polgármester  
Nyiri Péter alpolgármester  
Antal Péter  
Csernai Ferencné  
Gánóczi Gábor  
Kracson Norbert  
Lukács Tamás  
Majoros László  
Nagy Mónika  
Palicz István  
Szőnyi István  
képviselők

**Távol volt:** Schweitzer Tamás  
képviselő

**Tanácskozási joggal meghívottak:** Dr. Hörcsik Richárd országgyűlési képviselő, Stumpf Imre Jánosné önkormányzati tanácsadó, dr. Terdik Sándor jegyző, dr. Fazekas Márk Péter aljegyző. Tóthné dr. Galambos Andrea a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal vezetője, Kuczik Júlia a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Némethy Tamás a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Sárga Attila a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kababik Edina a Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke. Bartus István Főépítész/csoportvezető, Greskóné Tóth Erika osztályvezető, dr. Madák Tímea osztályvezető, Matisz István osztályvezető, Jánosi Attila osztályvezető. Dankó Dénes a Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület elnöke, Blanár Róbert Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület TDM menedzser.

**Tanácskozási joggal jelen voltak:** dr. Terdik Sándor jegyző, dr. Fazekas Márk Péter aljegyző. dr. Madák Tímea osztályvezető, Matisz István osztályvezető, Jánosi Attila osztályvezető. Blanár Róbert Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület TDM menedzser.

**Jegyzőkönyvvezető:** Obráz Béláné

*Az ülés tervezett napirendi pontjait a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívó tartalmazza.*

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket és az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 12 képviselőből 11 képviselő jelen van. Schweitzer Tamás képviselő jelezte, hogy egészségügyi okok miatt nem

tud részt venni az ülésen. Megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb javaslata a napirendeket illetően. Javasolta, hogy a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződés felmondásáról szóló előterjesztést 10. napirendi pontként tárgyalják, 11. napirendi pontként javasolta tárgyalni a településrészi testületek tagjainak megválasztására vonatkozó előterjesztést, 12. napirendi pontként pedig a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozata visszavonására és megbízott igazgató megbízásáról szóló előterjesztést.

*Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a módosított napirend elfogadását.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal**, – egyhangúlag – **elfogadta az ülés módosított napirendjét az alábbiak szerint:**

#### **Napirend előtt:**

1. **Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

#### **Napirendi pontok:**

1. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző

2. **Előterjesztés a Sátoraljaújhely - Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására, a városnéző gumikerekes kisvonat és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására, valamint az Egyesület 2025. évi költségvetési tervének jóváhagyására**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

3. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére történő pályázat kiírására**

Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző

4. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztő: az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke

5. **Előterjesztés egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott – vissza nem térítendő támogatás biztosítására**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

6. **Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtására**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

7. **Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**

Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző

8. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testületi ülések élő közvetítésének biztosításának és online elérhetőségének garantálásának tárgyában**

Előterjesztők: Gánóczi Miklós Gábor, Majoros László Ferenc, Schweitzer Tamás képviselők

9. **Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Terdik Sándor jegyző

- 10. Előterjesztés a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződés felmondására**  
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 11. Előterjesztés a településrészi testületek tagjainak megválasztására**  
Előterjesztő: dr. Terdik Sándor jegyző
- 12. Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozata visszavonására és megbízott igazgató megbízására**  
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 13. Egyebek**

### **Napirend előtt:**

**Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** 2025. január 31-én két sátoraljaújhelyi iskola is kapott bombafenyegetést, melynek alapja nem volt, a miskolci fiatalok elkövető elfogásra került. Február 3-án egyeztetés zajlott Kiss Kata művésznővel, forgatási helyszín kiválasztása okán. Egy szép dal háttereként a Nemzeti Összetartozás Hídján, az Országzászlónál és a Magyar Kálvárián szeretne klipet forgatni. Ugyanezen a napon online tárgyalt a geotermikus energia felhasználásával kapcsolatban, pályázatok kerülnek kiírására a fűrésra, a távhő rendszer fejlesztésére, és az energia kitermelésére. Február 3-án Nagy Lajosné szépkorút köszöntötte 90. születésnapja alkalmából, majd az Aszú Bölcsője Egyesület taggyűlésén vett részt a Bortemplomban. A 24 tagból álló egyesület újra Rák Gergőt választotta elnöknek. Február 4-én üzemlátogatás volt a közvilágítás korszerűsítése kapcsán, Nagytarcsán a HOFEKA Elektromos Ipari és Kereskedelmi Kft. központi üzemében, ahol tájékoztatást kaptak a világítástechnikai eszközökről és működésükről. Február 4-én és 5-én költségvetés tárgyalások voltak az intézmények vezetőivel. Február 6-án közrend, közbiztonsági témában egyeztetés zajlott a Bortemplomban, továbbá Csáky Csongorral a Rákóczi Szövetség elnökével. Hozzátette, hogy a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtönben a tavalyi év végétől új parancsok kerültek kinevezésre, valamint márciustól új rendőrkapitánya lesz Sátoraljaújhely városának, akinek fő profilja a kábítószer és a kábítószer-szerű anyagok terjesztőinek a felderítése. Február 10-én az ÉRV Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. tagönkormányzatainak találkozájára került sor Kazincbarcikán, ahol megalakult az Önkormányzati Konzultációs Tanács, amelynek elnöke személye lett, egyhangú szavazással. A jelenlévőknek elmondta, hogy december végéig ellátja az elnökséggel járó feladatokat, azt követően tapasztalatai és feladatainak nagysága határozza meg, hogy el tudja-e látni az elnöki feladatokat. Február 12-én egyeztetés folyt a Miskolci Egyetem rektorával, rektor-helyettesével, és a Kossuth Lajos Gimnázium igazgatójával és a Helyi Iparkamara képviselőivel. Több mint 150 hallgatója van a kihelyezett tagozatoknak Sátoraljaújhelyben, részükre keresnek oktatási céllal ingatlanokat. Február 13-án Erényi Gyula György szépkorút köszöntötte 95. születésnapja alkalmából. Ugyanezen a napon a Magyar Utazási Irodák Szövetsége delegációja tett látogatást Sátoraljaújhely Városában, majd a Városok Falvak Szövetsége tagjai, akik jó hírért vitték Sátoraljaújhely látóival és bővebb felvilágosítást is tudnak adni annak, aki térségünkbe szeretne kirándulni és pihenni. Február 14-én rendkívüli képviselő-testületi ülés zajlott. Február 16-án került megrendezésre a Bortemplom Szlalom Kupa a vasútállomás rakodó területén. Február 17-én a Borsod-Abaúj-Zemplén 05. sz. választókerületi tanácsülésére került sor Sárospatakon a régióval kapcsolatban. Február 18-án a drog kerekasztal ülésén képviselte Sátoraljaújhely Városát a Vármegyei Rendőrkapitányságon. Február 19-én B-A-Z Vármegyei Területi Védelmi Bizottság komplex védelmi és biztonsági igazgatási felkészítése zajlott

Sárospatakon. Ugyanezen a napon a Polgármesteri Ösztöndíj Czinke Ferenc a Sárospataki Református Gimnázium diákja, és Gazda Gergő István a Trefort Ágoston Szakképző Iskola diákja részére került átadásra. Február 24-én egyeztetés zajlott háziorvosi ellátással kapcsolatban, majd a görög katolikus intézményeket támogató polgármesterek találkozáján vett részt a Miskolci Egyházmegye püspökénél. Február 25-én megemlékezésre került sor a Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emléknapja alkalmából. Az esemény keretében a történelmi egyházak képviselői a római katolikus Szent István király templomban ökumenikus imát mondtak az áldozatokért, majd a jelenlévők elhelyezték a tisztelet virágait Mindszenty József bíboros emléktáblájánál. Ezután a résztvevők átvonultak a kommunizmus áldozatainak emléktáblájához, ahol Tölgyesi Gergely mondott megemlékező beszédet. Az emlékezés a Szent István Katolikus Technikum és Gimnáziumban zárult, ahol megkoszorúzták Józsa György mártír emléktábláját.

### **1. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatala 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** a 2024 évi Polgármesteri Hivatali beszámoló az osztályvezetők bevonásával készült el, minden osztály beszámolt tevékenységéről, olvasható, hogy milyen feladatokat látnak el. A tavalyi évben nem volt olyan külső tényező, amely nagymértékben befolyásolta volna a hivatal munkáját. Belső teherként említhető az önkormányzati, valamint európai parlamenti általános választások lebonyolítása, valamint a december 22-én megtartott egyéni választókerületi időközi választással kapcsolatos feladatok elvégzése, és a szavazatszámláló bizottságok tagjainak a koordinálása. Érdekes volt, hogy külön időpontban volt a választás eredményének megállapítása és annak hatályba lépése. Megköszönte a helyi választási iroda tagjainak az előkészületekben, a lebonyolításban és az utómunkálatokban végzett munkáját, amelyet a napi munkájuk mellett végeztek. A hivatal jelenleg nem tud versenyképes bérezést biztosítani, és a bérek nem kerültek rendezésre a kormány által sem. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal ügyintézőinek feladata speciális, ezért nehéz az egyes szakterületen dolgozók pótlása. A felvételre kerülő munkavállalókat a belső rendszereken keresztül meg kell tanítani a speciális feladatok elvégzésére, természetesen vannak kormányhivatalok által generált képzések, például az anyakönyvvezetőknek. Fejlesztés szükséges a közterület-felügyelet működésével kapcsolatban, a városképi arculati kézikönyvnek megfelelést érintően, továbbá a vagyongazdálkodási osztály tekintetében. A probléma megoldása létszámfüggő. Hozzátette, hogy a jogszabályoknak és az ügyfelek igényeinek megfelelően folyik a munka a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalban. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal folyamatosan felügyeli az önkormányzatok munkáját, tájékoztatást és szakmai segítségnyújtást küld különböző témákban.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a képviselőket, hogy ismertessék a bizottságaik döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Nagy Mónika képviselő:** ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen és 1 nem szavazattal, elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Csernai Ferencné képviselő:** ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen és 1 nem szavazattal, elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Kracson Norbert képviselő:** ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 12 igen és 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Szónyi István képviselő:** ismertette a Nevelési- Ifjúsági, civil-sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Palicz István képviselő:** ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Kérdés következett.*

**Majoros László képviselő:** 60 kamera van felszerelve a városban. Megkérdezte, hogy ki figyeli a felvételeket, valamint valós időben figyelik-e, vagy csak probléma esetén visszanezhető.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** jogszabály alapján a közterület-felügyelet és a rendőrség tagjai nézhetik a felvételeket egy zárt helyiségben. A közterület-felügyelők, amikor nem utcai szolgálatban vannak, akkor ellenőrzik a felvételeket, amennyiben valós időben látnak valamilyen eseményt, akkor azonnal tudnak reagálni és a rendőrséget értesíteni. A rendőrség kérelem alapján, utólag lementett felvételeket kap különböző események okán.

*Vélemények következtek.*

**Majoros László képviselő:** megköszönte az anyagot, mert teljes áttekintést ad a Polgármesteri Hivatal működéséről. Személyes tapasztalata pozitív, gyorsan, udvariasan, szakszerűen kapnak választ a kérdésekre. Tapasztalta, hogy a Rákóczi utca tetején több szabálytalanság történik, az elektromos autótöltő helyén nem megfelelő autó áll, ugyanakkor a rendőrség mellett több közterület-felügyelőre lenne szükség. Érdekességként olvasta az anyagban, hogy a Sátoraljaújhelyben született gyermekek 38%-ának nincs édesapja. Hozzátette, hogyha a törvénytisztelő kerítést szeretne építeni, több előírást kell betartania, ezt mások nem tartják be. Úgy gondolta, hogy vagy az arculati kézikönyvet kellene igazítani az élethez, vagy jobban ellenőrizni a problémákat, hogy megmaradjon a város arculata.

**Palicz István képviselő:** bizottsági ülésen bővebben beszéltek a Majoros László képviselő úr által elmondottakról. Felhívták a figyelmét az osztályoknak, hogy hol tudnának javítani, hol vannak a gócpontok, segítve ezzel munkájukat.

**Nagy Mónika képviselő:** megköszönte az osztályvezetők és munkatársaik munkáját a beszámoló kapcsán. Tapasztalata képviselőként pozitív. Az együttműködés alapján elindította a lakossági megkeresések által felmerülő igényeket, melyekre minden esetben pontos választ kapott, az igények megoldásra kerültek, több esetben a visszacsatolás is megtörtént.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** mindazon ügyek végrehajtása, amelyről Sátoraljaújhely Város Önkormányzata döntést hoz, a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyeket a jogszabályoknak megfelelően kell elvégeznie. A szabályok betartatása esetében az

önkormányzatnak is van feladata és felelőssége. Arra kell törekedni, hogy a polgárok a Településképi Arculati Kézikönyvnek megfelelően végezzék el az építéseket, felújításokat. Hozzátette, hogy a képviselőnek van lehetősége, hogy a tapasztalt szabálysértést telefonnal lefotózza, látható rendszámmal elküldje a rendőrségnek, amely alapján eljárás indítható. Négy közterület-felügyelővel és kettő közlekedési járőrrel Sátoraljaújhely 70 kilométeres útvonalhálózatát nem lehetséges folyamatos kontroll alatt tartani.

*Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen és 1 nem szavazattal**, az alábbi határozatokat hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **23/2025. (II.27.) határozata**

#### **a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.*

- 2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhely - Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására, a városnéző gumikerekes kisvonat és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására, valamint az Egyesület 2025. évi költségvetési tervének jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte Blanár Róbert TDM menedzsert, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

**Blanár Róbert:** több próbálkozásuk volt a Kalandpark területén, hogy a turistákat becsalogassák a városba is, kevés sikerrel. Egyeztetéseket folytattak a Tokaj-Hegyalja Egyetem Turizmus- és Vendéglátás Tanszékének szakvezető egyetemi docensével Dr. habil. Remenyik Bulcsúval, hogy duális képzés keretében foglalkoztassanak diákokat a város bemutatásával kapcsolatban. Ugyanakkor a Kossuth Lajos Gimnáziummal is jó kapcsolatot alakítottak ki, és sok diák töltötte gyakorlatát az egyesületnél. Mindezt folytatni szeretnék, mert az iroda átalakítása lehetővé teszi a duális képzés megtartását. Hozzátette, hogy a megnövelt tagdíjból kiegészítenék, hogy ne 5.000 darab kiadvány, hanem 20.000 példány készüljön, mert a Vár Látogatóközpontban is folyamatosan kérnek kiadványokat, és a szolgáltatók is több példányt vinnének.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Kracson Norbert képviselőket, hogy ismertessék a Pénzügyi Bizottság és a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Kracson Norbert képviselő:** ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Kérdés következett.*

**Gánóczi Gábor képviselő:** megkérdezte, hogy mi volt a leggyakoribb hiányosság, amit a városi sétákon résztvevő turisták észrevettek.

**Blanár Róbert:** az épületek és a város személyiségei nagy tetszést arattak. Hiányolták a buszok parkolási lehetőségeit. Számára is nehézség a buszok koordinálása, hogy az utasok hol és mikor szálljanak le vagy fel. Ha a turisták nem is, de a Tourinform Irodák nehezen tolerálják a parkolási nehézségeket.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Sátoraljaújhely úthálózata régen épült ki és adja a mai formáját is. Jó hír lehet, hogy az Árpád utcán van egy önkormányzati tulajdonú telek, ahol megvizsgálásra került, hogy mennyi autó vagy busz fér el. A tervezés folyamatban van, rövidtávon van egy olcsóbb kivitelezés is.

*Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangozott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámolót, és a városnéző gumikerekes kisvonal és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, továbbá az Egyesület 2025. évi költségvetési tervét.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2025. (II.27.) határozata**

**a Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról, a városnéző gumikerekes kisvonal és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról, valamint az Egyesület 2025. évi költségvetési tervének jóváhagyásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhely- Hegyköz Turizmusáért Egyesület 2024. évi szakmai munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámolót, és a városnéző gumikerekes kisvonal és a helyi termékpont 2024. évi munkájáról szóló beszámolót **elfogadja**, továbbá az Egyesület 2025. évi költségvetési tervét **jóváhagyja** az előterjesztésben foglaltak szerint.

### **3. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére történő pályázat kiírására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023 évben a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár igazgatójának megbízta Nagyné Szentesi Mónikát 5 év határozott időtartamra. Nagyné Szentesi Mónika igazgató asszony 2025. április 30. napjával nyugdíjba vonul, ezért indokolt a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyére történő pályázat kiírása. Vonatkozó jogszabály szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete köteles a pályázat kiírására. A pályázatok beérkezését követően szakbizottság hallgatja meg a pályázókat. A szakbizottság írásos véleményének figyelembe vételével dönt a képviselő-testület a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár igazgatójának a személyéről.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil- Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.*

**Szőnyi István képviselő:** ismertette a Nevelési- Ifjúsági, civil-sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére történő pályázat kiírását.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**25/2025. (II.27.) határozata**

**a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére történő pályázat kiírására**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére **pályázatot ír ki** a határozat mellékletében foglaltak szerint.

**Felhívta** a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás Sátoraljaújhely város honlapján, valamint a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.*

#### **4. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására**

*Tekintettel arra, hogy további szóbeli kiegészítés nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Nagy Mónika képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.*

**Nagy Mónika képviselő:** ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak



vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztatót.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**26/2025. (II.27.) határozata**

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-a szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos bizottsági tájékoztatást elfogadja, továbbá megállapítja, hogy a helyi önkormányzati képviselők a törvényes határidőn belül, 2025. január 31. napjáig vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, egy képviselő kivételével eleget tettek. Egy képviselő akadályoztatása okán vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 2025. február 3. napján tett eleget.

- 5. Napirendi pont: Előterjesztés a polgármester 2024. évben igénybevett szabadsága mértékének megállapítására, valamint a 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** az önkormányzat a lehetőségeihez képest biztosít forrást egy alapítványnak Micskó Benjámint betegségének gyógyításához.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné és Lukács Tamás képviselőket, hogy ismertessék a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság döntését.*

**Csernai Ferencné képviselő:** ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Lukács Tamás képviselő:** ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Kérdés következett.*

**Majoros László képviselő:** a tegnapi állás szerint több mint 50%-a gyűlt össze a szükséges összegnek. Megkérdezte, hogy érkezik-e nagyobb támogatás, ha összegyűlik az 50%.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** nincs információja ezzel kapcsolatban.

*Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy Micskó Benjámint részére,*

*betegség kezelésének támogatásához 100.000.- Ft összegű, egyszeri vissza nem térítendő támogatást biztosítson.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**27/2025. (II.27.) határozata**

**egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott - vissza nem térítendő támogatás biztosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Micskó Benjámín részére, betegség kezelésének támogatásához **100.000.- Ft összegű, egyszeri vissza nem térítendő támogatást biztosít.**

**Felhatalmazta** a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

### **6. Napirendi pont: Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** az önkormányzat minden éven és minden alkalommal él a pályázat benyújtásának a lehetőségével.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtását.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**28/2025. (II.27.) határozata**

**a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja pályázati kiírása alapján történő pályázat legfeljebb három alkalommal történő benyújtáshoz a rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében **hozzájárul.**

**Felhívta** a jegyzőt, hogy intézkedést kezdeményezzen a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására,

Felkérte a polgármestert és a jegyzőt a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** 2025. október 31.

## 7. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Szóbeli kiegészítés nem történt.*

*Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István képviselőt, hogy a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntéséről tájékoztassa a Képviselő-testületet.*

**Palicz István képviselő:** ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés pontjait a képviselő-testület számára az alábbiak szerint:

- az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 299 helyrajzi számú „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű 181 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanból 79 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészt **idegenítse el** 197.500,- Ft induló licitáron és az
- ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 299 helyrajzi számú „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű 181 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanból 102 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészt **idegenítse el** 255.000,- Ft induló licitáron.
- **elidegenítésre hirdesse meg** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 1453 helyrajzi számú „lakóház, udvar” megnevezésű 727 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant 11.979.000,- Ft induló licitáron.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az önkormányzati vagyonhasznosításról szóló előterjesztést a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság által javasoltak szerint.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2025. (II.27.) határozata önkormányzati vagyonhasznosításról**

1. Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött arról**, hogy elidegeníti, az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 299 helyrajzi számú „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű 181 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanból 79 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészt.

**Kijelölt vevő:** a liciteljáráson legmagasabb ajánlatot tevő pályázó

**Induló licitár:** 197.500,- Ft

2. Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött arról**, elidegeníti, az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 299 helyrajzi számú „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű 181 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanból 102 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész.

Kijelölt vevő: a liciteljárás legmagasabb ajánlatot tevő pályázó

Induló licitár: 255.000,- Ft

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**30/2025. (II.27.) határozata**  
**önkormányzati vagyonhasznosításról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy **elidegenítésre meghirdeti** az ingatlan-nyilvántartás szerinti sátoraljaújhelyi 1453 helyrajzi számú „lakóház, udvar” megnevezésű 727 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlant.

Induló licitár: 11.979.000,- Ft

Kijelölt vevő: a liciteljárás legmagasabb ajánlatot tevő pályázó

**8. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testületi ülések élő közvetítésének biztosításának és online elérhetőségének garantálásának tárgyában**

Szamosvölgyi Péter polgármester: bizottság nem tárgyalta az előterjesztést, az előterjesztők Majoros László, Schweitzer Tamás és Gánóczi Gábor képviselők. Megadta a szót részükre.

Majoros László képviselő: véleménye szerint fontos, hogy az állampolgárok átláthatóságot tapasztaljanak, tudjanak értesülni a város dolgairól, az ezzel kapcsolatos döntésekről, a képviselő-testület és a bizottságok munkájáról. Ennek fontos része, hogy akadálymentesen hozzáférhessenek az információkhoz. Jelenleg a Zemplén Televízió felvételt készít az ülésekről, amelyet az esti órákban sugároznak és másnap ismételnék meg. Aki ezekben az időpontokban nem tudja megnézni a felvett ülés anyagát, az a későbbiekben sem tudja, mert nem visszakereshető. Van, aki a sugárzási körzeten kívül dolgozik, vannak elszármazottak, akiket érdekel, hogy mi történik a városban, és ők sem kereshetik vissza, hogy megnézhessék.

*Vélemények következtek.*

Szamosvölgyi Péter polgármester: a megyei önkormányzat ülését sem televízió által sem másképp nem közvetítik. Az önkormányzat alapfeladata, hogy biztosítsa a nyilvánosságot, és ezt a nyilvánosságot biztosítja, hogy nyílt ülést tart. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata mindig nyílt ülést tartott, amelyen bárki részt vehet, a zárt ülés kivételével. A nyilvánosság további biztosításának lehetősége a Zemplén Televízió, ahol az ülés napján este, és másnap délelőtt kerül adásba a képviselő-testületi ülés. Vannak olyan települések, ahol semmilyen eszköz nem áll rendelkezésre, amellyel közvetíteni tudják az ülést, mégis teljesül a nyilvánosság, ott is nyilvános a nyílt ülés bárki részére. Amennyiben mégis szeretne valaki tovább tájékozódni az ülésekről, fel kell keresnie a Zemplén Televíziót, és átadják az ülés anyagát vagy egy részét az érdeklődő részére.

Majoros László képviselő: a megyén is be lett adva ugyanez a kérés, és az elnök asszonytól ígéretet kaptak, hogy a következő ülésen elfogadják. Felvételt már kért a Zemplén Televíziótól,

két héttel később kapta meg, képviselőtársa egy hónap múlva. Nem elfogadható ez a lassúság. Amennyiben másképp nem megy, felvételre kerül a televízióból és közzé lesz téve.

**Gánóczi Gábor képviselő:** kimutatások igazolják, hogy átalakultak a televíziós szokások, a helyi televízió nézettsége, a hirdetők száma csökken. Ha valaki valamilyen információról szeretne értesülni, az internetet használja, ahol bármit bármikor megnézhet, akár a képviselő-testület ülését is.

**Antal Péter képviselő:** többször is kérte a képviselő-testület ülésének anyagát, egy hónapot várt rá, és egy olyan linket kapott, amelyet csak ő nézhet meg. A törvény erre két hetet ad.

**Palicz István képviselő:** az ellenzék szóvá tette, hogy a bizottsági ülések vagy a képviselő-testület ülések után miért nem kérdezik meg őket, miért nem kérnek interjút. Jó lenne meghallgatni az ellenzék véleményét is, hogy miért nem szavazták meg az egyes előterjesztéseket.

**Majoros László képviselő:** lehet, hogy nem mindenki, de ő mindig megindokolja a véleményét.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** nem képviselő úrnak szólt Palicz István képviselő mondanivalója.

*Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a képviselő-testületi ülések élő közvetítésének biztosítására és online elérhetőségének garantálására vonatkozó előterjesztésben foglaltakat.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **3 igen és 7 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

##### **31/2025. (II.27.) határozata**

##### **a képviselő-testületi ülések élő közvetítésének biztosításáról és online elérhetőségének garantálásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a képviselő-testületi ülések élő közvetítésének biztosítására és online elérhetőségének garantálására vonatkozó előterjesztésben foglaltakat **nem fogadja el.**

#### **9. Napirendi pont: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

*Tekintettel arra, hogy szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

##### **32/2025. (II.27.) határozata**

## **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadja**.

### **10. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződés felmondására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet hosszabb ideje betöltetlen, az önkormányzat a Fera Egészségügyi Bt.-vel kötött helyettesítési szerződést a háziiorvosi feladatok ellátására. Sátoraljaújhely városába költözött dr. Sikó Rita doktornő, aki nemrég végzett az orvosi egyetemen háziiorvosi képesítéssel. Jelezte, hogy szeretné ellátni a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetet, ezért a Fera Egészségügyi Bt.-vel kötött szerződésmódosítás alapján a szerződés az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti betöltése, a háziiorvosi körzetek átszervezése, illetve a körzet más orvos által történő hosszútávú feladatellátásának biztosítása esetén.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.*

**Csernai Ferencné képviselő:** ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** kérte, hogy a körzet átvétele úgy történjen, hogy egyik nap még dr. Fera László, a következő nap dr. Sikó Rita látja el a körzet feladatait.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek, hogy a 2023. június 30. napján megkötött, a sátoraljaújhelyi IV. számú, felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződést 2025. március 9. napjával egyoldalúan mondja fel, tekintettel a szerződés IV. számú módosítására, mely szerint az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a szerződés a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti betöltése, a háziiorvosi körzetek átszervezése, illetve a körzet más orvos által történő hosszú távú feladatellátásának biztosítása esetén.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **33/2025. (II.27.) határozata**

#### **a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződés felmondásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a 2023. június 30. napján megkötött, a sátoraljaújhelyi IV. számú, felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó helyettesítési szerződést **2025. március 9. napjával egyoldalúan felmondja**, tekintettel a szerződés IV. számú módosítására, mely szerint az önkormányzat részéről egyoldalúan felmondható a szerződés a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2025. június 30. napja előtti

betöltése, a háziorvosi körzetek átszervezése, illetve a körzet más orvos által történő hosszú távú feladatellátásának biztosítása esetén.

**Felhatalmazta** a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére.

### **11. Napirendi pont: Előterjesztés a településrészi testületek tagjainak megválasztására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** megkérdezte dr. Terdik Sándor jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztést illetően.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** az elmúlt ülésen tárgyalták Sátoraljaújhely Város Önkormányzat képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, amelyben bővítésre került a településrészi önkormányzatok lehetősége a tagfelvételre. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzat is szabályozza a településrészi önkormányzatok létrehozásának szabályait és annak működését. A településrészeken Csernai Ferencné, Nagy Mónika és Szőnyi István képviselők javaslatot tettek a városrészi testületekbe való tagfelvételre. Kérte a képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a településrészi testületek tagjainak megválasztásához.

*Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a településrészi testületek tagjainak megválasztását.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen és 1 nem szavazattal**, az alábbi határozatot hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2025. (II.27.) határozata a településrészi testületek tagjainak megválasztásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint Sátoraljaújhely településrészeinek képviselő tagjait az önkormányzati képviselők megbízatásának időtartamára az alábbiak szerint **megválasztja.**

#### **Sátoraljaújhely-Károlyfalva településrészen:**

**elnök:** Csernai Ferencné önkormányzati képviselő

**tagok:** Frindt Tamás,  
Mester Miklós,  
Tóth Zsolt,  
Ivánné Hanuta Andrea

#### **Sátoraljaújhely-Széphalom településrészen:**

**elnök:** Nagy Mónika Ágnes önkormányzati képviselő

**tagok:** Kacsik Zoltán,  
Rák István,  
Mihalecz Jánosné,

Sipos Zsolt

**Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen:**

**elnök:** Szőnyi István önkormányzati képviselő

**tagok:** Virág Béla,

Urbán István,

Maszkály Ákos Csaba,

Gergely István.

**12. Napirendi pont: Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozata visszavonására és megbízott igazgató megbízására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** közös megegyezéssel megszűnt Kőrösi Ádám munkaszerződése, és kiírásra került a vezetői feladatok ellátására a pályázat, amelynek benyújtási határideje 2025. március 10. A legjobb esetben április 1. napjával lehet új igazgatója a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpontnak. Eddig 11 pályázat érkezett be, a fővárosból és a Dunántúlról is. Megkezdődnek a meghallgatások a pályázati anyag mellett. Hozzátette, hogy jegyző úr teendői megszorodtak, ezért javasolta Hidegh Lajos megbízását a következő egy hónapra, az igazgatói álláshely pályázat útján történő betöltéséig. Aki ismeri az tudja, hogy szigorú, egyenes ember.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse az Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.*

**Kracson Norbert képviselő:** ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

*Kérdés következett.*

**Majoros László képviselő:** megkérdezte, hogy helytálló-e az előterjesztésben lévő indokolás, miért kell a megbízott igazgató személyét megváltoztatni.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** amikor elvállalta a Kalandpark vezetését, az volt a cél, hogy átvilágításra kerüljön, hogy milyenek a jogi folyamatok, milyen szervezési és tervezési feladatok vannak. Az átadás-átvétel megtörtént, a belső ellenőrzés megkezdődött. Jelenleg olyan munkálatok következnek, amelyek technikai, műszaki jellegűek, ezeket nem tudja megfelelően ellátni, ott folyamatos jelenlétre van szükség. Hidegh Lajos a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal munkatársaként városüzemeltetési feladatokat lát el. Tekintettel arra, hogy műszaki és üzemeltetési területen kellő tapasztalattal rendelkezik, jelenleg ő minősül szakmailag a legalkalmasabbnak a Kalandpark tavaszi-nyári szezonra való felkészítésére.

*Vélemények következtek.*

**Majoros László képviselő:** örömet fejezte ki, hogy jó megoldás született. Hozzátette, hogy előző ülésen összeférhetetlennek tartotta jegyző úr megbízását a Kalandpark vezetésére.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** ezzel kapcsolatban Sátoraljaújhely Város Önkormányzatához a törvényesség részéről és a Kormányhivaltól sem érkezett észrevétel.



**Palicz István képviselő:** ismerve Hidegh Lajos személyét, kiváló szakember. Jobb lett volna hosszabb távra is megbízni.

*Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozata visszavonását és megbízott igazgató megbízását.*

**Szavazás:** a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
35/2025. (II.27.) határozata**

**a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozata visszavonásáról és megbízott igazgató megbízásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetői feladatainak ideiglenes elvégzéséről szóló 14/2025. (I.30.) határozatát **visszavonja**.

Döntött továbbá arról, hogy a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont megbízott igazgatói feladatainak ellátására Hidegh Lajost **megbízza** – az igazgatói álláshely pályázat útján történő betöltéséig – 2025. március 1. napjától 2025. március 31. napjáig.

**13. Napirendi pont: Egyebek**

**Gánóczi Gábor képviselő:** elhangzott, hogy ha lakossági megkeresés van Nagy Mónika képviselő asszony felé, akkor továbbítja az illetékeseknek és hamar megoldódnak a felvetett problémák. Egy témával kapcsolatban ugyancsak jelzést küldött jegyző úrnak, valamint polgármester úrnak és azt a választ kapta, hogy a témával már korábban foglalkozott Zelina Zoltánné és a hatékony megoldás érdekében vegye fel vele a kapcsolatot. Nem értette, hogy miért kell Zelina Zoltánnét megkeresnie.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Zelina Zoltánné külsős bizottsági tagként foglalkozott a témával. Úgy gondolta, hogy tudnak egymással beszélni, tudhat olyan információt, amiről képviselő úr nem tud. Egyeztetni kellene.

**Kracson Norbert képviselő:** tájékoztatásként elmondta, hogy a Károlyi lakótelepen zajlik a csapadékvíz-rendszer megújításával kapcsolatos beruházás. December hónapban sikerült a csapadékvíz tározó alapbetonozását elvégezni, januárban az oldalfalak betonozása készült el, a következő lépés a szivattyúház munkálatai lesznek. A pályázat másik része a 12 db csapadékvíz áteresztő felújítása, kialakítása városszerte. Úgy gondolta, hogy az enyhe tél is segítette a munkálatok mihamarabbi elvégzését. Bizottsági ülésen is beszéltek az Árpád utcai üres területnek a hasznosításáról, remélte, hogy az éven elindul a terület fejlesztése.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** remélte, hogy a leendő parkoló olcsóbb változata elkészülhet.

**Majoros László képviselő:** a közlekedéssel és a parkolással kapcsolatban javasolta, hogy az Erzsébet Kórház belső parkolóját meg kellene nyitni az egészségházba vagy a kórházba érkező

betegek és látogatók előtt akár ingyenesen, akár fizetősként. Azt tapasztalata, hogy általában csak néhány autó áll a nagy parkolóban. Szombaton egy országos akció részeként Sátorajáújhelyben is ültetnek fát. Ismerőseiknél kedves hagyomány, hogy minden éven ültetnek egy fát, mellette egy táblán jelezve név szerint, hogy abban az évben hány gyermek született, ez szép gesztus.

**Palicz István képviselő:** az Árpád utcai parkoló előkészítése nagy jelentőségű, hiszen a buszok súlya nagyobb, mint a személyautóké. Hozzátette, hogy az „Esély Otthon Sátorajáújhelyen” bizottsági ülésén beszéltek arról, hogy vannak olyan ingatlanok, amelyek környékén nem tanúsítanak megfelelő emberi és közösségi magatartást, megkérdezte, hogy ez ellen mit lehet tenni.

**Antal Péter képviselő:** bizottsági ülésen a Csalogány utcai kérését nem szavazták meg. Úgy gondolta, hogy ha kell tükör mindenhová, akkor kell.

**dr. Terdik Sándor jegyző:** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Egyebek napirendi pont előterjesztések megtárgyalásáról, nem problémafelvetésekről szól. Kérte továbbá, hogy a képviselők az előterjesztés benyújtása előtt küldjék meg részére, hogy jogi szempontból átnézésre kerüljön, a határozati javaslat megfelelő tartalmú és külalakú legyen.

A Kalandpark megbízott vezetésével kapcsolatban a Magyar Államkincstár hiánypótlást küldött, törvényességi aggály nem volt.

**Nagy Mónika képviselő:** a lakossági megkereséseket a [muszak@satoraljaujhely.hu](mailto:muszak@satoraljaujhely.hu) és a [jegyzo@satoraljaujhely.hu](mailto:jegyzo@satoraljaujhely.hu) címekre továbbította, melyekre választ kapott.

**Kracson Norbert képviselő:** javasolta, hogy az új rendőrkapitánnyal is szervezzenek egy megbeszélést.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** úgy gondolta, hogy egyszerre vagy külön képviselői körzetenként tárgyaljanak a rendőrkapitánnyal. Hozzátette, hogy az elmúlt fél évben, 20-30 alkalommal egyeztettek a rendőrséggel és minden olyan szervezettel, amelyeknek lehetősége és jogköre van a bűnmegelőzés és bűnfelderítés területén. Ezekre a megbeszélésekre az ügyészség is kap meghívást.

