



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁTORALJÁÚJHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Aljegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ban és egyéb jogszabályokban előírt, jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátásában a jegyző helyettesítése, segítése. A képviselők, bizottságok, polgármester és a jegyző munkájának segítése, valamint a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A Sátoraljújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt aljegyzői feladatok ellátása. Tanácskozási joggal részvétel a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok ülésén.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sátoraljújhely

A munkavégzés pontos helye: Sátoraljújhelyi Polgármesteri Hivatal; 3980 Sátoraljújhely, Kossuth Lajos tér 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Sátoraljújhelyi Polgármesteri Hivatal munkatársat keres aljegyzői feladatok ellátására.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Probaidő a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónap. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, a pályázó a dokumentum benyújtásával egyidejűleg hozzájárul a benyújtott pályázati anyagában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján kezeli. Eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyag – az elbírálást követően haladéktalanul – megsemmisítésre, törlésre kerül. A köztisztviselői jogállásra a a Kttv. rendelkezései irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Dr. Fazekas Márk Péter jegyző nyújt a 06 70/501-9271-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, jogász, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező vagy államtudományi szakon

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - önértékelésen alapuló - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, szövegértés - B2, beszéd - B2, írás - B2

Egyéb pályázati előnyök:

- A pályázat elbírálása során előnyt jelent közigazgatási területen szerzett vezetői tapasztalat, ASP rendszer ismerete, LocLex rendszer ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.21. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton pdf formátumban, tárgyban az ISU/120026/2025 pályázati azonosító megjelölésével a jegyzo@satoraljauihely.hu e-mail címen, vagy személyesen a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán a 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5 címen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ISU/12002-6/2025. valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az álláshely betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók szóbeli - telefonon vagy személyesen történő - tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A pályázati kiírás Sátoraljaújhely Város internetes honlapján a www.satoraljauihely.hu felületen, továbbá a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatti székhelyén található hirdetőtáblán került közzétételre

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

