

Szám: ISU/922-7/2026.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének **nyílt** üléséről.

A Képviselő-testületi ülés helye: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat székhelyén, (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.) a Városháza Dísztermében.

A Képviselő-testületi ülés ideje: 2026. március 5. napján 13:00 órakor

Jelen voltak:

- Szamosvölgyi Péter polgármester
- Nyiri Péter alpolgármester
- Antal Péter
- Csernai Ferencné
- Kracson Norbert
- Lukács Tamás
- Majoros László
- Nagy Mónika
- Palicz István
- Schweitzer Tamás
- Szőnyi István
- képviselők

Távol volt:

- Gánóczi Gábor
- képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak: Dr. Hörcsik Richárd országgyűlési képviselő, Stumpf Imre Jánosné önkormányzati tanácsadó/kabinet vezető, dr. Fazekas Márk Péter jegyző, dr. Koperveisz Eszter aljegyző. Tóthné dr. Galambos Andrea a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal vezetője, Kuczik Júlia a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Némethy Tamás a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Sárga Attila a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kababik Edina a Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke. Bartus István Főépítész/csoportvezető/ügyvezető, Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt osztályvezető, dr. Madák Tímea osztályvezető, Karajz Ágnes osztályvezető, Matisz István osztályvezető. Tölgyesi Gergely Kabinet tag, Balla Ágnes Kabinet tag, Nagyné Gyöngyösi Barbara Kabinet tag. Dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Kurucz Péter a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár igazgatója.

Tanácskozási joggal jelen voltak: Stumpf Imre Jánosné önkormányzati tanácsadó/kabinet vezető, dr. Fazekas Márk Péter jegyző, dr. Koperveisz Eszter aljegyző. Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt osztályvezető, dr. Madák Tímea osztályvezető, Karajz Ágnes osztályvezető, Matisz István osztályvezető. Dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Kurucz Péter a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár igazgatója.

Jegyzőkönyvvezető: Obráz Béláné

Az ülés tervezett napirendi pontjait a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívó tartalmazza.

Szamosvölgyi Péter polgármester: köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 12 képviselőből 11 képviselő jelen van, és az ülést megnyitotta.

Szomorú kötelességének tett eleget. Elhunyt Bacskai Miklósné volt önkormányzati képviselő, Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tevékeny tagja, és a Rudabányácskai Rozmaring Asszonykórus tagjaként is sokan ismerték. Kérte a képviselő-testületet és a megjelenteket, hogy egy perc néma csend adásával adózzanak az elhunyt emlékének.

Egy perc néma tiszteletadás következett.

Szamosvölgyi Péter polgármester: átadta a szót alpolgármester úr részére

Nyiri Péter alpolgármester: a Perilla Pályázat 2. fordulójának eredményhirdetése kapcsán köszöntötte a diákokat és a pedagógusokat. Kérték a fiatalokat, hogy rajzolják le a város nevezetességeit, kulturális helyszíneit. A program célja a városhoz, az intézményekhez való kötődés erősítése. A rajzokat bírálóbizottság értékelt, tagjai Dávid Lászlóné nyugalmazott rajztanár, Nagyné Szentesi Mónika a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár nyugalmazott igazgatója, Demján Ferenc a Magyar Nyelv Múzeumának múzeumpedagógusa. Ebben a fordulóban is hirdettek közönségdíjat, nyertese Bodnár Enyedi Hanna, a Petőfi Sándor Református Általános Iskola tanulója, felkészítő pedagógusa Pásztor Zsoltné, díja családi bob jegy a Kalandpark felajánlásából. A különdíj nyertese Budai Barbara Bernadett, a Petőfi Sándor Református Általános Iskola tanulója, felkészítő pedagógusa Mácsiné Erdős Brigitta, díja tárgyi ajándékok a Magyar Nyelv Múzeuma és a Kazinczy Ferenc Múzeum jóvoltából. Harmadik helyezést ért el Farkas Luca Sára, a Kazinczy Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű, Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola tanulója, felkészítő pedagógusa Csabai Kitti, díja családi libegő jegy a Kalandpark felajánlásából. Második helyezést Ungvári Tilda nyerte el, a Petőfi Sándor Református Általános Iskola tanulója, felkészítő pedagógusa Mácsiné Erdős Brigitta, díja családi jegy a Nemzeti Összetartozás Hídjára. Első helyezést ért el Kompusz Levente a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikum tanulója, díja családi uszodabérlet a Wáberer Városi Uszoda felajánlásából.

A továbbiakban is ösztönöznünk kell a fiatalokat arra, hogy minél több kulturális helyszínt látogassanak.

Szamosvölgyi Péter polgármester: köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket és az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 12 képviselőből 11 képviselő jelen van. Megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb javaslata a napirendeket illetően.

dr. Fazekas Márk Péter jegyző: javasolta, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztés első napirend pontként kerüljön felvételre, valamint kérte zárt ülésen a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önzonosság védelméről szóló 16/2025. (VIII. 21.) önkormányzati rendelete szerint benyújtott méltányossági kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztés megtárgyalását.