*Tekintettel arra, hogy további észrevétel, kérdés, javaslat nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester megköszönte a képviselő-testület munkáját, és a nyílt ülést 9:45 órakor berekesztette.*

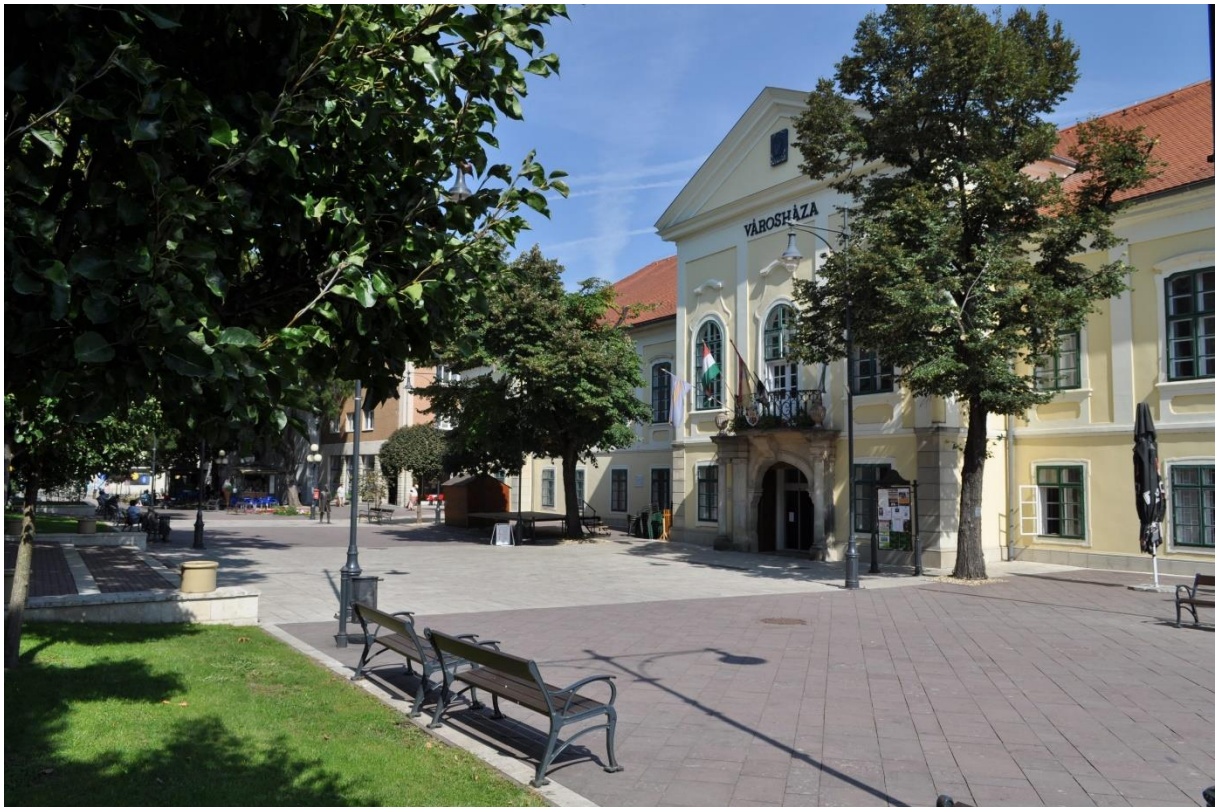
**K.m.f.**

**dr. Terdik Sándor s.k.,  
jegyző**

**Szamosvölgyi Péter s.k.,  
polgármester**

*Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2025. (II.27.) határozatának melléklete:*

## **BESZÁMOLÓ A SÁTORALJAÚJHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
A polgármesteri hivatal általános szervezeti jellemzői .....	3
A Szervezési és Szociális Osztály beszámolója .....	7
Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály beszámolója.....	16
A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály beszámolója .....	28
A Vagyongazdálkodási Osztály beszámolója .....	37
Összegzés .....	46

## Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja kimondja: „A jegyző (...) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A törvény és a képviselő-testületi határozat nem rendelkezik tartalmi, formai és terjedelmi kötöttségről, ezért a beszámoló megtartva a korábban már kialakított struktúrát, átfogóan tartalmazza a hivatal szervezeti és humán infrastrukturális legjellemzőbb adatait, továbbá az egyes osztályok vezetői által készített osztálybeszámolókat egységes dokumentumba rendezve. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024-ben is folyamatosan reagált a jogszabályváltozásokra, melyre tekintettel felülvizsgálatra került több önkormányzati rendelet, melynek során a testület döntött azok módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről. A 2024. évben hangsúlyos szerepet kapott az önkormányzati, valamint európai parlamenti általános választások lebonyolítása, valamint a december 22-én megtartott egyéni választókerületi időközi választással kapcsolatos feladatok elvégzése.

A Hivatal folyamatosan törekszik a feladatoknak megfelelő legoptimálisabb strukturális szervezet kialakítására,

## A polgármesteri hivatal általános szervezeti jellemzői

A szervezeten belül a két szintű vezetés az apparátust, míg a jegyző és az aljegyző az osztályvezetők tevékenységét is koordinálják. A jegyzőt távolléte esetén teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, kivételes esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg. A közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatokat kizárólag köztisztviselők, míg kiegészítő feladatot (örzés, takarítás, gépjármű-vezetés stb.) munkavállalók láthatnak el.

A közszolgálati jogviszonyban állók munkaköre, besorolási fokozata, létszáma és munkaideje a 2024. január 1-jei állapot szerint a következőképpen alakult.

<b>Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2024.01.01. állapot szerint</b>		
<b>MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)</b>	<b>Teljes munkaidő (fő)</b>	<b>Részmunkaidős (fő)</b>
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK</b>		
jegyző	1	0
aljegyző	1	0
osztályvezető	4	0
<b>VEZETŐK ÖSSZESEN</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY</b>		
vezető-főtanácsos	6	0
főtanácsos	4	1
vezető-tanácsos	3	0
tanácsos	3	0

fogalmazó	3	1
gyakornok	0	0
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN</b>	<b>19</b>	<b>2</b>
<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY</b>		
főmunkatárs	6	0
főelőadó	10	0
előadó	8	0
gyakornok	2	0
<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN</b>	<b>26</b>	<b>0</b>
<b>NEM VEZETŐK ÖSSZESEN</b>	<b>45</b>	<b>2</b>
tartósan távollévők száma	0	0
<b>KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN</b>	<b>51</b>	<b>2</b>

A közszolgálati jogviszonyban állók munkaköre, besorolási fokozata, létszáma és munkaideje a 2024. december 31-ei állapot szerint a következőképpen alakult.

<b>Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2024.12.31. állapot szerint</b>		
<b>MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)</b>	<b>Teljes munkaidő (fő)</b>	<b>Részmunkaidős (fő)</b>
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK</b>		
jegyző	1	0
aljegyző	1	0
osztályvezető	4	0
<b>VEZETŐK ÖSSZESEN</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY</b>		
vezető-főtanácsos	5	1
főtanácsos	5	0
vezető-tanácsos	4	0
tanácsos	1	0
fogalmazó	4	0
gyakornok	0	0
<b>I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY</b>		
főmunkatárs	5	0
főelőadó	11	0
előadó	10	0
gyakornok	2	0
<b>II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
<b>NEM VEZETŐK ÖSSZESEN</b>	<b>47</b>	<b>0</b>
tartósan távollévők száma	0	0
<b>KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN</b>	<b>53</b>	<b>1</b>

A táblázatok létszámadatai a költségvetési rendeletben meghatározott közszolgálati engedélyezett létszámkerettel összhangban állnak, létszámtúllépésre nem került sor.

A részmunkaidős foglalkoztatások oka a pályázatokban történő részvétel, egyéb, jellemzően munkaviszony keretében mely esetekben a munkáltató Sátoraljaújhely Város Önkormányzata volt. A pályázatokban előírt foglalkoztatás fedezeteként megállapított költségkeret terhére történt munkáltatás jellemzően a hivatal személyi juttatás előirányzata mértékét csökkentette, így az megtakarításként jelentkezett.

A fluktuációs adatokat a jogviszony létesítés és a jogviszony megszűnés jogcímeik összetételével az alábbi táblázatok mutatják be.

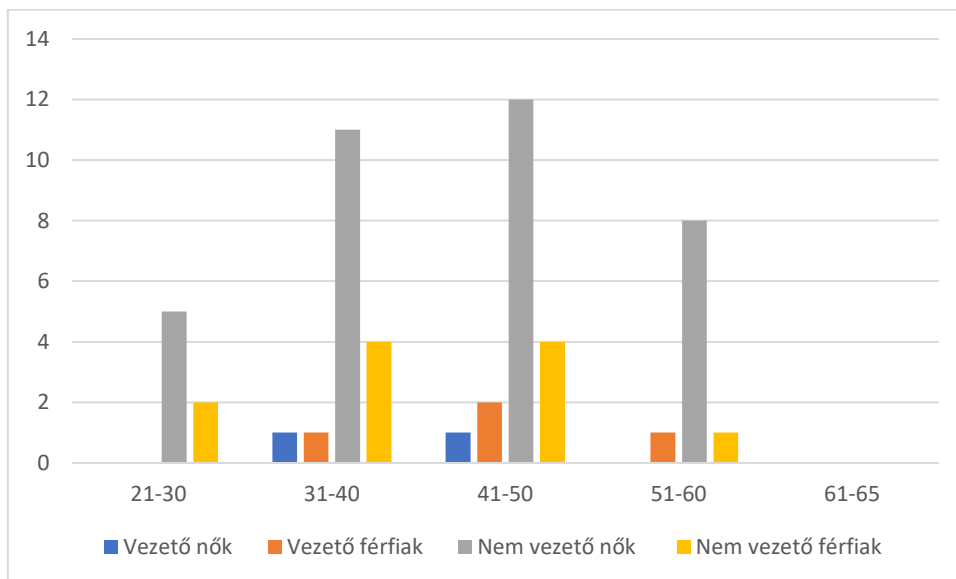
A jogviszony létesítésekhez fűződően elmondható, hogy a Kttv. főszabályként a közszolgálati jogviszony létesítésére pályázat kiírását rendeli el, ám ettől a jegyző és az aljegyző esetét kivéve a szerv vezetője eltérően rendelkezhet. Esetünkben a szerv vezetője törvényi felhatalmazással pályázati kiírás nélkül adott kinevezést.

<b>Közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó adatok 2024.01.01-2024.12.31 között</b>	
<b>KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK MÓDJA</b>	<b>Teljes munkaidő (fő)</b>
Határozatlan időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (1) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	0
Végleges közigazgatási áthelyezéssel [Kttv. 59. § (1) bek.]	0
Határozott időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (3) bek.]	11
<b>KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSEK ÖSSZESEN</b>	<b>11</b>
<b>KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE PÁLYÁZATTAL VAGY PÁLYÁZAT NÉLKÜL</b>	
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázattal	9
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázat nélkül	2

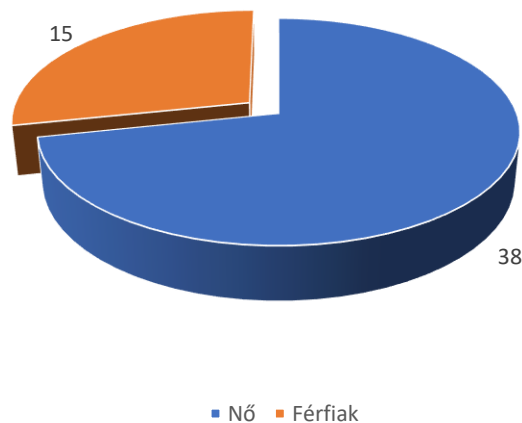
<b>Közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó adatok 2024.01.01-2024.12.31. között</b>	
<b>KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNTETÉSÉNEK MÓDJA</b>	<b>Megszűnt jogviszonyok száma (fő)</b>
Áthelyezéssel	0
Tisztviselő a társadalombiztosítási szabályok alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és a szükséges szolgálati időt megszerezte [Kttv. 60. § (1) bek. j) pont]	2
Felek közös megegyezésével [Kttv. 60. § (2) bek. a) pont]	3
Határozott idő lejártá miatt [Kttv. 60. § (1) bek. a) pont]	0
Lemondással [Kttv. 60. § (2) bek. c) pont]	0
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt [Kttv. 60. § (2) bek. e) pont]	3
Elhalálozás [Kttv. 60. § (1) bek. b) pont]	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>9</b>

A hivatal humán erőforrás jellemzői bemutathatók a közszolgálati jogviszonyban álló vezetők és nem vezetők életkori adatait összehasonlításával.

Életkor	Vezető nők	Vezető férfiak	Nem vezető nők	Nem vezető férfiak	Összesen:
21-30	-	-	5	2	7
31-40	1	1	11	4	17
41-50	1	2	12	4	19
51-60	-	1	8	1	10
61-65	-	-	-	-	-
Összesen:	2	4	36	11	53



2024. nemenkénti megoszlás (fő)



Látható, hogy a korcsoportok tekintetében a 41-50 éves korosztály képviseli legnagyobb számban magát a hivatalban, míg mellette a 31-40, 51-60 éves korosztályhoz tartozók, végül a 21-30 éves korosztály. Arányiban a korosztályonként megoszlás nem jelentős, hiszen majdnem azonos létszámban van a fiatalabb és idősebb korosztály.

Megfigyelhető viszont a hivatal vezetőinek nemek szerinti arányossága. E tekintetben ki kell emelni, hogy a hivatal humán erőforrása bővelkedik azon korosztály munkatársaival, ahol a



szakmai tapasztalat jelentős, és a terhelhetőség a munkabírás is kiemelkedő. A későbbiekben problémát okozhat e nagy létszámú korosztály nyugállományba vonulása, hacsak addig egyéb fluktuációs hatások nem rendezik át az arányokat.

A nemek aránya egy-egy szektorban mindig markáns következtetések levonására ad okot. A közigazgatás, így a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal tekintetében is elmondható, hogy a pálya jellemzően a nők tekintetében felülreprezentált. Kisebb települések hivatalaihoz képest, talán arányosabb is, de országosan tekintve trendszerű.

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közszolgálati tisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat. Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetlenség keletkezik, mely összeférhetlenség esetén köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetlenséget az érintett nem szünteti meg, a közszolgálati jogviszony törvény erejénél fogva szűnik meg.

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya bármely tagjával szemben fegyelmi eljárást a munkáltatói jogkör gyakorlója nem rendelt el.

## A Szervezési és Szociális Osztály beszámolója

### **Vezeti: dr. Madák Tímea**

#### **A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenység, ügyiratforgalom**

Az osztály feladatai 7 nagy feladatkör köré csoportosulnak:

- szervezési,
- alapellátáshoz kapcsolódó,
- szociális és gyermekvédelmi,
- köznevelési-közoktatás,
- anyakönyvezési,
- hagyatéki,
- egyéb hatósági feladatkörök.

#### **Humán erőforrás:**

Az osztályon jelenleg 10 fő, 2 fő közép-, illetve 8 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő végzi a munkáját.

A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztályon dolgozó köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

<b>Megnevezés</b>	<b>Alkalmazottak száma</b>
Szervezési feladatok	3
Szociális és gyermekvédelmi feladatok	2

Anyakönyvezési feladatok	2
Alapellátáshoz kapcsolódó feladatok	1
Hagyatéki feladatok	2
Egyéb hatósági feladatok, valamint köznevelési, közoktatási feladatok	1
Adminisztrátori, postázási feladatok	1

Egyes köztisztviselők több feladatkört is ellátnak párhuzamosan.

A levelezéssel, postázással kapcsolatos feladatokat egy- munkajogviszonyban dolgozó-munkatárs végzi.

### ***Szervezési feladatkör:***

Ezen feladatkört az osztályhoz kapcsolódó iktatással, iratkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok; képviselő-testülethez, bizottságokhoz, nemzetiségi önkormányzatokhoz, városrészi testületekhez kapcsolódó, valamint a jegyző és az aljegyző által meghatározott egyéb feladatok képezik.

Az osztály szervezési feladatkörben az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, a kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet segítik, a képviselők és a város lakói között a folyamatos kapcsolattartást támogatják, ezzel elősegítve a helyi közösséget érintő ügyek megfelelő ellátását.

A képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik a települési önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása: ülések meghívóinak elkészítése, kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések összeállítása, kiküldése, jegyzőkönyvvezetés megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvvezetők munkájának összehangolása, segítése, koordinálása, ellenőrzése, a döntések határozatba foglalása, a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése, a rendeletek kihirdetése és azok egységes szerkezetbe foglalt normaszövegének előállítása, valamint azok [www.njt.hu](http://www.njt.hu) (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele. A jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése, valamint a testületi, bizottsági anyagok (előterjesztés, meghívó, jegyzőkönyv, jelenléti ív, tárgymutató) Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: TFIK) rendszerén történő felterjesztése a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére. A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére, - a honlapon való közzététel, a közlemények megjelentetése, a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetése, közzététele - Elektronikus kapcsolattartás a kormányhivatallal a TFIK rendszeren keresztül (szakmai segítségnyújtás kérése, adatszolgáltatási kötelezettség, egyéb határidős feladat elvégzése).

Az alapító okirat módosításának, valamint egységes szerkezetbe foglalásának előkészítése, az ezekre vonatkozó előterjesztés elkészítése, e körben kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Igazgatóságával szintén az osztály feladata. 2024. évben 3 alkalommal került sor alapító okirat módosítására.

A 2024. évi helyi önkormányzati választásokat követően Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 10. napján tartotta alakuló ülését. Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 17. napján tartotta alakuló ülését.

2024. évben a képviselő-testület 19 alkalommal ülésezett, ebből 8 esetben rendkívüli ülésen. Ezen időszakban az üléseken összesen 243 határozat született.

2024. december 5-én sikeresen megtartotta Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a közmeghallgatást, ekkor került sor a „Tiszta, virágos Sátoraljaújhelyért” és a „Tiszta utca” akció eredményhirdetésére.

Jogszabály alapján – a nemzetiségi jogok érvényesülésének elősegítése érdekében az osztály segíti az együttműködést a nemzetiségi önkormányzattal. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének segítése (ülések meghívóinak kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések kiküldése, archiválása, jegyzőkönyvezése).

A nemzetiségi önkormányzatok ülései 2024. évben a következőképpen alakultak:

- Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 6 alkalommal ülésezett 2024. évben, mely közül kettő közmeghallgatással egybekötött ülés volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 105.

- Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 14 alkalommal ülésezett 2024. évben, mely közül egy közmeghallgatással egybekötött ülés volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 72.

- Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 7 alkalommal ülésezett 2024. évben, mely közül egy közmeghallgatással egybekötött ülés volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 54.

