

Települési támogatás díjhátralék kezelésre

A települési támogatás díjhátralék kezelésre ügyében eljáró hatóság megnevezése, illetékesség:

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Illetékesség:

Sátoraljaújhely város közigazgatási területe

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem nyomtatvány

- a kérelmezők és a háztartásban élők jövedelemigazolása

(A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

Annak a személynek, aki jövedelemmel nem rendelkezik, a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolását (hatósági bizonyítvány) kell a kérelemhez csatolni)

- az adós nyilatkozatát a lakásban tartózkodásának jogcíméről, erről szóló dokumentum másolata

- a lakhatással kapcsolatos összes fennálló adósságról szóló igazolásokat, a lakás fenntartásával kapcsolatos valamennyi, a szolgáltatók által kiadott utolsó hat havi számlaegyenlegét, - a kérelmező és családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól szóló nyilatkozatokat, igazolásokat

- a lakásnagyságot igazoló okiratot

- a lakás használatával kapcsolatos jogviszony, valamint annak nagyságát igazoló dokumentum tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés, alaprajz másolatát,

- a közös háztartásban élő személyek lakcím-kártyájának másolatát.

Eljárási illetékek, fizetési kötelezettségek:

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

Ügyintézési határidő:

21 nap.

Alapvető eljárási szabályok:

Támogatás nyújtható a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó legalább 6 hónapot meghaladó és 30.000,-forintot elérő díjhátralékok kiegyenlítéshez.

A támogatás feltételei:

- a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 170%-át (48.450,-Ft) vagy egyedül élő esetében annak 220%-át (67.200,-Ft)
- egyedül élő és nyugdíjas vagy tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személy esetében 330%-át (94.050-Ft.)

amennyiben a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, megfelel a települési támogatás megállapítására vonatkozó egyéb feltételeknek és

- a kérelem benyújtását megelőzően legalább két éve megszakítás nélkül életvitelszerűen, állandó jelleggel a díjhátralékkal érintett lakásban lakik továbbá
- vállalja a bevont díjhátralék 50%-os önrészenek megfizetését és
- a közüzemi díjak a támogatás odaítélésétől kezdődően történő folyamatos és határidőben történő megfizetését, továbbá
- a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő Szolgálatával való együttműködést.

A lakás fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadások: a villanyáram-, a víz- és csatornahasználati díj, a gázfogyasztás-, a távhő-szolgáltatás-, a szemétszállítás díja, a lakbér és a közös költség.

A bevonható tartozás összege nem haladhatja meg a tényleges hátralék összegét, de legfeljebb 100.000,-forintot.

A Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője az eljárás során:

- a) helyszíni környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyek életkörülményeiről, a lakás jellemzőiről,
- b) számba veszi a fizetési hátralékok teljes körét, felhalmozódásának idejét típusonként,
- c) megvizsgálja a kérelmező háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását,
- d) az a) –c) pontban foglaltak alapján javaslatot tesz a települési támogatásra benyújtott kérelem elbírálására, a díjhátralék-kiegyenlítés időtartamára.

Nem részesülhet támogatásban az, aki

- a) lakása egészét vagy egy részét bérbe, albérletbe adja, használatra átengedte, nem lakás céljára használja vagy egyéb módon hasznosítja,
- b) lakására tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött,
- c) önkényesen elfoglalt lakásban lakik,
- d) az általa használt lakásra érvényes bérleti szerződéssel nem rendelkezik.

Vonatkozó fontosabb jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 18/2021.(XI.24.) önkormányzati rendelete

Az ügyintézés helye, módja, postacíme:

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal
Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály
dr. Madák Tímea osztályvezető
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

Az ügyintézés módja:

Személyesen vagy írásbeli meghatalmazott útján, telefonon, elektronikus úton

Ügyintézők:

Nagy Anita (A-L)

e-mail cím: nagy.anita@satoraljaujhely.hu

telefonszám: 0670-5019107

Dr. Timár Nikolett (M-Zs)

e-mail cím: timar.nikolett@satoraljaujhely.hu

telefonszám: 0670-5019253