Szamosvölgyi Péter polgármester szavazásra bocsátotta jegyző úr kettő napirendi javaslatát.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja **11 igen szavazatával – egyhangúlag – elfogadásra került jegyző úr javaslata.**

Nagy Mónika képviselő: az Egyebek napirenden belül a választási kampánnyal kapcsolatban mondaná el gondolatait.

Nyiri Péter alpolgármester: az Egyebek napirenden belül értékeink, társadalmilag fontos téma kapcsán adna tájékoztatást.

Antal Péter képviselő: az előző ülésen lemaradt válaszadási lehetőségét pótolná az Egyebek napirenden belül.

Majoros László képviselő: az Egyebek napirenden belül a Bortemplommal kapcsolatban kért szót.

Szamosvölgyi Péter polgármester az elhangzottak szerint javasolta a napirend elfogadását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag – elfogadta az ülés módosított napirendjét az alábbiak szerint:**

Napirend előtt:

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: dr. Fazekas Márk Péter jegyző
- 2. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolójának elfogadására, valamint a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- 3. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Kurucz Péter igazgató
- 4. Előterjesztés a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról szóló 39/2024. (III.28.) határozat módosítására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 5. Előterjesztés választási bizottsági tagok és póttagok megválasztására**
Előterjesztő: dr. Fazekas Márk Péter jegyző
- 6. Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: dr. Fazekas Márk Péter jegyző
- 7. Előterjesztés egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott – vissza nem térítendő támogatás biztosítására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
- 8. Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: dr. Fazekas Márk Péter jegyző
- 9. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Fazekas Márk Péter jegyző
- 10. Előterjesztés a sátoraljaújhelyi általános iskolákról szóló tájékoztató elfogadására**
Előterjesztő: Nyiri Péter alpolgármester

11. Egyebek

Zárt ülésen:

1. **Előterjesztés a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önazonosság védelméről szóló 16/2025. (VIII. 21.) önkormányzati rendelete szerint benyújtott méltányossági kérelem elbírálására**

Előterjesztő: dr. Fazekas Márk Péter jegyző

Napirend előtt:

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)

Szamosvölgyi Péter polgármester: 2026. február 13-án a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház új CT készülékének átadó ünnepségére került sor, megköszönte a támogatást, a készülék használatba vétele megtörtént. Február 16-án a Polgármesteri Ösztöndíj Papp Levente, a Szent István Katolikus Technikum és Gimnázium tanulója és Varga Vivien a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikum tanulója részére került átadásra. Ugyanezen a napon a Kék Túra útvonalainak változtatásával kapcsolatban egyeztetett a Magyar Természetjáró Szövetség vezetésével, hogy a város maga is bekerüljön az útvonalba. Február 24-én Asszonyok a békéért Kárpát-medencei találkozóján előadásokat tartottak a Rákóczi Hotel, Tábor és Rendezvényközpontban. Február 25-én a Városok Falvak Szövetsége programján vett részt Budapesten és a Kommunisták Diktátúra Áldozatainak Emléknapja tiszteletére rendezett megemlékezésen alpolgármester úr és a képviselő-testület tagjai vettek részt. Február 26-án online egyeztetés történt a Zója épületének ügyében, a Tokaj-Hegyalja Egyetemen támogatói partnertalálkozó, majd szakmai tanácskozás zajlott a Család- és Gyermejköltségi Központban az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködésének éves értékelése témában. Március 3-án „Elsőkézből” című műsor felvétele volt a Zemplén Televízióban. Március 7-én szombaton 16:00 órakor kezdődik a Latabár Színházban a Nőnap Gálaest „Egy szál harangvirág” címmel.

Tájékoztatóként elmondta, hogy a szolgáltató részére megküldésre került a nyilatkozat, hogy nyert a pályázat a távhő rendszer teljes rekonstrukcióval kapcsolatban, a támogatás összege 1 milliárd forint. Egy másik pályázat elbírálás alatt áll, amely a vezetérendszer kiépítését jelenti, valamint pályázat kerül benyújtása a geotermikus kutak fúrására és rendszerbe helyezésére, amely beruházást az önkormányzat a saját tulajdonában lévő területén tudja megvalósítani.

Hozzátette, hogy a parkoló esetében a Versenyképes Járások I. ütemének lezárására került sor, jelenleg is használható, és a II. ütemben járófelülettel és világítással lesz ellátva. A ravatalozó felújítása is tovább folytatódik. Rövidesen kiírásra kerül a közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó pályázat, mely keretében Sátoraljaújhely és csatolt településeinek lévő közvilágítás lámpáinak cseréje történne meg költségcsökkentés és minőség tekintetében. Márciusban kerül sor a FESTO Kft. és a Dohánygyár új csarnokának átadására. Folyamatos a régi ipari park fejlesztése, a 10x2 kamerának a felhelyezése március-áprilisban elindul. A Versenyképes Járások I. ütemében megnyert többfunkciós takarítógép üzembe helyezésre került.