Bizottsági ülések gyakoriságának és a hozott határozatok számának alakulása 2024. évben:

Bizottságok	Bizottsági ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Hozott határozatok száma
Ügyrendi és Nemzetiségi (létrejött: 2024. október)	3	0	10
Pénzügyi	12	2	64
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság (létrejött: 2024. október)	3	0	28
Idegenforgalmi és Környezetvédelmi (megszűnt: 2024. október)	8	1	24
Szociális és Egészségügyi	12	2	723
Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési	11	1	52
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási	17	7	225
Ügyrendi, Nemzetiségi és Városüzemeltetési (megszűnt: 2024. október)	9	2	65

**Egyéb szervezési feladatok:**

Szervezési feladatként végzi az osztály az önkormányzat által kiadott könyvek, lexikonok nyilvántartását, kiadását, valamint a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézését is. Az elektronikus postakönyv vezetése, mint feladat átkerült más osztályra, de eseti jelleggel az osztály is elvégzi ezt a feladatot. Fontos szervezési feladat a küldemények hivatali kézbesítők útján történő kiküldése, melyet két közfoglalkoztatási jogviszonyban dolgozó, megbízható munkatárs végez.

### ***Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó feladatok:***

Az egészségügyi alapellátás, mint kötelező önkormányzati feladat biztosítása, szervezése, adminisztrációja szintén az osztály feladataihoz tartozik. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata alapellátás keretében nyolc felnőtt háziorvosi, három gyermekorvosi és négy fogorvosi körzetet, és iskola-egészségügyi ellátást is biztosít.

A nyolc felnőtt háziorvosi körzet közül egy még jelenleg is tartósan betöltetlen. Ebben a körzetben Sátoraljaújhely Város Önkormányzata helyettesítési szerződés keretében foglalkoztat háziorvost, valamint megbízási szerződés alapján körzeti asszisztenst.

A beszámoló által érintett időszakban összesen 8 egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó előterjesztést tárgyalt a képviselő-testület. Ezek feladatellátási szerződések megkötésére, meglévő szerződések módosítására, valamint beszámolók elfogadására vonatkoztak.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság az elmúlt évben 13 alkalommal tárgyalt és 12 alkalommal fogadott el orvosi praxisok munkájáról szóló beszámolókat. Egy esetben levette napirendről a beszámolót és a felmerülő kérdések tisztázására kérte a szolgáltatót, a beszámolót ezt követően fogja újra tárgyalni.

### ***Szociális és gyermekvédelmi feladatkör:***

Szociális és gyermekek után járó pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával kapcsolatos feladatok, valamint az Esély Otthon program keretében ingyenes használatra átadott lakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A szociális pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a hatáskör a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a polgármester között oszlik meg, a gyermekek után járó ellátások, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatok továbbra is jegyzői hatáskörbe tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere átalakulását követően a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben biztosított lehetőséggel élve Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozta a jogosultsági feltételek fennállása esetén biztosítható különböző települési támogatások körét, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-támogatás pályázati lehetőségét.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése WinSzoc – Szociális Támogatások Rendszere 3.5.45 (1440) Verzióján keresztül történik.

A Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásának (PTR rendszer) vezetése a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszerben a hivatal előtt folyó ügyek minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését az osztály munkatársai folyamatosan végzik. A két rendszer naprakész vezetése pontosságot és precizitást igényel, hiszen országos rendszerről lévén szó, a berögzített adatok a kormányhivatal, illetve egy költözést követően más települések számára is elérhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hozzá szorosan kapcsolódó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása még mindig a legnagyobb esetszámmal bíró ellátások közé tartozik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság évente két alkalommal járó pénzbeli támogatásra való jogosultságot is jelent. A juttatáshoz szükséges utalási csomag összeállítása, a tényleges kifizetés nyomán követése, az esetlegesen át nem vett összegek kapcsán adategyeztetés, további szükséges intézkedés megtétele szintén az osztály feladatkörébe tartozik.

A kedvezményben részesülő, valamint ezen ellátáshoz szorosan kapcsolódó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megoszlását az alábbi táblázat prezentálja.

2024. évben:

	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0-2 ÉVES</b>	<b>3-5 ÉVES</b>	<b>6-13 ÉVES</b>	<b>14-17 ÉVES</b>	<b>18-</b>
<b>RGYVK-ban részesülők (fő)</b>	419	40	56	226	76	19
<b>Ebből:</b>						
<b>HH</b>	117	14	13	73	14	3
<b>HHH</b>	265	23	34	137	56	14

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülők értesítése a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről, a hirdetésmenyezés, iskolák megkeresése szintén az osztály feladatai közé tartozik, továbbá itt történik a szülők által kitöltött, személyesen, postai úton, vagy elektronikusan megküldött nyilatkozatok nyilvántartása. 2024. évben 35 gyermek vette igénybe a tavaszi szünetben az ingyenes étkezési lehetőséget, a nyári szünetben 72 gyermek, az őszi szünetben 35 gyermek, a téli időszakban szintén 35 gyermek étkezett ingyen.

A havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartásra, gyógyszersegélyre, díjhátralékkézelésre biztosított települési támogatások továbbá a létfenntartási gondokkal küzdők részére nyújtható rendkívüli települési támogatás kérelmek esetében a döntés a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik. A benyújtott kérelmek szakszerű, döntésre való előkészítése az osztály feladata. A javaslatok előkészítéséhez számos esetben környezettanulmány elkészítése, az ügyfél által felvázolt probléma alapos tisztázása szükséges. Az esetek többségében ugyanis a kérelem hiányos, jövedelemigazolások mellett hiányzik a kérelemben feltüntetett élethelyzet valóságtartalmát igazoló dokumentum.

A javaslatok esetében a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzetet, annak valóságtartalmát, a család létszámát, az ellátottak, a kiskorúak számát, az egy főre eső jövedelmet, illetve a vagyoni helyzetet, valamint az eddig nyújtott támogatásokat veszik figyelembe az ügyintézők. A rendkívüli települési támogatás formájának megítélése minden esetben a kérelmező rendkívüli élethelyzetétől függ.

A tüzelő beszerzésére nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek alapján 2024. évben 200 esetben került sor támogatás megállapítására, míg 54 esetben elutasításra. Az egyéb készpénz kategóriában 99 esetben megállapító, 15 esetben elutasító határozat született. Élelmiszer vásárlásához biztosított rendkívüli települési támogatás kapcsán 86 esetben megállapító, 44 esetben elutasító határozat született. Az elhunyt személy temetési költségeinek hozzájárulásához nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek közül 18 esetben a támogatás odaítéléséről, míg 7 esetben azok elutasításáról született döntés az elmúlt évben. A beiskolázásra biztosított rendkívüli települési támogatás kapcsán, 2024. évben 7 esetben megállapító; illetve 5 esetben pedig elutasító határozat született. Elemi kárra nyújtott települési támogatás kapcsán nem érkezett be a hivatalhoz kérelem.

Ahogy az már a korábbiakban is említésre került a képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás mellett több egyéb rendszeres települési támogatás igénybevételére is lehetőséget teremtett. A jogosultsági feltételekkel rendelkező rászorulóknak közül 2024. évben 59 esetben lakásfenntartásra, 27 esetben pedig gyógyszer-támogatásra biztosítható települési támogatásban részesültek.

A köztemetés a szociális ellátások egyik természetbeni formája, ebben az esetben, ha a hozzátartozók nem intézkednek, vagy nehéz szociális helyzetük miatt nem tudnak gondoskodni az elhunyt eltemettetéséről, a haláleset szerinti önkormányzat elrendeli a közköltségen történő

eltemetést. 2024. évben 11 köztemetéssel kapcsolatos ügy indult, ebből az önkormányzat hat esetben köztemetést rendelt el.

2022. évben a veszélyhelyzetre és a kialakult energiaárak drasztikus emelkedésére tekintettel a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2022. (IX. 22.) rendeletével a rászoruló családok megsegítésére és támogatására új települési rendeletet alkotott a rezsiköltségek mérsékléséhez nyújtott támogatásával. 2023. évben a képviselő testület a rendelet időbeli hatályát módosította. Ennek köszönhetően minden tárgyév fűtési szezonjában továbbra is érkezhetnek be új kérelmek mindaddig, amíg a rendelet visszavonásra nem kerül. 2024 évben 9 fő részesült összesen ilyen támogatásban.

Az önkormányzat a kezdetektől él a lehetőséggel és évről-évre csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatására kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. 2024. évben szintén csatlakozott Sátoraljaújhely Város Önkormányzata az Ösztöndíjpályázathoz, melyre 10 db „A” típusú pályázat érkezett elektronikusan. „B” típusú pályázat sajnos nem érkezett. Egy pályázó nem adta be a pályázatát papír alapon a megadott határidőre, ezért az ő pályázata automatikusan érvénytelen lett. A papír alapon is beérkezett pályázatok közül viszont mind a 9 db pozitív elbírálásban részesült. A pályázati eljárás lefolytatása pontos, precíz és gyors ügyintézését kíván meg. Az ügyintézés magába foglalja a csatlakozás lebonyolításának előkészítését, a pályázatok befogadását, helyszíni szemlék végzését, vagyoni helyzet feltérképezését majd ezt követően a testületi döntés előkészítését, pályázók kiértékelését és a megítélt támogatási összegek utalását. Az osztály feladatkörébe tartozik továbbá a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók részére igazolás kiállítása a villamosenergia- és gázszolgáltatás vonatkozásában. Ezen nyilvántartásba bekerülés célja, hogy a lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet élvezzenek. 2024. évben 13 igazolás kiállítására került sor.

A szociális feladatkörben társszervek, járásbíró, fegyveres szervek részéről számottevő mennyiségű megkeresés érkezett, az osztály ezen esetekben környezettanulmányokat, gondozási díj ügyekben a környezettanulmányok mellett, jövedelemvizsgálatot végzett, javaslatot tett.

Az Esély otthon pályázat keretében kezelt lakások esetében a támogatási szerződés elkészítése, az abban foglalt feltételek ellenőrzése, a lakások visszavétele és újbóli hirdményezése, valamint a pályázati eljárás lebonyolítása és a döntésre való előkészítése szintén az osztály feladata. A döntést a Szociális és Egészségügyi; a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási; valamint a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottságok együttes, zárt ülésen hozzák meg. 2024. évben összesen hat együttes ülést tartottak és 36 db határozat született.

### ***Köznevelési, közoktatási feladatok:***

Az önkormányzat fenntartásában lévő Pöttömke Biztos Kezdet Gyerekházzal kapcsolatos feladatok szakmai segítése, elektronikus adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés szintén az osztály feladatai közé tartoznak. Továbbá a közoktatással, közneveléssel kapcsolatos testületi és bizottsági előterjesztések előkészítése, döntések végrehajtásában való közreműködés is.

### ***Egyéb hatósági ügyek: Mezőgazdasági ügyekkel, behajtási engedélyekkel, méhekkel kapcsolatos feladatkör***

A termőföldek adásvétele/haszonbérbe adása tekintetében a jegyző által történő hirdményezési feladatok is az osztályhoz tartoznak: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetve a kormányzati portálon kerülnek közzétételre anonimizált formában a szerződések.

Egyéb más szerv, jellemzően bíróságok, közjegyzők által kért hirdetmények (pl.: idézés) kifüggesztése is az osztály feladata.

A méhekkal kapcsolatos ügyintézés tulajdonképpen a méhészek nyilvántartásba vételét jelenti, melyben jelzik, hogy a méhcsaládokat Sátoraljaújhely közigazgatási határán belül mely ingatlanon, milyen időintervallumban legeltetik. Ezen túlmenően a szünyogirtás tervezett időpontjairól is értesítettük őket annak érdekében, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a méhcsaládok védelme érdekében.

Az osztályon került sor a sétálóutca tekintetében a behajtási engedélyek kiadására 2024 augusztusáig, ezt követően a feladatot a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály végzi.

A fenti feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratszámok:

1.	hirdetmények:	
-	föld adásvétel:	49 db
-	haszonbérlet:	3 db
-	egyéb	107 db
	(közjegyzők, járásbíróságok, törvényszék, rendőrség stb.)	
2.	méhekkal kapcsolatos ügyek:	35 db
3.	behajtási engedély:	5 db

#### ***Anyakönyvi feladatkör:***

Az anyakönyvi feladatokat két fő anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező munkatárs látja el. A hétvégi házasságkötésekben pedig három anyakönyvvezető vesz részt.

*Házasságkötéssel, születéssel, hazai anyakönyvvezéssel, családi állapot rendezéssel kapcsolatos feladatok:*

2024-ben 157 születés anyakönyvvezése történt meg, ebből 61 esetben az apa adatai nélkül történt a bejegyzés. Ez utóbbi esetben a gyermek családi jogállásának rendezése is szükséges. 2024. évben 64 db apai elismerés került rögzítésre az elektronikus anyakönyvben.

A korábbi időszakhoz képest az ASZA levelezőrendszeren keresztül egyre több konzulátustól érkező rögzítés kérés érkezik. A megkereséseket mindig figyelemmel kell kísérni, lehetőség szerint rögtön rögzíteni kell.

2024. évben az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben 1300 esetben rögzítettek születést, 88 esetben elhalálozást, valamint 121 esetben házasságkötést az alapiratok alapján.

Születési családi és utónév megváltoztatására irányuló kérelmek száma 2024. évben 2 volt, míg a házassági név változása iránti kérelmek száma 40 volt.

A külföldön történt anyakönyvi eseményeket (születés, házasság, halál) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A hazai anyakönyvvezésre irányuló kérelmek száma 2024. évben 3 db volt.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalban 2024. évben 15 alkalommal került sor állampolgársági eskü letételére.

2024. évben 56 házasságkötés volt, ebből 47 épületünkön belüli (díszterem vagy hivatali helyiség), 9 külső helyszínen került megrendezésre. A házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alóli felmentést 2024. évben 2 pár kért.

Házassági anyakönyvi kivonat kiállítására házasság megkötése után, gyermek születésekor a fennálló házasság igazolására, valamint haláleset után – az életben lévő házastárs kérelmére – özvegy nyugdíj igényléséhez történik.

Az Elektronikus Anyakönyv adattartalma alapján összesen 210 adatszolgáltatást teljesítettek az anyakönyvvezetők.

A bíróság által megküldött házasságok felbontására vonatkozó lapok száma 23 db volt az elmúlt évben, melyek rögzítésre és átvezetésre kerültek az elektronikus anyakönyvi rendszerben és a személyi nyilvántartásban egyaránt.

*Haláleset anyakönyvezéséhez kapcsolódó adatok 2024. évben:*

	<b>2024.</b>
<b>Haláleset anyakönyvezése</b>	<b>464 db</b>
<b>Halotti anyakönyvi kivonat kérés:</b>	<b>88 db</b>

A vagyonleltár elkészítése szintén az anyakönyvvezetők feladata a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal megkeresése alapján 2024.évben 29 esetben került sor ezek elkészítésére.

Továbbá az anyakönyvvezetők a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból történt adatszolgáltatást is végeztek a hivatalon belül egyes osztályok megkeresésére, melyre 137 esetben került sor. Ezen megkeresések száma is jelentős.

### ***Hagyatéki feladatkör:***

A hagyatéki ügyintézés és eljárás célja az örökhagyó halálával bekövetkező hagyatékátszállás biztosítása. Az eljárás részletes szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hetv.) határozza meg.

Az eljárás indulhat hivatalból, amikor a jegyző (hagyatéki ügyintéző) a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül, vagy kérelemre, olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik.

A hivatal által rendszeresített formanyomtatvány, Nyilatkozat” a halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt személynek kerül kiküldésre.

A „Nyilatkozat” visszaküldését követően /30 napos határidő/, az ott feltüntetett adatok ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása történik. Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból történik a kiegészítés.

A hagyaték tárgyát képező ingatlanok a TAKARNET rendszerben tárolt adatok alapján kerülnek megállapításra, országos lekérdezéssel. Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kerül kiállításra helyben, más településen lévő ingatlan esetében társhatóság megkeresésével (Hetv. 16. §-17. §). Az adatok ismertté válása után – öröklésben érdekeltek, ingó- és ingatlan vagyon - hagyatéki leltár-tervezettel és az ingatlanokról készített adó- és értékbizonyítványok adattartalmáról határozattal tájékoztatjuk az öröklésben érdekelteket. Amennyiben a megadott határidőn belül nem érkezik fellebbezés, a hagyatéki leltár a mellékletekkel - végrendelet, nyilatkozatok, banki papírok, temetési számlák, hitelezői igénybejelentés, közköltségen történő eltemetés visszaigénylése, egyéb iratok csatolásával - ASP-szakrendszeren keresztül a jogszabályban megállapított nyomtatványon megküldésre kerül az illetékes közjegyző felé. A hagyatéki leltár tartalmát a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. melléklete határozza meg.

Ha a Nyilatkozattevő büntető jogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy örökhagyó halálakor kötelezően leltározandó vagyontárggyal nem rendelkezett, és az egy örökösnek jutó ingóörökség a 300.000,-Ft forgalmi értéket nem haladja meg, a hagyatéki eljárást megszüntetjük, majd a végzést a véglegessé válása után feltöltjük a hagyatéki szakrendszerbe. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében a Földhivatal által indított hagyatéki eljárások száma is megnövekedett.

Ezen hagyatéki –póthagyatéki ügyek hosszabb előkészítést igényelnek, mivel az örökhagyók általában 20-30 éve hunytak el, így az öröklésben érdekelt személyek felkutatása sokszor nehézségbe ütközik. Több esetben történik megkeresés a Levéltár, társhatóságok, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás felé, adatgyűjtés érdekében.

