



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁTORALJAÚJHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszerzőgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezető felelős az önkormányzat, annak intézményei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásáért, pénzügyi és számviteli műveleteiért. Ennek keretén belül többek között, elkészíti az éves költségvetések tervezetét, módosításait, valamint a költségvetési beszámoló rendelet tervezetét, elkészíti, szervezi és irányítja a pénzügyi, gazdasági információ-szerzőgálatást az állami szervek, a képviselő-testület és egyéb szervek felé, pénzügyi ellenjegyző az önkormányzat kötelezettségvállalásai során, szervezi, irányítja és ellenőrzzi a Pénzügyi és Adóhatósági osztály dolgozóinak munkáját, közvetlen felettesi feladatokat lát el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közszerzőgálat/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közszerzőgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sátorajárhely

A munkavégzés pontos helye: Sátorajárhelyi Polgármesteri Hivatal székhelyén (3980 Sátorajárhely, Kossuth Lajos tér 5.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Sátorajárhelyi Polgármesteri Hivatal munkatársat keres Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezetői feladására.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő a közszerzőgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény (Kttv.) 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónap. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, a pályázó a dokumentum benyújtásával egyidejűleg hozzájárul a benyújtott pályázati anyagában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján kezeli. Eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyag – az elbírálást követően haladéktalanul – megsemmisítésre, törlésre kerül. A köztisztviselői jogállásra a Kttv. rendelkezései irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Dr. Fazekas Márk Péter jegyző nyújt a 06 70/501-9271-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, pénzügyi, számviteli, vagy költségvetési, gazdálkodási vagy általános gazdasági és, vagy gazdasági elemző szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga megléte;
- Közgazdasági területen szerzett tapasztalat;
- Államháztartási; Önkormányzati költségvetési területen szerzett tapasztalat;
- Államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Személyes példamutatás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat büntetlen előéletéről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.20. 01:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton pdf formátumban, tárgyban az ISU/5291/2026 pályázati azonosító megjelölésével a jegyzo@satoraljaújhely.hu e-mail címen, vagy személyesen a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán a 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5 címen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ISU/529-1/2026 valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi és Adóhatósági osztályvezető

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az álláshely betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók szóbeli - telefonon vagy személyesen történő - tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.27. 01:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A pályázati kiírás Sátoraljaújhely Város internetes honlapján a www.satoraljaújhely.hu felületen, továbbá a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatti székhelyén található hirdetőtáblán került közzétételre

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