1. **Napirendi pont: Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Fazekas Márk Péter jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Fazekas Márk Péter jegyző: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a végrehajtási jogszabályai határozzák meg mindazon közös elemeket, amelyek a szolgáltatási minimumfeltételek biztosításához, a személyes gondoskodás biztonságos, ellátottak jogait tiszteletben tartó működéséhez, valamint a szociális szolgáltatások, ellátások nyújtások személyi tárgyi és szakmai feltételeinek egységes érvényesüléséhez szükségesek. Négy évvel ezelőtt megalkotásra került a képviselő-testület által a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet, mely az intézményi térítési díjakat is szabályozza.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, amelyet a fenntartó tárgyév április 1. napjáig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás, illetve az ellátás általános, minden lehetséges jövőbeli igénybe vevőre nézve meghatározott ellenértéke, amely az adott személyes gondoskodási forma megszervezésének, biztosításának költségeire tekintettel kerül megállapításra a fenntartó által. Az intézményi térítési díj mértéke a személyes gondoskodásban, elsősorban az adott szociális szolgáltatás ellátásának megszervezésével, folyamatos biztosításával járó, a fenntartónál jelentkező költségek összességét tükrözi. Visszatérő a rendeletmódosítás, az infláció és a nyugdíjak emelkedése tekintetében szükséges minden éven felülvizsgálni a rendeletet.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Nagy Mónika és Csernai Ferencné képviselőket, hogy ismertessék az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Nagy Mónika képviselő: ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára. Hozzátette, hogy a 8. számú melléklet tartalmazza az önkormányzat által megállapítandó térítési díjat, amit az ellátásban részesülők a saját havi rendszeres jövedelmükből fizetnek. A szociális alapellátás vonatkozásában a táblázat nem változott, ott a mindenkori nyugdíjuk alapján fizetik az ellátásban részesülők a személyi térítési díjat. A bentlakásos intézmény esetében november 1-jétől volt 1,6%-os és január 1-jétől 3,6%-os nyugdíjemelés, ez alapján tettek javaslatot, hogy az 5.100 Ft-os napi intézményi térítési díj módosuljon 5.350,-Ft-ra.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a képviselő-testületnek, hogy Sátoraljajújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljajújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

2. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolójának elfogadására, valamint a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István és Lukács Tamás képviselőket, hogy ismertessék a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság döntését.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 8 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolóját, valamint a 2026. évi közbeszerzési tervét.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatokat hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
27/2026. (III.5.) határozata**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2025. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolójának elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött** arról, hogy a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2025. évre vonatkozó közbeszerzési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal **elfogadja**.

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
28/2026. (III.5.) határozata**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött** arról, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján előírt kötelezettségnek eleget téve, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint **elfogadja**.

Felhívta a jegyzőt és a közbeszerzési szakértőt, hogy a tervben elfogadott közbeszerzési eljárásokat – amennyiben az eljárás lefolytatásának feltételei adottak – készítsék elő, illetőleg folytassák le.

Felkérte a közbeszerzési szakértőt, hogy a közbeszerzési tervnek az EKR-ben történő közzétételéről, valamint az évközben szükséges módosításokról határidőben gondoskodjon.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

3. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil- Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.

Szőnyi István képviselő: ismertette a Nevelési- Ifjúsági, Civil- Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kérdés következett.

Majoros László képviselő: a 11. aktualitások pontban 53 felnőttnek szóló program szerepel és az összesített látogatottsága 21.160 fő volt. Megkérdezte, miért ilyen magas ez a szám.

Kurucz Péter igazgató: az összesített látogatottság nemcsak a programok résztvevői, hanem maga könyvtár látogatottságára vonatkozik. A rendezvények között kiállítások is szerepelnek, amelyek egy hónapig látogathatóak, így a könyvtárba érkezők a kiállítást is megnézik.

Vélemények következtek.

Nyiri Péter alpolgármester: gratulált az eddigi munkához. Várják a 2026. évi programok megvalósulását. Jó a gyűjteménygyarapodás a digitalizáció mellett és van önálló könyvkötői háttér, amely egyedülálló tevékenység egy könyvtárban. Gyarapodó és valóságos, jó állapotban lévő könyvgyűjteményeket kínálnak nemcsak a fiatalok számára. Látható, hogy a könyvtár egyben kulturális színtér, amely bevonzza a fiatalokat, érezzék, hogy könyvek veszik őket körbe.

Majoros László képviselő: gratulált a tevékenységükhöz, amelyet sikerült átprogramozni olyan irányba, hogy közösségteremtő is. Az energetikai és az informatikai fejlesztéseket pályázati úton lehet megvalósítani, hiszen a saját forrás kevés.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját és a 2026. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

29/2026. (III.5.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját és a 2026. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról szóló 39/2024. (III.28.) határozat módosítására

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Palicz István és Lukács Tamás képviselőket, hogy ismertessék a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság döntését.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Vélemények következtek.