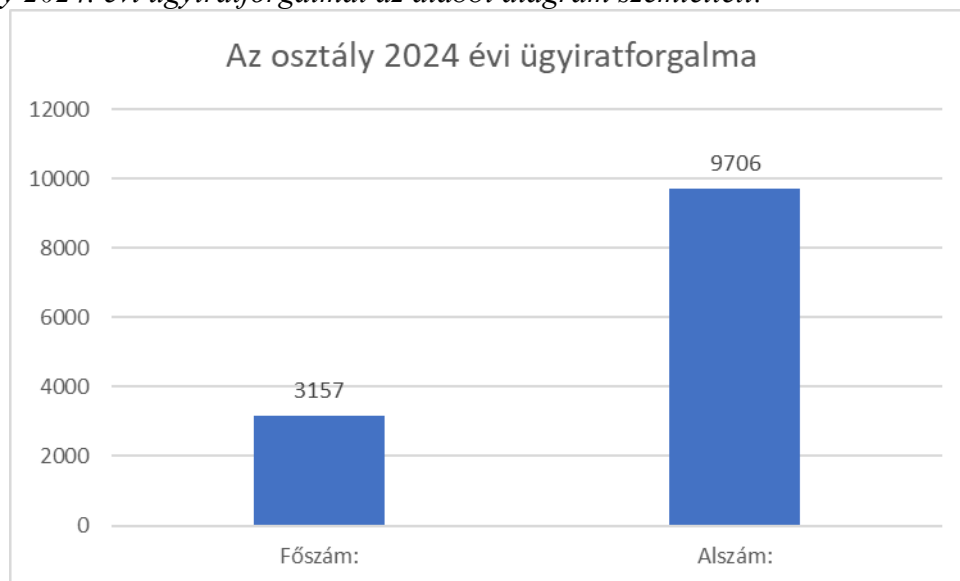


Ezekon kívül folyamatos a kapcsolattartás a rendőrséggel – zár alá vétel esetén ingatlan kulcsainak átadás-átvétele, szociális intézménnyel, kórházzal, Máltai Szeretetszolgálattal, Családsegítővel, Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, Okmányirodával, más településen lévő szociális intézményekkel.

A településünkön történt külföldi állampolgár elhalálozásának eseményéről tájékoztatás küldés az állampolgárságának megfelelően akkreditált külképviselet felé.

	2024. Főszám	2024. Alszám
Hagyatéki ügy	512 db	3753 db
ebből: a hagyatéki leltár megküldése	442 db	-
Hagyatéki ügyben történő megkeresés:	189 db	348 db

Az osztály 2024. évi ügyiratforgalmát az alábbi diagram szemlélteti:



### **Tárgyi infrastruktúra:**

Az osztályon dolgozó köztisztviselők és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársak többsége a Polgármesteri Hivatal D épület első emeletén, illetve a hagyatéki ügyintézők a második emeleten található irodában dolgoznak. Az anyakönyvvezetők pedig a Főépület irodáiban látják el feladataikat. Az osztály minden dolgozója számára adottak a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek.

### **Sikerek, eredmények:**

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet szabályozza az önkormányzatok kötelező feladatait a Nemzeti Jogszabálytár (továbbiakban: NJT) használatával kapcsolatosan. Az NJT használatával összefüggő tevékenységek végzése a

Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály kiemelt feladatai közé tartozik. Törvényességi felügyeleti eljárásban a megyei kormányhivatal folyamatosan vizsgálja, hogy a rendeletek feltöltése a kihirdetést követő 3. munkanapig, a képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek feltöltése az ülést követő 15 napon belül megtörtént-e. A törvényességi vizsgálat magában foglalja a feltöltött dokumentumok tartalmi megfelelőségének, szabályszerűségének vizsgálatát is. Az osztály nagy hangsúlyt fektet ezen határidők betartására, melyet -kevés kivételtől eltekintve- sikeresen tart is.

A 2024. évi választások lebonyolításában közreműködtek az osztály köztisztviselői, többségük jegyzőkönyvvezetőként vett részt a munkában, vagy szervezési feladatokat végeztek. Munkájukat precízen és felkészülten végezték.

2024 nyarán a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal munkatársai a Hivatal iratkezelését ellenőrizték. Az ellenőrzés sikeres lefolytatásában az osztály egyik köztisztviselője kiemelkedő munkát végzett.

Az osztály más területein is színvonalas, szakmai, ügyfélorientált munka folyik. A kollegák jó munkakapcsolata, együttműködése és rugalmassága nagymértékben hozzájárul a hatékony munkavégzéshez, amely az osztály legnagyobb erénye. Emellett a Hivatal többi osztályával is jó együttműködésben dolgozik az osztály.

Az osztály közösségépítésére is igyekszünk hangsúlyt fektetni, közös kirándulások és délutáni programok szervezésével.

## Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály beszámolója

### **Osztályvezető: Jánosi Attila**

#### **Az osztály feladat- és hatásköri rendszere, főbb tevékenységei, az ügyiratforgalom:**

Az osztály feladatai 6 nagy feladatkörből épül fel:

- műszaki feladatok,
- környezetvédelmi feladatok,
- városüzemeltetési feladatok,
- ipar – kereskedelmi igazgatási feladatok
- közterület – felügyeleti feladatok
- közmunka feladatok
- egyéb feladatok.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a szervezeti egységen összpontosul. Az Osztály fő tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak, parkolók fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása.

#### **Az Osztály főbb feladatai:**

##### **1. Műszaki feladatkörben**

- Építési szakfeladat tervezése, döntésre előkészítése, végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása,

- Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város településképinek védelméről szóló 21/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglalt eljárás előkészítése, végrehajtása,
- Település Arculati Kézikönyvben foglaltak betartása, ellenőrzése,
- Vis maior esetén felmérés készítése, értébecslés, kár meghatározás, vis maior pályázatok előkészítése, helyszínelése,

## 2. Környezetvédelmi feladatkörben

- Környezetvédelmi program elkészítésében és az abban megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtásában való közreműködés,
- Környezetvédelmi szakfeladat tervezése, döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi ügyek hatósági feladatainak ellátása,

## 3. Városüzemeltetési feladatkörben

- Közvilágítás üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval (Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft., MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) folytatott kapcsolattartás, 70 éven felüliek kedvezményéhez negyedévenként adatszolgáltatás biztosítása,
- Lakossági panaszok, bejelentések soron kívüli, hatékony kezelése, a kommunális feladatokkal kapcsolatos problémák hatékony megoldása, a megoldás szervezése,
- A város forgalmi rendjének tervezésében való közreműködés, önkormányzati döntésre való előkészítése, a város közlekedési forgalmának folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges változtatási igények jelzése,
- Útkarbantartások, útfelújítások megrendelése, bontásának engedélyezése, helyreállításának ellenőrzése a felújítások, irányítása, műszaki ellenőrzése útellenőri szolgálat működtetése,
- Közterület-foglalás, behajtási kérelmek engedélyezése.

## 4. Ipar – kereskedelmi feladatkörben

- Bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi/ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele,
- Üzlet nyitvatartási rendről szóló bejelentés nyilvántartásba vétele és engedélyezése, bejelentés zenés táncos rendezvény engedély kiadása, rendezvénytartás megszüntetése,
- Kereskedelmi szálláshely szolgáltatási tevékenységek engedélyezése. NTAK rendszernek megküldött éves ellenőrzési terv szerinti szálláshely működés kivizsgálása,
- Kereskedelmi egységek, üzletek működésével kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, a jogszabály szerint előírt intézkedések megtétele,

## 5. Közterület – felügyeleti feladatkörben

- Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,

- Ellenőrzi, és szükség esetén szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály betartását,
- Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- Közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- Elvégzi a kamerarendszer által készített felvételek kezelését, a felvételek jogszabályban meghatározott ideig való rögzítését, tárolását, ezt követően törlését,
- Jogsértés észlelése esetén saját hatáskörben szükséges intézkedést kezdeményez,

#### 6. Közmunka vonatkozásában

- Közfoglalkoztatási pályázat előkészítése, elszámolása (KTK rendszer),
- Tervezi és elkészíti a közfoglalkoztatási pályázat kiírásának megfelelő igénybejelentés személyi és dologi részeit,
- Koordinálja, ellenőrzi a közmunka program végrehajtását, anyagbeszerzéseket

#### 7. Egyéb feladatkörben

- A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járművek forgalomba helyezéséhez és nyilvántartásba-vételéhez szükséges, a jármű tárolási helyéül szolgáló ingatlan szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolás kiadásával kapcsolatos feladatok,
- Szervezi az hivatali épület és az önkormányzati egyéb épületek, létesítmények napi egyszerű karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- Szúnyog és rágcsálóirtás megszervezése, koordinálása

### **Humánerőforrás összetétele a 2024- es években:**

Az osztály feladatait a 2024-es évben 10 fő, 7 fő közép-, illetve 3 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látta el. Az osztályhoz tartozóan látja el a feladatát 3 fő munka törvénykönyv szerint alkalmazott kolléga és 10 fő közmunka programban foglalkoztatott.

A Városüzemeltetési és közterület-felügyeleti osztályon dolgozók feladatkörök szerinti megoszlása 2024-ban:

<b>Feladatok megnevezése</b>	<b>Létszám</b>
Osztályvezető	1 fő
Adminisztratív feladatok	2 fő
Műszaki, városüzemeltetési feladatok	2 fő
Ipari, kereskedelmi feladatok	1 fő
Közterület-felügyeleti feladatok	4 fő

### **Városüzemeltetési feladatkör:**

A Városüzemeltetési és Közterület - felügyeleti Osztály feladatai sokrétűek, műszaki és településrendezési feladatokon kívül hatósági (jegyzői) és polgármesteri jogkörbe utalt esetekben is eljár.

A szervezeti egység a beszámoló időszakban is kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában. A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek a város közigazgatási területén, stabilizálási munkákat több helyen tudunk végrehajtani.

Főbb mennyiségi mutatók:

- Hideg aszfalt kátyúzás: 8 m<sup>3</sup> (cca.: 200 db kátyú)
- Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: 60 m<sup>3</sup> (cca.: 1700 db kátyú)
- Járda javítás: 8 m<sup>3</sup> (cca.: 1600 m<sup>2</sup>)
- Stabilizált földutak karbantartása: 200 m<sup>3</sup> (cca.: 1600 m<sup>2</sup>)
- Földutak gréderezése: 30 óra (cca.: 2200 m)
- Nagyfelületű útjavítás: 4 db utcában (cca.: 8000 m<sup>2</sup>)

#### **2024. évben az alábbi ügyiratforgalom számszerűsíthető az osztályon:**

- Főszámon összesen: 914 db
- Alszámon összesen: 3173 db iktatott ügyirat keletkezett.

#### **Ipar-, kereskedelemmel, szálláshely-szolgáltatással, zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatkör:**

Kereskedelmi hatósági feladatkör keretén belül a Sátoraljaújhely közigazgatási területén található üzletek, vendéglátó ipari egységek, piacok működésének kezdéséhez szükséges hatósági nyilvántartásba vételével, ezen túlmenően a működő üzletek ellenőrzésével, a panaszbejelentések kivizsgálásával kapcsolatos feladatok kerültek ellátásra az előző évben is.

A működés megkezdése előtt a becsatolt dokumentumok alapján – amennyiben jogszabály előírja szakhatóságok bevonásával – kerül kiadásra a működési engedély, mellyel egyidejűleg megtörténik a kereskedelmi egység nyilvántartásba vétele is.

A kereskedelmi tevékenységet végzők városi nyilvántartásba, illetve a közhiteles OKNYIR (Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszer) rendszerébe és az ASP Iparker szakrendszerbe is rögzítés kerül. Az engedélyezési eljárás során túlmenően a már működő, engedéllyel rendelkező egységek ellenőrzése is nagyobb hangsúlyt kapott a korábbi évekhez viszonyítva. Szükség esetén az adott kereskedővel szemben szankció megállapítására is sor került.

A kereskedelmi egységek engedélyezéséhez hasonló tematikájú az ipari üzemek működésének engedélyezése is.

Szálláshely-szolgáltatók nyilvántartásba vétele mellett a Magyar Turisztikai Ügynökség által működtetett NTAK rendszeren keresztül a szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése folyamatos. A szálláshelyek tekintetében éves ellenőrzési terv alapján helyszíni szemle megtartására kerül sor, melynek eredményességéről a Magyar Turisztikai Ügynökséget is értesíteni kell.

A szálláshely üzemeltetők kötelező ellenőrzése mellett 2024. évben a vendéglátó egységek ellenőrzésére is nagyobb hangsúlyt fektetett a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály. A helyszíni szemle során a vendéglátó egységek szabályszerű működését szükséges kivizsgálni.

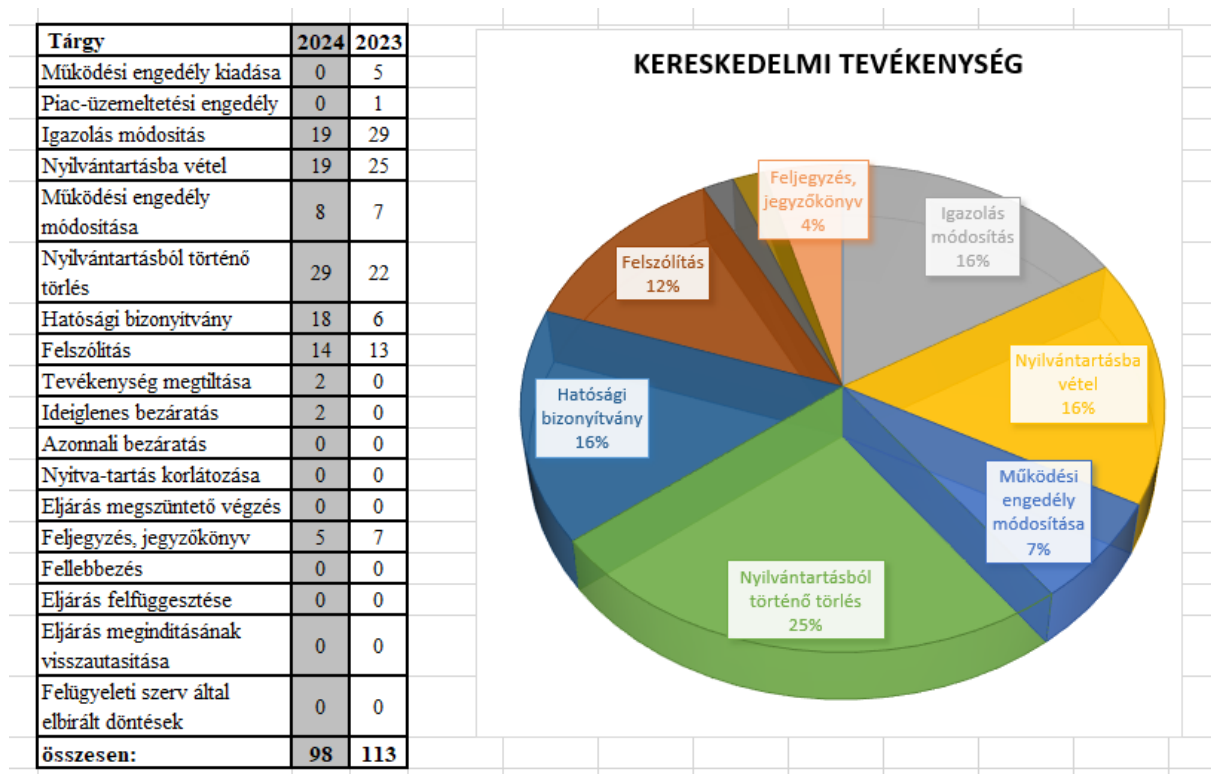
A zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek a tavasztól ősziig terjedő időszakban adtak feladatot. Figyelemmel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény 24.§ - ban foglaltakra (kizárás), az ilyen típusú ügyek nem Sátoraljaújhelyben

megrendezésre kerülő rendezvények kapcsán keletkeznek, az ilyen rendezvények tekintetében kizáró okot kell bejelenteni és a Kormányhivataltól kérni az eljáró szerv kijelölését. Hatóságunkat sárospataki rendezvények kapcsán jelöli ki eljáró szervnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, egy esetben Pálháza Város- Városháza rendezvényének engedélyeztetését folytatta le Sátoraljaújhely Város Jegyzője.