Majoros László képviselő: a felügyelő bizottságokba olyan embereket kell választani, akik nincsenek függő viszonyba polgármesteri hivatallal. Jobb lenne független embereket választani, mert akkor nem történt volna sikkasztás.

Szamosvölgyi Péter polgármester: a felügyelő bizottságnak nem feladata, hogy kutakodjon a pénzügyi munkában és az elszámolásban. Ha kétségbe vonódik a kolléganő függetlensége bármitől, bárkitől az gond, mert ráhatás nem volt és nem lesz senki esetében.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a képviselő-testületnek a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásáról szóló 39/2024. (III.28.) határozata 2026. március 5. napjával történő módosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
30/2026. (III.5.) határozata**

a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megválasztásáról szóló 39/2024. (III.28.) határozat módosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Zemplén Médiacentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásáról szóló 39/2024. (III.28.) határozatát 2026. március 5. napjával az alábbiak szerinti módosítja:

A „Greskóné Tóth Erika” szövegrész helyébe a „Györgyné Karászi Anikó” szöveg lép.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a taggyűlésen a javaslatot ismertesse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Napirendi pont: Előterjesztés választási bizottsági tagok és póttagok megválasztására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Fazekas Márk Péter jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Fazekas Márk Péter jegyző: a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén az eljárás törvényes rendjének helyreállítása. Azokon a településeken, ahol több szavazókör került kialakításra, minden szavazókörben Szavazatszámlláló Bizottság működik, minden településen Helyi Választási Bizottság működik és az egy szavazókörrel rendelkező településeken a HVB látja el az SZSZB feladatait. A 106 országgyűlési egyéni választókerületben Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság, a 19 vármegyében Területi Választási Bizottság működik, valamint országos illetékességgel működik a Nemzeti Választási Bizottság.

A választási bizottságok választott és megbízott tagokból állnak. A választási bizottság választott tagja magyarországi lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat. Ezen túlmenően feltétel, hogy az SZSZB és a HVB választott tagja az adott településen rendelkezzen magyarországi lakcímmel.

A szavazatszámlláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg 2026. március 23. napjáig, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. Az indítványról a képviselő-testület szavazással dönt, ahhoz kapcsolódó módosító indítvány nem nyújtható be. A képviselő-testület döntését minősített többséggel, egy szavazással hozza meg. Az SZSZB tagjait nem adott bizottságba választják, később derül ki, hogy mely személy mely bizottságba kerül beosztásra. A választott és megbízott tagok legkésőbb a választást megelőző második napon, tehát április 10. napjáig esküt tesznek a polgármester előtt.

Az előterjesztés második határozatának elfogadásához ismertette a Helyi Választási Bizottság feladatait, működését. Biztosítani kell a jogszabályokban meghatározott törvényes feltételeket. A több szavazókörös településeken, mint Sátoraljaújhelyen működő HVB három választott tagból és legalább kettő póttagból áll, települési önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi általános önkormányzati választást megelőzően választotta meg őket, és megbízatásuk a 2029. évi általános önkormányzati választás előtt megválasztandó új HVB alakuló üléséig tart. Amennyiben a HVB létszáma 5, illetve 3 fő alá csökken és nincs póttag, akkor a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagot és póttagot választ. Tekintettel arra, hogy két tag benyújtotta lemondását, egy tag és kettő póttag választása szükséges.

Szamosvölgyi Péter polgármester: nagyon komoly szervezetnek kell felállnia minden választás esetében, hogy biztosítva legyen a törvényesség és a szabályosság.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester a Helyi Választási Iroda Vezetője által tett indítvány alapján javasolta a képviselő-testületnek a határozat mellékletében szereplő személyek a Sátoraljaújhely városban működő szavazatszámlláló bizottságok tagjaivá történő megválasztását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatokat hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
31/2026. (III.5.) határozata
szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Helyi Választási Iroda Vezetője által tett indítvány alapján a Sátoraljaújhely városban működő szavazatszámlláló bizottságok tagjaivá a határozat mellékletében szereplő személyeket **megválasztotta**.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a képviselő-testületnek a Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról szóló 186/2023. (XI.23.) határozat módosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatokat hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
32/2026. (III.5.) határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról szóló 186/2023. (XI.23.) határozata módosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Helyi Választási Iroda Vezetője által tett indítvány alapján döntött arról, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról szóló 186/2023. (XI.23.) határozatát az alábbiak szerint módosítja.

„Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak az alábbiakban felsorolt személyeket megválasztja:

Tagként:

Budainé Bodnár Edit
Bányácskiné Szabó Ildikó
Rózsás Andrea Erzsébet (új tag)

Póttagként:

Rák Gergely (új tag)
Szui Miklósné (új tag)”

Felhívta a polgármestert, hogy a megválasztott új tagoktól az esküt vegye ki.

Felelős: választási iroda vezetője

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: megkérdezte dr. Fazekas Márk Péter jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Fazekas Márk Péter jegyző: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. 2025 novemberében vette át a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal vezetését jegyzőként, amely nem befolyásolta a hivatali beszámoló szabályoknak megfelelő elkészültét, hiszen az osztályvezetők, kollégák segítségével megfelelő anyag készült el. A beszámolóban látszik minden osztály feladata és hatásköre, az ügytípusok és az ügyszámok, igyekeztek a hivatal pontos munkájáról képet adni, melyek kapcsán grafikonok, és egyéb statisztikai ábrák kerültek elhelyezésre. Ezek tanulmányozása során kitűnik, hogy milyen sokrétű a Polgármesteri Hivatal működése. Tekintettel arra, hogy néhány hónapja vezeti a hivatalt, strukturális átalakításokra nem került sor, a közeljövőben szükség lesz egy racionális és magasabb hatékonyságot megcélzó intézkedéscsomagra, mely az ügyfelek elégedettségi szintjét is javítani fogja.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a képviselőket, hogy ismertessék a bizottságaik döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Nagy Mónika képviselő: ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Csernai Ferencné képviselő: ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Kracson Norbert képviselő: ismertette a Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Szónyi István képviselő: ismertette a Nevelési- Ifjúsági, Civil- Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Vélemények következtek.

Majoros László képviselő: akikkel kapcsolatban van a Hivatalban, mindenki készséges, naprakész, gyorsan és pontosan végzik munkájukat. Hibát lát, a hivatal osztályai és a vezetők között zavar van. A Bortemplom esetében március 7-én átutaltak 10.000.000,- forintot úgy, hogy az üzemeltetési szerződést április 1-én kötötték meg az alapítvánnyal, azonban nem azzal az alapítvánnyal készült a képviselő-testületi határozat. A Kalandpark esetében 55 napig nem került számlázásra egy eladott vagyontárgy. Véleménye szerint az információáramlás megszakadt. Jó lenne, ha a későbbiekben ezek a folyamatok automatikusak és precízek lennének. Továbbá az elektronikus ügyintézészt kellene erősíteni, ha az űrlapok elektronikusan kitölthetőek lennének, gyorsabb lenne az ügyintézés.

Lukács Tamás képviselő: megköszönte jegyző úrnak, az osztályvezetőknek és a hivatal minden dolgozójának azt a rendkívül sokrétű és precíz, pontos munkát, amelyet folyamatos fejlődés mellett végeznek, és külön köszönte azt a rendszerességet, amellyel a bizottsági és a testületi munkát segítik, időben megkapják az előterjesztéseket. Mindig fordulhatnak a hivatal munkatársaihoz további információért, segítségért, ha kell.

Kracson Norbert képviselő: a vagyongazdálkodási bizottsági ülésen vetődött fel az űrlapok esetében, ha a lakosság nagyobb teret, felületet kaphatna, nagyban megkönnyítené a hivatal dolgozóinak munkáját. A másik javaslat, hogy a honlapon lévő pdf formátumú nyomtatványok, word-ben, és elektronikusan kitölthetőek legyenek. Úgy gondolta, hogy jegyző úr eddigi munkája is bizonyítja, hogy a kapott bizalmat jogosan kapta.

Nagy Mónika képviselő: megköszönte a tartalmas anyag összeállítóinak munkáját.

Csernai Ferencné képviselő: megköszönte a szakmai anyagot, amely összetett és részletes, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét részletezi. Az látszik, hogy az állampolgárok bármilyen problémával a hivatalhoz fordulnak segítségért. Fontos, hogy megfelelő felkészültségű és segítőkészséget tanúsító dolgozóhoz tudjanak fordulni. Tetszését nyilvánította ki, hogy jegyző úr először áttekinti a hivatal szerkezetét, felépítését, a dolgozók munkáját és ezt követően eszközöl esetleges változtatásokat.

Antal Péter képviselő: a digitalizálás veszélye fennáll, ha csak az interneten keresztül lehet ügyet intézni. A hivatal dolgozóira senkinek egy rossz szava nem lehet, odafigyelve és pontosan dolgoznak.

Nyiri Péter alpolgármester: további jó munkát kívánt jegyző úrnak és a hivatal dolgozóinak. Az, hogy a mindennapokat hogyan teszi jobbá a hivatal, elolvasható az összeállított tájékoztatóban.

Szamosvölgyi Péter polgármester: 28 éve van rálátása a mindenkori hivatal munkájára, folyamatosan változik a hivatalban dolgozók köre. Úgy érezte, hogy mindig olyan háttérszervezet működik, amely részben közigazgatásilag működteti a várost, másrészt kiszolgálja a képviselő-testületet és bizottságait. A hivatal dolgozóinak minden esetben meg kell őrizniük a büszkeségüket.