**Ipari-, kereskedelmi feladatok ügyiratforgalom – döntések száma - 2023-2024. évben:**

Ügyiratforgalom összesen: 137 főszám, 421 alszám

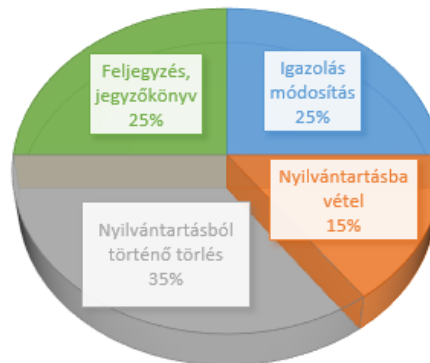
**Kereskedelmi tevékenység ügyében keletkezett döntések száma:**



**Szálláshely szolgáltatás tárgyban keletkezett döntések száma:**

Tárgy	2024	2023
Igazolás módosítás	5	7
Nyilvántartásba vétel	3	14
Nyilvántartásból történő törlés	7	2
Azonnali bezárítás	0	0
Eljárás megszüntető végzés	0	0
Feljegyzés, jegyzőkönyv	5	7
Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás nyilvántartásba vételéről hatósági igazolvány	0	0
<b>összesen:</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

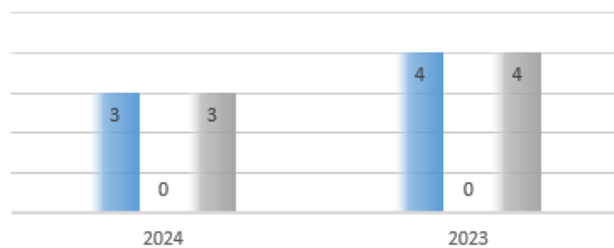
**SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS**



**Zenés- táncos rendezvény engedélyeztetése ügyében keletkezett döntések száma:**

Tárgy	2024	2023
Rendezvénytartási engedély kiadása	3	4
Helyszíni szemle	0	0
Szakhatósági állásfoglalás kérése	3	4
<b>összesen:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

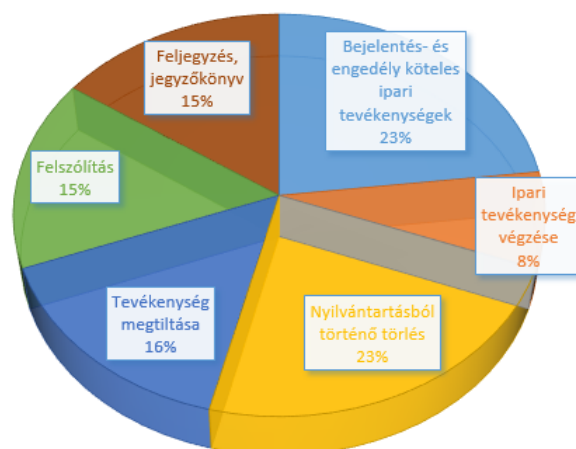
**ZENÉS-TÁNCOS RENDEZVÉNY**



**Ipari tevékenység végzésével kapcsolatos iratanyagok száma:**

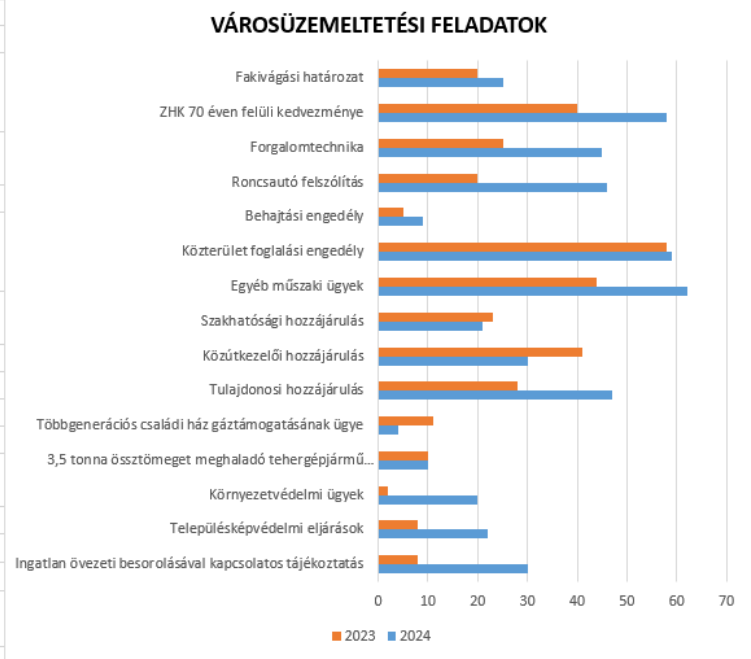
Tárgy	2024	2023
Bejelentés- és engedély köteles ipari tevékenységek	3	5
Ipari tevékenység végzése	1	2
Telepengedély módosítás	0	1
Nyilvántartásból történő törlés	3	4
Tevékenység megtiltása	2	1
Felszólítás	2	1
Eljárás megszüntető végzés	0	0
Feljegyzés, jegyzőkönyv	2	4
Fellebbezés	0	1
Eljárás felfüggesztése	0	0
Felügyeleti szerv által elbírált döntések	0	1
<b>összesen:</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

**IPARI TEVÉKENYSÉG**



## Városüzemeltetési, műszaki döntések száma 2023-2024 évben:

Tárgy	2024	2023
Ingyen övezeti besorolásával kapcsolatos tájékoztatás	30	8
Településképződési eljárások	22	8
Környezetvédelmi ügyek	20	2
3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű hatósági bizonyítvány	10	10
Többgenerációs családi ház gáztámogatásának ügye	4	11
Tulajdonosi hozzájárulás	47	28
Közutkezelői hozzájárulás	30	41
Szakhatósági hozzájárulás	21	23
Egyéb műszaki ügyek	62	44
Közterület foglalási engedély	59	58
Behajtási engedély	9	5
Roncsautó felszólítás	46	20
Forgalomtechnika	45	25
ZHK 70 éven felüli kedvezménye	58	40
Fakivágási határozat	25	20



## Közterület-felügyelet 2024 évben:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolása érdekében teendő intézkedésekről a közterület-felügyelet útján gondoskodik.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján közterület-felügyelet működhet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként vagy önálló költségvetési szervként. Sátoraljaújhelyben évtizedek óta működik közterület-felügyelet. A közterület-felügyelet a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik, illetékessége Sátoraljaújhely város teljes közigazgatási területére terjed ki.

A közterület felügyelők szolgálati tevékenységüket, felügyelői járőrszolgálat keretein belül teljesítik. Cél, a közterületi rend és tisztaság szempontjából indokolt, rendszeresen visszatérő vagy folyamatos hatósági ellenőrzés biztosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása, megszüntetése és a szükséges intézkedések kezdeményezése. A járőrszolgálat során egy vagy több felügyelő együttesen, előre meghatározott útvonalon látja el a feladatát. Jellemzően a rendészeti feladatot ellátó személyek járőrtárssal vagy segítővel vannak vezényelve. A település 4 arányos részre van osztva. Heti egy alkalommal ellenőrzik a város csatolt településrészeit (Széphalom, Rudabányácska, Károlyfalva). A felosztott település részekén, a felügyelők heti rendszerességgel, lehetőleg változó időpontokban végzik a járőrszolgálati tevékenységet. A munkavégzés során a járőrszolgálat napi jelentést készít. A jelentés tartalmazza a napi szintű releváns információkat illetve helyzetrögzítéseket a közterület állapotára, vagy a közterületen tapasztalt viszonyokra tekintettel, illetve a végrehajtott intézkedéseket, ide értve a szóban illetve formanyomtatványon kiadott értesítéseket, figyelmeztetéseket vagy tájékoztatásokat illetve feljelentéseket.



Nyári időszakban 2024. június 1. napjától – 2024. augusztus 31. napjáig 2-2 fő közterület-felügyelő hétköznapiokon 12-20 óra közötti időszakban látta el feladatát váltott szolgálatban. Mivel a felügyelők munkaidő keretben dolgoznak, a délutáni munkavégzést a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály vezetője szóban rendelte el. Ennek keretén belül fokozott figyelmet fordítottak a Sétáló utca, a parkok, illetve játszóterek jogszerű igénybevételeinek ellenőrzésére, a hajléktalan személyek jogellenes viselkedésére, az Ungvári pincesor területének állapotára, a Thököly u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanra, s amennyiben szükséges volt, a szabálytalankodókat szankcionálták.

A begyűjtött információk, kiemelt igények és prioritásokra tekintettel a 2024-es évben az alábbi feladatokat kerültek végrehajtásra.

### Illegális szemétkerakók ellenőrzése

Jelentős probléma a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A napi járőrszolgálat teljesítésekor, előre nem kiszámítható időpontban, az eddig ismert lerakóhelyeket ellenőrizzük és az intézkedés következményeként rendelkezésre álló információk alapján közreműködünk az illegális lerakás feltételezett elkövetőinek felderítésében. (rendszer alapján történő beazonosítás, a lerakásban talált információk, továbbadása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez.)

A rendszeres járőrszolgálatnak és alkalmanként figyelő szolgálatnak köszönhetően, tettenérés több esetben történt. Az egyik potenciális illegális lerakathoz, az Árpád u. 49. sz. ingatlan környezetében, 2 kamerás térfigyelő rendszer lett kiépítve.

A kamerával megfigyelt területek növelésével, ezek előre jelzésével jelentősen csökkenthető az ilyen jellegű cselekmény. A Közterület-felügyelet biztosításával, és a Városellátó Szervezet részvételével, a 2024 évben nagyságrendileg 60 m<sup>3</sup> illegálisan lerakott szemét gyűjtésében és elszállításában közreműködtünk.

### Szezonális zöldség-gyümölcs, virág és egyéb ajándéktárgyak és eszközök kereskedelmének ellenőrzése

A szezonális, ideiglenes esetlegesen rendezvényhez kötött kereskedelmi tevékenységek ellenőrzésekor, nem tapasztaltunk jogszerűtlen tevékenységet. Az eddig ellenőrzött helyszíneken Közterület-használati engedéllyel történt a szolgáltatás, árusítás. Megállapítható, hogy az engedélyben meghatározott kereteket nem lépték túl.

### Rendezvények kapcsolatos szolgálat ellátás

A 2024. évben szervezett Városi rendezvényeken, (Nemzeti Ünnepek, Kossuth Staféta futóverseny, Majális, Nemzetközi Vad- és Haléltelűző Verseny, Déryné Fesztivál, Város Hete rendezvénysorozat, Karácsonyi Forgatag, egyéb) közbiztonsági együttműködéssel összehangolt ellenőrzés, jogsértések megakadályozása, közterületek és rendezvények rendjének biztosítása érdekében. A rendezvényi területeken napi 24 órás jelenléttel közreműködtünk a kitelepített eszközök őrzésében, az ideiglenes forgalmi rendek és gépkocsi parkolás betartatásában. Kiemelt eredményként értékelhető, hogy a rendőrséggel, polgárőrséggel, katasztrófavédelemmel közreműködve, a 2024 évi „Biztonság napja” rendezvények szervezeten, zökkenőmentesen lezajlottak. Az érintett területek köztisztasága illetve állagmegóvása megfelelő szintű maradt.

## Kihelyezett konténerok, építési, tüzelő és egyéb anyagokkal kapcsolatos intézkedések

A felügyelői tevékenység jelentős hányada, a közterület-használati engedélyhez, közterület kezelői engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése. Tárgyi évben az ellenőrzés során elsőrendű szempont a figyelemfelhívás és tájékoztatás volt. Az engedély nélküli tevékenységek megszüntetése felszólításra megtörténtek. Jelentősen megnőtt a közterület – használati engedélyek iránti kérelmek száma. Az kiadott engedélyek feltétel rendszerének ellenőrzésekor, nem tapasztaltunk eltéréseket. Jogszerűtlen közterület-használatért nem indult eljárás.

## Térfigyelő kamerarendszer

A településen jelen állás szerint több mint 60 helyszínen van kiépítve térfigyelő kamera telepítve. A felvételek rögzítése és az adatkezelés az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezésének megfelelően történik. A mentett térfigyelő kamerák felvételei 1 hónapig tárolva vannak. A térfigyelő kamerák működtetését a TFS Security Kft. végzi, a vállalkozó huszonnégy órás diszpécseri szolgálatot működtet. Munkaidőben a diszpécseri szolgálat közvetlen összeköttetésben van a szolgálatot teljesítő közterület-felügyelőkkel. Amennyiben – munkaidőn túl – szabálysértés vagy bűncselekmény történik, azonnal jelzik a rendőrség felé.

Az üzemeltetésből adódó intézkedések illetve tapasztalatok alapján elmondható hogy a kameráknak a köz- és közlekedés-biztonság szempontjából visszatartó ereje van. Az illegális hulladék elhelyezéseknél például a kihelyezést követően nem képződik újra a szeméthalmaz.

## Közterületen tárolt üzemképtelen járművekkel kapcsolatos intézkedések

Az illetékességi területen a 2024-as évben nagyságrendileg 50 helyszínen rögzítettünk üzemképtelen, közterületen tárolt gépjárművet. Ezek önkormányzati kezelésű utak környezetében, jellemzően a közúti illetve gyalogos forgalmat csak részben akadályozva voltak elhelyezve. Előfordult olyan eset, ahol már évek óta a közterületen tárolták a roncsokat. A jogi szabályozás lehetővé teszi az üzemképtelen járművek elszállítását, az elszállítást végző megfelelő jogosultságokkal rendelkező vállalkozóval megkötött szerződés alapján, valamint tárolási és őrzési feltételek a Városellátó Szervezet telephelyén rendelkezésre állnak.

Az említett üzemképtelen járművek elszállítását úgy értük el, hogy a tulajdonos illetve üzembetartó ismeretében, felszólítás történt a közterület jogszerűtlen használatára. Az üzemképtelen járművek, engedély alapján tárolhatóak ideiglenesen a közterületen. A tájékoztató, felszólító illetve ideiglenes engedélyező tevékenység eredményeként, tárgyi évben 2 helyszínről távolították el az érintettek a közterületekről a „roncsokat”.

## Jogszerűtlen területfoglalás és életvitelszerű közterület és ingatlan használat

Lakossági bejelentésre két helyszínen, Károlyi lakótelep (Ronyva-part) tartozó bozótos, illetve az Esze-tömb hó központ melletti ellenőrzésekor, életvitelszerű berendezkedést tapasztaltunk. Mindkét helyszínen sikerült igazoltatni a területet jogszerűtlenül használókat. Rendőrségi feljelentéssel és közreműködéssel sikerült a területekről a jogszerűtlen terület használókat eltávolítani.

## Önkormányzati tulajdon védelmében végzett tevékenység

Járőrszolgálati tevékenység alatt sor került a játszótéri eszközök, piachoz tartozó tartozékok állagrongálásának megszüntetésére. Felszólításra, a rendeltetéstől eltérő használat azonnal megszüntetésre került. Egyéb intézkedésre nem volt szükség. Számos esetben került sor azonnali intézkedésre a sárfelhordás megszüntetésére (pl: Jókai utca). Szóbeli és írásbeli felszólításra, utak környezetében a közterületre szabálytalanul kihelyezett kövek, és egyéb fizikai akadályok hozzávetőlegesen 8 helyszínen eltávolításra kerültek. A Polgármesteri Hivatal mögötti játszótéren történt károkozás elkövetőjével szemben, lakossági bejelentés és helyszínen rögzített adatok alapján feljelentés és rendőrségi eljárás indult.

## Közlekedéssel és parkolással kapcsolatos intézkedések

Sajátos közlekedéshez és időszakos tároláshoz kapcsolódó feltételrendszert, a teljesség igénye nélkül, a tevékenységünk tapasztalatai alapján az alábbiak szerint fogalmazható meg:

- A település központjához kötött, a település létszámához és helyi érdekeltségekhez viszonyítva a gépkocsi forgalom túlhaladja az indokolt igénybevételt (Kazinczy utca, Rákóczi utca, belváros)
- Településünk „turisztikai” jellegéből adódóan nagy a gyalogos és gépjármű vendégforgalom
- Az összes üzleti tevékenységet folytató szolgáltató, koncentráltan a Rákóczi utca környezetében működik
- Az említett környezetben a jogszerű parkolási lehetőségek, ezt az intenzív gépkocsi forgalmat, a napi szinten tapasztalt állapotok mellett kezelik a felügyelő kollégák
- Összességében a parkoló helyek hiánya jellemző a belvárosi részek több pontjára

A közterület felügyelők személyes jelenléte, intézkedése, az érintett távollétében kiadott írásbeli felszólítása, részben segíti a közlekedésben résztvevők magatartás formáját. A rendőrséggel közreműködve, az alternatív parkolási feltételek bővítésével, valamint egy átfogó közlekedési koncepció és parkolási rend kialakításával, fókuszált ellenőrzésekkel és a szükséges kényszerítő intézkedésekkel lehet segíteni a jelenlegi állapotokon.

## Üzletek, vendéglátó egységek tevékenységének ellenőrzése

A felügyelet hatáskörébe, kizárólag az üzleti és szolgáltató tevékenységből adódó, a közterületet és az együttélés alapvető szabályait érintő események tartoznak. Ennek megfelelően 2024. évben 5 alkalommal történt szóbeli és írásbeli felszólítás a szolgáltatásból adódó indokolatlan göngyöleg és egyéb hulladékártó, szemetelés és jogszerűtlen közterület használat megszüntetésére.

## Tapasztalatok összegzése

A közterületen végzett rendészeti munka írásban dokumentált részét az alábbi csoportosított intézkedési számban összegezhető:

A Felügyelet a közlekedésről szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 40-41.§-á ban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra, vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járművekkel szemben eljár és ennek során:

Közlekedési szabálysértés helyszíni bírság:	0 db
Távolléti helyszíni bírság kiszabására került sor:	19 db
Kisebb fokú közlekedési szabs. feljelentés:	5 db
Figyelemfelhívás	174 db

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 21/2023. (VI. 28.) és 19/2023. (V.24.) önkormányzati rendelettel módosított 15/2023. (IV.26.) Önkormányzati rendelet alapján a rendelet megszegőivel szemben az alábbi intézkedésre került sor:

Köztisztasági felhívás	36 db
Köztisztasági Közigazgatási bírság:	18 db
Sétálóutcán, Rendezvénytéren Dohányzókkal szembeni felhívás:	166 db
Sétálóutcán, Rendezvénytéren Dohányzókkal szembeni helyszíni bírság:	0 db
Helyi környezet védelme, (Aki a közhasználatú zöld területre behajt, és ott parkol) Közigazgatási bírság kiszabása:	17 db
Közterületek rendje (Közterületen, használaton kívüli járművet tárol):	46 db

A felsorolt intézkedéseken kívül, a napi jelentések alapján megállapítható, hogy a szóbeli tájékoztatás, a személyes kontaktusból adódó információ csere és felszólítás a fenti intézkedéseknek a többszöröse.

A közterületen végzett ellenőrzési, figyelmeztetési tájékoztatási, és szankcionálási munkára, a személyes tapasztalatok alapján és a lakossági reakciókból következően is szükség van. Az érintettek döntő hányada közreműködő. Segítő szándékú az olyan észrevétel, információközlés, amit a kötött idejű munkavégzésből adódóan, a felügyeletnek nem áll módjában észlelni. A társrendészeti szervekkel, Rendőrséggel, Katasztrófavédelemmel, Polgárőrséggel a közreműködés adott. Az eddig igényelt, szakhatóságokkal közösen végrehajtott helyszíni szemlék, intézkedések gördülékenyen lefolytak.

Nő az igénye a lakosság motiválásának, hogy legyenek tekintettel a saját környezetükben a közterület állapotára, karbantartására, rendeltetés szerinti használatára, és tevélegesen vegyenek részt ezek állagmegóvásában.

Szükség van az illegális tevékenységek kiszűrésére és azok megakadályozására. A megvalósítás fontos feltétele a meghatározott területek kamerával történő megfigyelése.

A rendőrséggel történt közös együtt működés tapasztalatait, a közterület-felügyeleti feladatellátás sajátosságai és a szolgálat első éves, valamint új munkatársak munkába

állításának személyi, tárgyi és jogi feltételrendszerének a kialakítása is befolyásolta. 2024. évben, az alábbi területeken volt közös feladatellátás:

- Önkormányzati ingatlan, illetve közterület szabálytalan foglalása, életvitelszerű tartózkodás. Feljelentés és közösen végrehajtott akció, a terület kiürítésére, elhagyására.
- Önkormányzati tulajdonú terület állapotrongálásához kapcsolódó feljelentés és rendőrségi nyomozati tevékenység folytatása.
- Önkormányzati szervezésben történt rendezvények biztosítása. Több alkalommal több napos rendezvények, ahol a rendezvény biztosításhoz az éjjel történő őrzés és felügyelet is társult.
- A közös feladatellátást elősegítendő, havi rendszerességgel a rendőrös irányításhoz megküldésre kerül az állomány havi munkarend beosztása.
- Tájékoztató jelleggel rendelkezésre áll a járőrszolgálati körzet leírás. Ennek alapján heti bontásban ismert a feladat ellátó személyek területi megosztása és jelenléte.
- A 2024 évet összegezve nem tapasztaltunk akadályt, illetve nehézséget az egyes rendészeti feladatellátás és a rendőrségi közreműködés viszonylatában.