Tekintettel arra, hogy további kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

33/2026. (III.5.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót a határozat mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

7. Napirendi pont: Előterjesztés egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott – vissza nem térítendő támogatás biztosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: kérte a képviselő-testületet, hogy továbbra is járuljanak hozzá Micskó Benjámin részére, betegsége kezelésének támogatásához.

Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést a képviselő-testület számára.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta a képviselő-testületnek az egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott – vissza nem térítendő támogatás biztosítását.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

34/2026. (III.5.) határozata

egyszeri – betegség kezeléséhez nyújtott - vissza nem térítendő támogatás biztosításáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Micskó Benjámin részére, betegség kezelésének támogatásához **100.000.- Ft** összegű, **egyszeri vissza nem térítendő támogatást biztosít.**

Felhatalmazta a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra

Tekintettel arra, hogy szóbeli kiegészítés nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István képviselőt, hogy a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntéseiről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Palicz István képviselő: ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés pontját a képviselő-testület számára az alábbiak szerint:

- **vételi ajánlattal keresse meg** az ingatlan-nyilvántartásba Sátoraljaújhely 10313 helyrajzi számon bejegyzett, természetben Sátoraljaújhely, Zsólyomkai Pincesoron található 85 m² alapterületű, kivett présház megnevezésű ingatlanra vonatkozóan az ingatlan becsült forgalmi értékén.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az önkormányzati vagyonhasznosítás pontját a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság által javasoltak szerint.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2026. (III.5.) határozata
önkormányzati vagyonhasznosításról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy az ingatlan-nyilvántartásba Sátoraljaújhely 10313 helyrajzi számon bejegyzett, természetben Sátoraljaújhely, Zsólyomkai Pincesoron található 85 m² alapterületű, kivett prэшáz megnevezésű ingatlanra vonatkozóan az ingatlan becsült forgalmi értékén **vételi ajánlattal keresse meg az ingatlan tulajdonosait.**

Felhatalmazza a polgármestert az ingatlan tulajdonosainak vételi ajánlattal történő megkeresésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Szöbeli kiegészítés nem történt.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatokat hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
36/2026. (III.5.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadja.**

10. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi általános iskolákról szóló tájékoztató elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: bizottság nem tárgyalta az előterjesztést, átadta a szót alpolgármester úr részére.

Nyiri Péter alpolgármester: a középiskolák esetében el kellett mondani, hogy milyen szakon lehet továbbtanulni. Az általános iskolák tekintetében az eredményekről és a tehetséggondozásról mondta el tájékoztatását az Árpád-házi Szent Margit Katolikus Általános Iskola és Óvoda, a Petőfi Sándor Református Általános Iskola, a Kazinczy Ferenc Általános Iskola, Sátoraljaújhely, a Jókai Mór Tagintézmény, az Esze Tamás Tagintézmény, a Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Kollégium, valamint a Deák Úti Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény esetében. Az

egyházi fenntartású iskolák azért kapnak állami támogatást, mert az Államnak fontos a keresztény értékrend és annak továbbadása.

A város pedagógusai azon dolgoznak, hogy a tanulók képességeikhez mérten a lehető legjobb teljesítményt érjék el és eredményesen képviseljék intézményüket a különböző versenyeken. Az iskolák kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, hogy minden diáknak biztosítsák talentumai kibontakoztatását, fejlesztését. A 'mindenki tehetséges valamiben' tapasztalatát követve segítik a gyerekeket, és mindehhez igénybe veszik a városi kínálatot és infrastruktúrát: a kulturális intézményeket és a sportlétesítményeket. Az oktatási-nevelési munka kitüntetett célja Sátoraljaújhely és a környék értékeinek megismertetése, az otthonhoz, a szülőföldhöz, felnevelő helyhez kötődés, a helyi azonosságtudat erősítése.

Vélemények következtek.

Schweitzer Tamás képviselő: az általános iskolák valamikor művészeti iskolák is voltak, a Sárospataki Tankerületi Központ kiszervezte ezt a tevékenységet a Lavotta János Alapfokú Művészeti Iskolához, amely szervesen kapcsolódik a tehetséggondozáshoz az általános iskolákkal karöltve. Nehezményezte, hogy a művészeti iskola kimaradt a felsorolásból.

Nyiri Péter alpolgármester: a következő üléseken a művészeti iskolák és az óvodák kerülnek majd sorra.

Szamosvölgyi Péter polgármester: be kell mutatni az értékeket és nem a múlt értékeit, hanem a jelen értékeit, a most tanuló fiatalok eredményeit, tehetségüket, hogy eljusson mindenkihez a siker, a munka és az eredmény.

Tekintettel arra, hogy kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek a sátoraljaújhelyi általános iskolákról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint.

Szavazás: a képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal, - egyhangúlag -** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
37/2026. (III.5.) határozata
a sátoraljaújhelyi általános iskolákról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **döntött** arról, hogy a sátoraljaújhelyi általános iskolákról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadja**.

11. Napirendi pont: Egyebek

Majoros László képviselő: a kritika általában hasznos, ha az ember megvizsgálja, hogy az, amit csinál az jó vagy nem jó. A Bortemplom ügye kudarc. Az alapítvány elbukott. Adósság van a borászok felé, magánszemélyeknek, a dolgozóknak.

Fenntartási kötelezettség van a pályázatok esetében és bezárt az intézmény. Megoldást keresett. A Karosi Turul Hagyományörző Íjász Egyesület és a Karos Honfoglalás Kori Látogatóközpont vezetőjével beszélt, – akik folyamatosan járnak a Kárpát-medencét – azonban több információ és tárgyalás szükséges, hogy egy rendezvénytervezetet összeállítsanak, óriási kapcsolatrendszerük van, nagy szervezőkészségük. Március 15-ig Erdélyben vannak, ezt követően az egyesület vezetője megkeresi polgármester urat, jegyző urat.

Szamosvölgyi Péter polgármester: a Bortemplom épülete felújításra került, a rendezvényekre több százan jöttek, az igazgató Ökrös Mariann volt, történt, ami történt.

Tárgyalást folytat a Tokaj-hegyalja Egyetem vezetésével, a tanszékvezetőkkel, hogy gyakorlótérként az idegenforgalmi szakos diákok segíthessék a mindennapi munkát. Tárgyalt egy borász szervezettel, hogy lerakatként használhassák a pincerendszert árusítással egybekötve. Ezzel megvalósulhat az, ami annakidején volt. Továbbá a Kossuth Lajos Művelődési Központ rendezvényeinek helyszíne is lehet a Bortemplom, valamint a Déryné Programnak is.

Nagy Mónika képviselő: kampány van, molinók kihelyezése történik. A Fidesz Munkácsi u. – Vasvári P. u. kereszteződésben lévő hirdető felületét megrongálták. Vannak eltérő vélemények. A Facebook esetében szavakkal rongálnak. Kérte az írott és íratlan szabályok betartását.

Szamosvölgyi Péter polgármester: egyetértett az elhangzottakkal.

Antal Péter képviselő: egyetértett az elhangzottakkal, azzal a kiegészítéssel, hogy a másik embert és dolgát tartsák tiszteletben. Egy ingatlantulajdonos kiadja bérbe ingatlanát, de már nem tudja elküldeni a bérlőket, mert gyermeke van, emiatt igazságszolgáltatás nincs, csak jogszolgáltatás. A rendőrség feladata elsősorban a békefenntartás és nem a problémamegoldás.

Szamosvölgyi Péter polgármester: a magántulajdon szentsége bármikor felmondható. Meg kell változtatni a törvényeket, az igazságszolgáltatást, hogy tempósan menjen a dolog, mert teljes mértékben lakják az ingatlant.

Nyiri Péter alpolgármester: ebben a felfokozott hangulatban és világban segíti a békét és a tisztánlátást, ha foglalkoznak az értékek megnevezésével és a mértékvétellel. A város erejét táplálják az értékei, de azon kell munkálkodni a választott tisztségviselőknek is, hogy a város minél jobban értékközösséggé váljon. Ez nem azt jelenti, hogy mindenki mindenben egyetért, de gyarapodnak az értékek, amelyeket mindenki értéknek tekint és fogad el. Hozzátette, hogy a múlt héten a gyermekjóléti szolgálat egyeztetést tartott gyermekvédelem témakörben, sok a feladat, de sok az eredmény is, amely nem képzelhető el családvédelem nélkül. Az, hogy miképpen gondolkodunk a családokról, a gondolkodás milyen cselekvést ösztönöz, meghatározhatja egy közösség jövőjét és sorsát.

Tekintettel arra, hogy további észrevétel, kérdés, javaslat nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester megköszönte a képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést 14:40 órakor berekesztette, majd a képviselők zárt ülésen folytatták a munkát.

K.m.f.

**dr. Fazekas Márk Péter s.k.,
jegyző**

**Szamosvölgyi Péter s.k.,
polgármester**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022.(VI.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy az önkormányzat által nyújtott, egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak időszakos, gazdasági-piaci viszonyokhoz igazodó felülvizsgálata megtörténjen.

[2] Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága, valamint Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6.1.4. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága véleményének kikérésével eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet

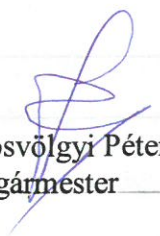
- a) 8. § (1) bekezdésében az „1 460” szövegrész helyébe az „1 345” szöveg,
 - b) 9. § (1) bekezdésében a „2 720” szövegrész helyébe a „2 890” szöveg,
 - c) 10. § (1) bekezdés a) pontjában az „1 885” szövegrész helyébe a „2 090” szöveg,
 - d) 10. § (1) bekezdés b) pontjában az „1 885” szövegrész helyébe a „2 090” szöveg,
 - e) 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „3 690” szövegrész helyébe a „4 180” szöveg,
 - f) 11. § (1) bekezdés b) pontjában az „5 150” szövegrész helyébe az „5 525” szöveg,
 - g) 12. § (1) bekezdésében a „11 745” szövegrész helyébe a „13 065” szöveg és a „10 995” szövegrész helyébe a „12 315” szöveg,
 - h) 13. § (1) bekezdés a) pontjában a „4 240” szövegrész helyébe az „5 160” szöveg,
 - i) 13. § (1) bekezdés b) pontjában a „970” szövegrész helyébe az „1 040” szöveg,
- lép.