A tapasztalatok alapján a Közterület-felügyelet személyi állománya, valamint a kialakított és jogi feltételek alkalmasak a hatáskörbe tartozó feladatok megvalósítására.

### **Tárgyi infrastruktúra:**

- Az osztály 5 db helyiséget használ, mely megfelelő elhelyezkedést biztosít számunkra.
- Az osztályon található irodai- és informatikai - eszközök megfelelőek.

### **Swot-analízis:**

<b>Egyszerűsített Swot-analízis a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti osztály tekintetében</b>	
<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
- kulturált munkahelyi környezet - humán erőforrás (műszaki szaktudás, kitartás, munkabíró képesség) - fiatal, összeszokott „csapat”	- alacsony létszám - határidők tartása
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszély</b>
- e-ügyintézés - továbbképzések - osztályok közötti naprakész információ megosztása	- növekvő leterheltség, - határidőn túli ügyintézés,

## A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály beszámolója

### **Osztályvezető:**

**Greskóné Tóth Erika**

#### ***Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenységek***

A pénzügyi és adóhatósági osztály Sátoraljaújhely Város Önkormányzata, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a gazdasági szervezet feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egység. Az osztály az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában látja el feladatait:

- Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények:

- Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda
- Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont
- Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ
- Sátoraljaújhely Városi Könyvtár

A költségvetési és gazdálkodási osztály az önkormányzat és a felsorolt intézmények részére ellátja a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásához kapcsolódó feladatokat.

A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények esetében az osztály biztosítja és felügyeli az intézményfinanszírozást, összesíti, ellenőrzi a normatíva igénylést, elvégzi az éves költségvetés és beszámoló felülvizsgálatát, ellenőrzését.

A Polgármesteri Hivatal kulcsszerepet tölt be a költségvetés tervezésében: a jegyző felelőség körében a Hivatal – elsősorban a pénzügyi és adóhatósági osztály – feladata az eljárás megszervezése és koordinálása, a szükséges egyeztetések lefolytatása. A költségvetés tervezésében természetesen a Hivatal valamennyi szervezeti egysége aktívan részt vesz, a költségvetési igények allokálása, a szakmai feladatokhoz kapcsolódó költségvetési keretszámok kidolgozása a Hivatal minden szervezeti egységét és az intézményeket is érinti.

Maga a folyamat a költségvetési évet megelőző év novemberétől a költségvetés elfogadásáig – rendszerint az adott költségvetési év február hónapjáig – tartó folyamat, sőt, még ott sem zárul le, hiszen a költségvetési rendelet elfogadását követően kell az intézmények elemi költségvetéseit elkészíteni és benyújtani a Magyar Államkincstárhoz. Közben már indítani kell a zárszámadás elkészítését is, így kijelenthető, hogy a költségvetés és a zárszámadás összeállítása – a szokásos napi feladatok mellett – az előző év IV. negyedétől a következő év II. negyedév végéig folyamatos feladatot jelent a költségvetési és gazdálkodási osztály számára.

#### **A pénzügyi és adóhatósági osztály feladatairól részletesen:**

- Kimunkálja a központi költségvetésben rögzített, az önkormányzat költségvetését érintő jogszabályok számszerűsített hatását a törvényben meghatározottak szerint.

- A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait képező mutatószámokat az intézményektől beérkezett statisztikai adatlapok alapján felülvizsgálja, összesíti és a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) a megadott határidőre továbbítja. Összeállítja a mutatószámok év végi elszámolását.
- Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében történő részvétel, egyeztetések a polgármesteri hivatal osztályaival, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, valamint az intézményekkel tervezett tárgyalásokat folytat.
- Az éves költségvetési törvény kihirdetését követően, a jogszabályban előírt határidőn belül, elkészíti az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét.
- Év közben javaslatot készít a költségvetési rendelet módosítására.
- Elkészíti az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden költségvetési szerv részére jóváhagyott előirányzatok alapján az éves költségvetés feladását, és gondoskodik annak MÁK részére történő megküldéséről.
- Ellátja a kormányrendeletben előírt havi időközi költségvetési jelentések és negyedéves időközi mérlegjelentések adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését (intézmény adatainak bekérése, egyeztetése, összesítése), továbbá azoknak a MÁK-hoz továbbítását.
- Az éves beszámoló összeállítása előtt az intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal az előirányzatokat egyezteti. A költségvetési szervek éves gazdálkodásáról készült beszámolót számszaki összefüggéseiben ellenőrzi.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés tervezés, gazdálkodás, beszámolás, könyvvizetés, adatszolgáltatói kötelezettség tárgykörében hatályos jogszabályok végrehajtását és időben jelzéssel él az érintettek felé.
- Az adósságot keletkeztető ügyletekhez szükséges engedélyezési eljárás lebonyolítása.
- Ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden hozzárendelt költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait.
- Az osztályvezető irányításával ellátja a hatályos utasítások alapján az érvényesítési jogköröket érintő feladatokat. Gondoskodik a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek történő megfeleléséről.
- Figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, jelzi az osztályvezetőnek a várható túllépést és az indokolatlan elmaradást.
- Kezeli a bankszámlákat a hatályos utasításokban meghatározott kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rend betartásával.

- Ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden hozzárendelt költségvetési szerv teljes körű főkönyvi könyvelését, a befektetett eszközökről befektetési formánként külön analitikus nyilvántartást vezet. Feladata a vagyonállapot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban bemutatni.
- Elvégzi a készpénzforgalommal kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a készpénzes kifizetésekről a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint.
- Gondoskodik a bevételek beszedéséről, a számlák kiállításáról, a bejövő számlák kiegyenlítéséről.
- Gondoskodik a feladat- és hatáskörét érintő támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok támogatásának leigényléséről, az elnyert pályázatok elszámolásáról
- Az elnyert Európai Unió forrásokból származó pénzeszközök felhasználásánál az egyes programok sajátosságainak megfelelően bonyolítja a támogatások fogadását és a kifizetéseket, megteremti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, a projekt-előrehaladási jelentésekhez és a zárójelentésekhez adatot szolgáltat.
- Kialakítja az önkormányzati és intézményi számviteli rendet és gondoskodik az abban foglaltak szakszerű végrehajtásáról. Előkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Ellátja a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, intézkedik a változások bejegyzetéséről a MÁK-nál.
- Beruházások, tárgyi eszközök pénzügyi bizonylatainak kiállítása, üzembe helyezési okmányok kiállítása, aktiválások elvégzése.
- NAV, KSH felé bevallások, adatszolgáltatások teljesítése.
- Az üzemeltetésre, kezelésre adott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásával kapcsolatosan elvégzi az üzemeltetőtől kapott leltárkimutatások egyeztetését a saját főkönyvi könyvelési adatokkal és az analitikus nyilvántartásokkal. Abban az évben amikor nem kötelező a leltározás, a mérleg tételek alátámasztásául szolgáló leltárkimutatást az analitikus nyilvántartás alapján készíti el.
- Vezeti az önkormányzat által tartósan adott kölcsönök analitikus nyilvántartását.
- A részletre történő vásárlásoknál a kölcsön – törlesztésekből havonta befolyó törlesztő részletek feldolgozása, befizetések ellenőrzése.
- A bérleti szerződések, bérleti díjak analitikus nyilvántartásának vezetése, a befizetések ellenőrzése.
- A kamatmentes kölcsön – törlesztések számítógépes rögzítése, hátralékos listák (negyedévenkénti) készítése, a behajtás érdekében intézkedések megtétele.



- Az engedélyezett munkáltatói támogatással összefüggő pénzügy-technikai feladatok ellátása, analitikus könyvelése.
- Nyilvántartja és aktualizálja az üzletrészeket, értékpapírokat.

**Eredmények:**

A központi kormányzat felé történő adatszolgáltatás az első negyedév kivételével, továbbra is havonta történik a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által működtetett KGR K11 rendszeren keresztül. A rendszert folyamatosan fejlesztik és újabb kontrollok kerülnek beépítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Az osztály munkatársai nagy figyelmet fordítanak a precíz, pontos munkavégzésre, hiszen a hibás, vagy késedelmes adatszolgáltatás teljesítése szankcionálható.

A költségvetési tervezéshez és végrehajtásához kapcsolódó adatszolgáltatások:

Megnevezés	Gyakoriság	Darab/év
<b>PM INFO (költségvetési jelentés)</b>	havonta*	110
<b>Időközi mérlegjelentés</b>	negyedévente	44
<b>Részesedések és osztalékok alakulása</b>	fél évente	2
<b>Adósságot keletkeztető ügyeletek</b>	évente kétszer	2
<b>Gyorsjelentés (IV. negyedévre)</b>	évente	11
<b>Költségvetési beszámoló</b>	évente	11
<b>Összesen</b>	-	<b>180</b>

\*Az első negyedévről áprilisban és ettől kezdve minden hónapról külön-külön.

Az intézmények adókötelezettségeinek (nyilvántartás, bejelentés, bevallás, befizetés, stb), valamint a statisztikai jelentéseinek teljesítéséről ugyancsak a költségvetési és gazdálkodási osztály gondoskodik.

Éves szinten mind 2024-ban az alábbiak szerint alakul a rendszeres bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése:

Intézmény	Adónem, statisztikai jelentés	Bevallási, adatszolgáltatási gyakoriság	Bevallások, jelentések éves száma (db)
<b>Sátoraljaújhely Város Önkormányzata</b>	Általános forgalmi adó	Havi	12
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1

<b>Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal</b>	Általános forgalmi adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda</b>	Általános forgalmi adó	Éves	1
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont</b>	Általános forgalmi adó	Havi	12
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ</b>	Általános forgalmi adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár</b>	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhely Város Német</b>	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4

<b>Nemzetiségi Önkormányzata</b>			
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata</b>	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
<b>Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata</b>	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
	Éves jelentés a beruházások összetételéről	Éves	1
<b>Összesen</b>			<b>111</b>

A képviselő-testület az előterjesztett 2023. évi zárszámadási rendelet-tervezetet, mellékleteivel és szöveges indoklásaival együtt, határidőben elfogadta. A 2023. évi beszámolót, valamint a normatíva elszámolást szintén határidőben továbbította az osztály a MÁK felé.

A költségvetési beszámolás időszakára esik a civil szervezetek pénzügyi beszámolói felülvizsgálatának feladata is. 2023-ban nyújtott támogatások elszámoltatása az év során rendben megtörtént. A 2024. évben 36 civil szervezet támogatására került sor, ezeken kívül 7 egyéb sportszervezet, szövetség, egyesület és alapítvány kapott támogatást 2024 évben, melyek elszámoltatása és pénzügyi szempontból történő ellenőrzése jelenleg is tart

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezete a jogszabályban előírt szerkezetben és határidőben került beterjesztésre a képviselő-testület elé. Adósságot keletkeztető ügylet kapcsán új kötelezettség 2024 évben nem keletkezett.

A pénzügyi és adóhatósági osztály végezte az Európai Parlament tagjainak választásával, valamint a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek általános választása, és a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásával kapcsolatos pénzügyi feladatok lebonyolítását. Elkészítette a választás költségvetési tervét, a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatot, biztosította annak végrehajtását, valamint elkészítette és továbbította a VÁKIR rendszerben a pénzügyi elszámolást. Ezenkívül az osztály dolgozói közül többen jegyzőkönyvvezetőként és ellenőrként is részt vettek a választások lebonyolításában.

Az eltelt időszakban több pályázati elszámolást is elkészített az osztály, melyeket határidőben továbbított az illetékes szerveknek az egyes központi adatszolgáltatási felületeken (ÖNEGM, ebr, eadat):

- rendkívüli önkormányzati támogatás
- az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódó támogatás

- Belügyminisztérium 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozat alapján folyósított támogatás
- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás
- közművelődési célú érdekeltségnövelő támogatás
- kéményseprő-ipari közszolgáltatási díj támogatása
- nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása.

### **2024. év Adóigazgatási feladatkör:**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának helyi bevételei közül az egyik legnagyobb tételt a közhatalmi bevételként jelentkező helyi adóbevételek teszik ki. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be, mely adók bevezetéséről rendeletet kell alkotnia.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

#### I. Vagyon típusú adók:

1. Építményadó
2. Telekadó

#### II. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Idegenforgalmi adó

#### III. Helyi iparüzési adó

A helyi adókon kívül adóhatóságként végzett tevékenységek:

1. a talajterhelési díj megállapítása, beszedése,
2. a gépjárműadóval kapcsolatos adómegállapítás, beszedés,
3. a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentett nyilvántartása.

Az adóigazgatási tevékenység tekintetében az adózók számának, a különböző adónemekből befolyt bevételeknek-, illetve hátralékoknak elmúlt év alakulását az alábbi táblázatok szemléltetik:

### **Építményadó**

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	273
Bevétel (ezer Ft):	39 110
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	2 358

### **Telekadó**

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	12
Bevétel (ezer Ft):	27 727

Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	1 666
---------------------------------	-------

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Megnevezés	2024.12.31.
Adófizetésre kötelezettek száma (fő):	342
Bevétel (ezer Ft):	998
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	2086

### **Idegenforgalmi adó**

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	76
Bevétel (ezer Ft):	14 095
Tárgyévi hátralék	493

### **Iparüzési adó**

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	1 439
Bevétel (ezer Ft):	1 799 984
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	19 530

### **Talajterhelési díj**

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	19
Bevétel (ezer Ft):	387
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	99

### **Gépjárműadó**

(mely bevétel 60%-át 2013. évtől havonta át kellett utalni a Magyar Államkincstárnak, 2021. évtől a gépjármű adó átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe. A táblázatban a 2021- év előtti adótartozások szerepelnek, melynek behajtásán folyamatosan dolgozunk.)

Megnevezés	2024.12.31.
Adózók száma (fő):	624
Bevétel (ezer Ft):	553
Hátralék (ezer Ft):	2 256

**2024 évi adóbevételek összege és típusonkénti megoszlásuk %-ban:**

Építményadó	39 110	2,1%
Telekadó	27 727	1,5%
Magánszemélyek kommunális adója	998	0,1%
Idegenforgalmi adó	14 095	0,7%
Iparüzési adó	1 799 984	95,6%
Talajterhelési díj	387	0,0%
Gépjárműadó	553	0,0%
<b>Összesen</b>	<b>1 882 854</b>	<b>100,0%</b>

A fenti adatokból látható, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának gazdálkodása szempontjából a 1,8 milliárd forint feletti éves adóbevétel jelentős tétel, ugyanis ez a működési bevételeinek 30 %-át teszi ki. A fenti táblázatokban szereplő adatokból megállapítható, hogy minden adónem tekintetében van kisebb-nagyobb összegű hátralék, melyek csökkentése kiemelt feladat. Ez 2023-ról 2024 évre jelentős mértékű javulásnak indult, arányaiban a kintlévőségünk az adónevek tekintetében átlagosan 42 %-kal csökkent.

Ügyiratszám összesen: 2024. évben 6 888 főszám, 10 870 alszám.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015 októberében alkotta meg a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendeletét a Htv.-ben meghatározott adóalanyok részéről történő hulladékszállítási díj és vízdíj nemfizetésének szankcionálása érdekében. Az adó mértéke 2016 januárjától határozatlan időre évi 28.000.-Ft/adótárgy összegben került meghatározásra a rendeletben.

A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatnak javarészt kintlévőséget generált, ezáltal annak hatékonysági szempontból történő felülvizsgálata vált indokolttá.

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről a képviselő testület a 23/2024 (XII.13.) rendeletben döntött.

**Humán erőforrás:**

Az osztályvezető irányításával jelenleg 7 fő pénzügyi és 3 fő adóhatósági szakirányú végzettséggel rendelkező köztisztviselő végzi a munkáját, 1 fő adminisztratív dolgozóval teljes az osztály létszáma.

A köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

Megnevezés	Létszám (fő)
<b>Törzskönyvi nyilvántartás, bevételek, nyilvántartások kezelése, áfa bevételek</b>	1
<b>Bankszámlák-, átutalások kezelése</b>	1
<b>Házipénztár</b>	1

<b>Kimenő számlák-, követelések kezelése</b>	1
<b>Könyvelési-, adatszolgáltatási feladatok</b>	3
<b>Adóhatósági feladatok ellátására, iktatás</b>	3
<b>Adminisztratív feladatokra, iktatás, ügyiratkezelés</b>	1

### ***Tárgyi infrastruktúra:***

A pénzügyi és adóhatósági osztály a Polgármesteri Hivatal D. épületében, a II. emeleten végzi munkáját. A munkavégzéshez szükséges számítógép park az osztály rendelkezésére áll, hiszen az ASP használatához biztosítani kell a megfelelő infrastruktúrát. Az irodahelyiségek felújításra kerültek, a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek tehát biztosítva vannak.

### ***Célkitűzések:***

Továbbra is kiemelt és legfontosabb feladat az osztály számára, egy tudatos, tervszerű gazdálkodás megvalósítása, a bevételek és kiadások alakulásának folyamatos vizsgálata, értékelése, a likviditás biztosítása mind az önkormányzat, mind az intézmények tekintetében.

## **A Vagyongazdálkodási Osztály beszámolója**

### **Osztályvezető: Matisz István**

### **A Vagyongazdálkodási Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenységei, ügyiratforgalma**

#### **Az osztály főbb feladatkörei:**

- vagyongazdálkodási feladatok,
- önkormányzati tulajdonú lakásingatlanok bérbeadása,
- önkormányzati tulajdonú nem lakásingatlanok bérbeadása,
- egyéb feladatok

#### **Humán erőforrás:**

Osztályvezető irányításával az osztály feladatait a 2024-es évben 7 fő köztisztviselő látta el.

<b>Köztisztviselő (végzettség szerint)</b>	<b>Létszám (fő)</b>
Felsőfokú	3
Középfokú	4

A köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

<b>Feladatkörök (megnevezés)</b>	<b>Létszám (fő)</b>
Osztályvezető	1
Adminisztratív, iktatás, ügyiratkezelés, nyilvántartások vezetése, postázás	1
Vagyongazdálkodási, Egyéb	1

Önkormányzati tulajdonú lakásingatlanok bérbeadása	3
Önkormányzati tulajdonú nem lakásingatlanok bérbeadása	1

### Tárgyi infrastruktúra:

A vagyongazdálkodási osztály a Polgármesteri Hivatal D. épületének, I. emeletén négy helységből álló egymásból nyíló irodában látja el feladatát. A hatékony munkavégzéshez szükséges informatikai háttér az alábbi megoszlás szerint az osztály rendelkezésére áll, az ASP (Iratkezelő szakrendszer), illetve a KCR (Központi Címregiszter) rendszer használatához a megfelelő infrastruktúra biztosított. Az irodahelyiségek tiszták, rendezettek, a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak.

Köztisztviselők által használt eszközök (megnevezés)	(db)
Asztali számítógép	7
Laptop (Központi Címregiszter rendszer vezetéséhez)	1
Nyomtató (Központi Címregiszterből lakcím igazolások kiállításához)	1
Tablet (bérlemények rendszeres, illetve időszaki ellenőrzése, átadás-átvételek fényképes dokumentációjának készítése)	1

### Az osztály 2024 évi feladatköreihez kapcsolódó ügyiratszám:

Iktatott ügyirat	(db)
Fő számon	1533
Alsószám	3238

### Az osztály vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatkörei

- Az önkormányzat ingatlan vagyonáról 147/1992. (XI.6.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi naprakész vagyonszámtartási nyilvántartást vezet,
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi és Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottságai előterjesztéseket,
- Az önkormányzat ingatlan vagyonával összefüggő peres eljárásokban ellátja az önkormányzat jogi képviseletét,
- Ellátja a vagyonkezeléshez kapcsolódó biztosítási szerződések kezelésének feladatát, közreműködik a káresemények bejelentésében,
- Kapcsolatot tart a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonkezelő szervekkel,
- Önkormányzat részére felajánlott ingatlanok esetében folyamatos kapcsolattartás, a megvételre felajánlott ingatlan(ok) tekintetében helyszíni szemlét követően ingatlan



értékbecslés, előterjesztés elkészítése. Testületi döntést követően a határozatban foglaltak végrehajtása, kiértékelés, ingatlan adás-vétel ügyvéd által készített szerződés előkészítése, vonatkozó földhivatali ügyintézés, birtokba adás-vétel, közművek átírása,

- Ellátja az önkormányzati bérlakások és helységek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi feladatokat, ingatlan értékbecslés, előterjesztés elkészítése. Testületi döntést követően a határozatban foglaltak végrehajtása, kiértékelés, vonatkozó hirdetmény elkészítése kifüggesztése helyben szokásos módon történő megjelentetése, licit eljárás lefolytatása, sikeres és érvényes eljárást követően, ingatlan adás-vétel ügyvéd által készített szerződés előkészítése, vonatkozó földhivatali ügyintézés, birtokba adás-vétel, közművek átírása,
- Közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekredezéssel összefüggő ügyek intézésében,
- Előkészíti az önkormányzati hatósági eljárásokhoz szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat,
- Gondoskodik az önkormányzati vagyon főkönyvi könyveléséhez szükséges adatszolgáltatás, tájékoztatás magadásáról,
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok tekintetében meghatalmazással részt vesz a tulajdonos önkormányzat képviselőjében a társasházaitott ingatlanok társasház kezelők által összehívott közgyűlésein,
- Magántulajdonban álló lakóingatlanok önkormányzaton keresztül történő bérbeadása,
- A feladatkörbe tartozó önkormányzati rendeletek aktualizálása, vonatkozó jogszabályok folyamatos nyomon követése.

<b>Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vagyonhasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi és Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsági előterjesztések</b>	(db)
Önkormányzati vagyonhasznosítás	63
Bizottsági hatáskörbe tartozó vagyonhasznosítás	34
2024 évben összesen:	80

<b>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonelemek eladása, elidegenítése, illetve vásárlása</b>	(db)
elidegenítés	9
vásárlás (ajándékozás)	6+1

<b>Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló ingatlanok</b>	(db)
--	------

üzleti ingatlan	73
- kiadva	60
- üres	13
albérlet (magántulajdonban lévő lakóingatlanok)	31
garázs	7
telek, zárt kert, szőlő	98
ipari park	2

<b>Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekrendezéssel összefüggő ügyek</b>	(db)
telekalakítási	5
bontással érintett ingatlan	2
szolgalmi jog bejegyzés	2

<b>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyonelemek, ingó vagyon biztosítása, káresemények kezelése</b>	(db)
vagyonbiztosítás (nagyértékű ingatlanok)	45
- káresemény	9
lakóépület biztosítás (lakás állomány)	330
- káresemény	1
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	1.250.672,- Ft
KGFB (Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás)	20
- káresemény	1
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	875.087,-Ft
CASCO (Flotta) biztosítás	8
- káresemény	2
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	637.890,-Ft
Nemzetközi gépjármű biztosítás (Zöldkártya)	7

<b>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyonelemek, ingó vagyon elidegenítése, liciteljárás keretében - HIRDETMÉNY</b>	(db)
lakó ingatlan (régóta üresen áll, állapota romlik)	9
nem lakás céljára szolgáló ingatlan (régóta üresen áll, állapota romlik)	1
zártkerti területek (szőlő, kert, szántó, fásított terület) és beépítetlen területek.	1
ingó vagyon (tehergépjármű mely gazdaságosan nem javítható)	0

2024 évben összesen:	11
----------------------	----

### **Az osztály önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó feladatkörei**

- Üres, önkormányzati tulajdonban álló lakásingatlanok esetében szociális jogcímen és piaci alapon történő bérbeadása céljából a vonatkozó hirdetmények elkészítése, kifüggesztése helyben szokásos módon történő megjelentetése,
- Pályázók részére a kérelmükben megjelölt hirdetett ingatlanok előzetes bemutatása,
- Elkészíti a szociális jogcímen és piaci alapon benyújtott lakáspályázatok alapján a vonatkozó bizottsági előterjesztéseket,
- Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését követően elkészíti az önkormányzat tulajdonában álló lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti szerződéseit, a vonatkozó megállapodások tervezetét,
- A helyszínen a bérlő(k) jelenlétében átadás-átvételi keretében átveszi vagy kiadja a az önkormányzat tulajdonában álló lakásingatlanokat, erről részletes fényképekkel dokumentált jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a közüzemi szolgáltatók, érintett társasházkezelők kiértékeléséről, közművek (áram, víz, gáz, szemétszállítás, távhő) átírásáról, az ingatlan újbóli meghirdetése előtt az ingatlan központi berendezési tárgyainban keletkezett hibák javításáról, cseréjéről, esetleges pótlásáról,
- A bérlemények rendszeres időközönként legalább negyedévente történő ellenőrzése, a helyszínen a bérlő(k) jelenlétében ellenőrzési jegyzőkönyv felvétele, tulajdonosi érdeksérelem esetén intézkedés kezdeményezése, illetve javaslattétel,
- Ellátja a helységrbérlettel kapcsolatos bérbeadói feladatokat, előkészíti a vonatkozó bizottsági előterjesztéseket,
- Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését követően elkészíti az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések, megállapodások tervezetét,
- Az önkormányzat tulajdonában nem lakások céljára szolgáló helyiségek esetén a helyszínen a bérlő(k) jelenlétében átadás-átvételi keretében átveszi vagy kiadja a helyiségeket, erről részletes fényképekkel dokumentált jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a közüzemi szolgáltatók, társasházkezelők kiértékeléséről, közművek (áram, víz, gáz, szemétszállítás, távhő) átírásáról, az ingatlan újbóli meghirdetése előtt központi berendezési tárgyakkban lévő hibák javításáról, cseréjéről, esetleges pótlásáról,
- Az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok estében felméri a szükséges karbantartási és javítási munkálatokat, ennek függvényében kivitelezési árajánlatokat kér, a beérkezett árajánlatok szakmailag és pénzügyileg kiértékeli, kötelezettségvállalást követően a kivitelezési munkák megrendelését és a kivitelezési szerződést előkészíti, a munkát ellenőrzi, a teljesítésigazolást előkészíti,

- A vonatkozó tulajdonosi, kezelői hozzájárulásokat előkészíti, gondoskodik kiadásukról,
- Az önkormányzat ingatlan vagyonával összefüggő peres eljárásokban ellátja az önkormányzat jogi képviseltét.

<b>Lakáskérelmek a bérbeadás jogcíme alapján</b>	(db)
szociális jogcímen	21
piaci alapon	62
városérdekből (hiányszakma esetén)	9
2024 évben összesen:	95

<b>Önkormányzati tulajdonban lévő lakó ingatlanok tekintetében Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztések</b>	(db)
lakáshasznosítás szociális jogcímen	4
lakáshasznosítás piaci alapon és városérdekből	17
2024 évben összesen:	21

<b>Bizottsági döntést követően bérbeadott lakások jogcíme alapján</b>	(db)
szociális jogcímen	4
szociális jogcímen (megállapodással)	0
piaci alapon	9
városérdekből (hiányszakma esetén)	8
2024 évben összesen:	21

<b>Lakáscseréhez történő hozzájárulás</b>	(db)
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsági hatáskörben	2

<b>Önkormányzati tulajdonú lakásállomány</b>	(db)
szociális jogcímen történő bérbeadás	177
piaci alapon bérbeadás	63
városérdekből bérbeadás	27
üres	65
Esélyotthon Sátoraljaújhely projekt keretében bérbeadott	12

2024 évben bérlakás összesen:	344
-------------------------------	-----

<b>Önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadása, -HIRDETMÉNY</b>	(db)
lakás bérbeadás szociális jogcímen	6
piaci alapon bérbeadása	14
nem lakás céljára szolgáló ingatlan bérbeadása	12
2024 évben összesen:	32

<b>Önkormányzati tulajdonban lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok, -Társasházkezelők közötti megoszlása</b>	(db)
Újhelyi Gazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (UG Kft)	139
Zempléni Lakásszövetkezet	32
Zemplén Kapu Betéti Társaság	31
Varr-Hom Betéti Társaság	34

<b>Karbantartással, központi berendezési tárgy pótlásával, cseréjével, részleges vagy teljes felújítási munkálatokkal érintett önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek</b>	(db)
Közfoglalkoztatási pályázat keretében	
- glettelés, festés, belső javítási munkák	7
- zárcsere	11
Sátoraljaujhelyi Városellátó Szervezet (VESZ) igénybevételével	
- szennyvíz csatlakozás kiépítése javítása	2
- ingatlanon belüli vízhálózat szerelés (fürdőszoba, konyha, mosdó)	8
- villanyszerelés, karbantartás	2
- villanybojler cseréje	6
- fűtési rendszer beindítása, beállítása	3
- csőtörés, hibaelhárítás	2
- zöldhulladék elszállítása	2
- hulladék elszállítása	10

- építési, bontási törmelék, sirt elszállítása	6
- zár csere	18
Zemplén Építő és Gépészeti Kft. (ZÉG) karbantartási keretszerződés alapján	
- fűtés beindítás, termosztát beállítása	14
- kondenzációs gázkazán cseréje	3
- gázkazán, fali konvektor javítás, karbantartás	9
- fagytalánító, tágulási tartály javítás	5
Egyéb (Piaci) szolgáltató igénybevételével	
- teljes ingatlan felújítás	6
- részleges tetőfelújítás	5
- teljes tetőcsere	4
- szennyvíz hálózat teljeskörű felújítás	3
- szennyvíz hálózat tisztítása	8
- használati ívóvíz rendszer teljeskörű felújítása	1
- nyílászárók teljes vagy részleges cseréje	15
- fűtési rendszer korszerűsítése keretében klíma telepítés	6
- fűtési rendszer korszerűsítése keretében fűtő panel kihelyezése	5
- fűtési rendszer cseréje, pótlása keretében fa tüzelésű kályha (kandalló)kihelyezése	9
- kémény javítás, bontás helyreállítás	10
- parketta felújítás	1
- vízóra csere hitelesítéssel	15
- ereszcatorna tisztítás	12
- kémény javítás, bontás helyreállítás	10
- glettelés, festés, belső javítási munkák	13

### Egyéb feladatkörei

- Adó-és értékbizonyítványok kiállítása,
- Ingatlan árverési hirdetések kifüggesztése,
- Ingó árverési hirdetések kifüggesztése,
- Központi címregiszter (KCR) vezetése, lakcím igazolások kiállítása,
- Birtokvédelmi eljárások,
- Állattartás, állatvédelmi eljárások,
- A feladatkörbe tartozó önkormányzati határozatok végrehajtása,
- Az osztály adminisztrációs és ügyviteli feladatainak ellátása.

<b>Adó-és értékbizonyítványok kiállítása</b>	(db)
Végrehajtói iroda részére	147

Kormányhivatal részére	2
NAV részére	19
Egyéb	6
2024 évben összesen:	174

<b>Ingatlan és ingó árverési hirdetések, tájékoztatók</b>	(db)
Ingatlan árverési hirdetések	71
Ingó árverési hirdetések	8
Tájékoztató lakóingatlan lefoglalásáról	215
2024 évben összesen:	294

<b>Központi címregiszter (KCR) lakcím igazolások kiállítása</b>	(db)
lakcímgazolások	75

<b>Birtokvédelemi, Állattartási eljárások</b>	(db)
Birtokvédelem	10
Állattartás, állatvédelem	3

### **Egyszerűsített SWOT-analízis az osztály 2024 évi működésének tekintetében**

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturált munkahelyi környezet</li> <li>- meglévő humánerőforrás</li> <li>- fiatalos, összeszokott „csapat”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyiratszám és a leterheltség miatt a határidők tartása</li> <li>- szakember hiány</li> </ul>
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszély</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakirányú továbbképzések, tanfolyamok</li> <li>- képzett munkaerő megtartása, elvándorlás megállítása, ösztönzők bevezetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- növekvő leterheltség,</li> <li>- ebből fakadó határidőn túli ügyintézés,</li> <li>- elvándorlás,</li> <li>- kiégés</li> </ul>

### **Az osztály jövőbeli tervei között szereplő elvégzendő feladatok**

- Üres önkormányzati tulajdonban álló felújításra szoruló lakóingatlanok teljeskörű felmérése, koncepció alapján részletes felújítási költségvetés készítése, piaci alapon történő bérbeadásának elősegítése,

- A város frekventált helyén lévő lakóingatlanok esetében komfort fokozat növelést, felújítást követő előnyösebb bérbeadás,
- Önkormányzaton keresztül történő albérletbe adás középtávon történő kivezetése, helyette a meglévő lakásállomány koncepcionális felújítása, piaci alapon történő bérbeadása,
- Önkormányzat tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket nem rendeltetésszerűen használó bérlők szerződésének azonnali felmondása, az általuk bérelt ingatlanok visszavétele, felújítása, újra bérbeadása,
- Társasházásított lakó ingatlanok esetében ahol szükséges ingatlan vásárlással többségi tulajdon megszerzése, ellenkező esetben elidegenítés,
- A jelentős felújítást igénylő, rentábilisan nem hasznosítható félkomfortos vagy komfort nélküli nem kiadható lakóingatlanok esetén elidegenítésre, bontásra kijelölés,
- Üres nem lakás célú helyiségek minimális anyagi ráfordítást követő kedvezőbb feltételekkel történő meghirdetése,
- Városközpontban található, magán tulajdonban álló nem lakás célú helyiségek megvásárlása, minimális költséggel járó felújítást követő meghirdetése,
- Határozatlan idejű bérleti szerződések kivezetése.

## Összegzés

A beszámoló mindig az objektivitásra törekvés, a szakszerűség, áttekinthetőség igényével készül, miközben a terjedelmi korlátok, az egyéb tényezők, az események száma és a sok esetben bonyolult összefüggések okán a lényegre kell koncentrálnia.

A fenti elvárásoknak való megfelelés irányították a tartalmat és a formát, amelyek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal tevékenységét hivatottak bemutatni, valamint a tevékenysége eredményességének a megítélhetőségét biztosítani.

Az elmúlt év munkáját nagymértékben áthatotta a jogszabályváltozásokra történő folyamatos hatékony reagálás, valamint a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választással, valamint a 2024. decemberi egyéni választókerületi időközi választással kapcsolatos feladatok. Álláspontom szerint a hivatal maximálisan helytállt az új kihívásoknak, és az állampolgárok ügyintézését, joggyakorlását a körülményekhez képest a lehető legmagasabb szinten hajtotta végre.

Sátoraljaújhely 2025. február 19.

dr. Terdik Sándor sk.  
jegyző



*Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2025. (II.27.) határozatának melléklete:*

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének betöltésére**

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és a foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **Munkáltató:**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő- testülete és Polgármestere

#### **A magasabb vezetői megbízás időtartama:**

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

Kezdő időpontja: 2025. május 1.

Megszűnésének időpontja: 2030. április 30.

#### **A munkavégzés helye:**

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u. 8.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetése, a nyilvános könyvtári ellátás szervezése és működtetése.

A munkaviszony befejező időpontját követően a munkáltató biztosítja a kulturális munkakörben határozatlan időre szóló továbbfoglalkoztatást.

#### **Munkabér és juttatások:**

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és a foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet rendelkezései irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- szakirányú felsőfokú végzettség vagy szakképzettség,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,

- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-a szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése, vagy nyilatkozat a tanfolyam két éven belüli elvégzéséről. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közigazgató szakképzettséggel rendelkezik,
- szakmai gyakorlat – legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

**A munkakör betöltésének időpontja: 2025. május 1. napjától.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 4.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.) A borítékon kerüljön feltüntetésre a munkakör megnevezése: **Könyvtárigazgató**
- Személyesen, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.)

**A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz,
- részletes szakmai és vezetési program,
- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi teljes körű hatósági bizonyítvány,
- nyilatkozat, hogy a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211.§-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat, amennyiben kéri pályázatának zárt ülésen történő elbírálását,
- nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagának a jogszabályban rögzített bizottságok, testületek által történő megismeréséhez.

**A pályázat elbírálásának módja rendje:**

A pályázatról a Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdés szerinti bizottság véleményének mérlegelésével dönt, fenntartva a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. április 30.**

**A pályázati kiírás közzétételének helyei:**

- Sátoraljaújhely Város honlapja és
- Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár honlapja.