3. §

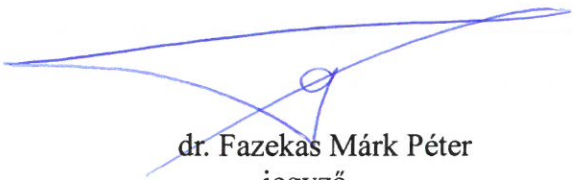
Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.


dr. Fazekas Márk Péter
jegyző




Szamosvölgyi Péter
polgármester

Záradék: a rendeletet 2026. március 9-én kihirdettem.


dr. Fazekas Márk Péter
jegyző



„8. melléklet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások fenntartó által javasolt alacsonyabb intézményi térítési díja (* A térítési díjak ÁFA kötelesek, az ÁFA-t a fenti összegek nem tartalmazzák)

Jövedelem Ft/hó	Étkeztetés * Ft/nap	Étkeztetés* kiszállítása Ft/nap	Támogató szolgálat kilométerdíja Ft/km	Fogyatékosok nappali ellátása egyszeri étkezéssel Ft/nap	Bentlakásos intézményi ellátás	
					Étkezés sel Ft/nap	Étkezés nélkül Ft/nap
28.500,- Ft-ig	100	60	10	100	5 350	4 600
28.501 - 42.750,- Ft között	120	60	10	120		
42.751 - 50.000,- Ft között	140	60	10	140		
50.001 - 57.000,- Ft között	160	60	10	160		
57.001 - 65.000,- Ft között	180	60	10	180		
65.001 - 72. 000,- Ft között	200	60	10	200		
72.001 - 79.000,- Ft között	220	60	10	220		
79.001 - 86.000,- Ft között	240	60	10	240		
86.001 - 93.000,- Ft között	260	60	10	260		
93.001 - 100.000 ,- Ft között	280	60	10	280		
100.001 - 107.000,- Ft között	300	60	10	300		
107.001 - 114.000,- Ft között	330	60	10	320		
114.001- 121.000,- Ft között	360	60	10	340		
121.001- 128.000,- Ft között	390	60	10	360		
128.001 - 135.000,- Ft között	420	60	10	380		
135.001 - 142.000,- Ft között	450	60	10	400		

142.001 - 150.000,- Ft között	480	60	10	420		
150.001 - 160.000,- Ft között	510	60	10	440		
160.001 - 170.000,- Ft között	540	60	10	460		
170.001 - 180.000,- Ft között	570	60	10	480		
180.001 - 190.000,- Ft között	600	60	10	500		
190.001 - 200.000,- Ft között	630	60	10	520		
200.001,- 220.000, - Ft között	660	60	10	540		
220.001,-240.000,-Ft között	690	60	10	560		
240.001- Ft-tól	720	60	10	580		

22

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata

2026. évi közbeszerzési terve

2. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett id pontja	Szerz és teljesítésének várható id pontja
1.	Szociális városrehabilitáció folytatása Sátoraljaújhelyen (ERFA) TOP PLUSZ-1.2.2-21-BO1-2022-00002 hulladéksziget	hulladékgyűjt sziget kialakítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. Els negyedév	2026. Második negyedév
2.	Ipari Park infrastruktúra fejlesztése Sátoraljaújhelyen TOP PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00016	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a régi - 88 ha-os - Ipari Park b vítését tervezi a 381. sz út mellett. – Út felújítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. Els negyedév	2027. Els negyedév

3.	Fogyatékos nappali otthon b vitése Sátoraljaújhelyen TOP PLUSZ-3.3.2-21- BO1-2022-00021	A pályázat keretében megvalósuló épületb vité s mellett az engedélyeze tt 20 fér helyes fogyatékosok nappali intézményén ek 25 fér helyre történ emelése tervezett.	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményel induló)	2026. Els negyedév	2027. Els negyedév
----	---	--	------------------------	--	-----------------------	-----------------------

4.	Vízvisszatartás Sátoraljaújhelyen, a Májuskút-patak és az Ó-Ronyva vízgyűjtőjén - WeCaReHUSKROUA/23/L/1.1/003	<p>A Májuskút patak Sátoraljaújhely belterületén, a Pataki út É-i oldalán és a Pataki út vasút közötti szakaszán kialakított földmeder rendezése. A mederrendezés céljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a meredekebb felsőbb szakaszokról érkező durva, -esetenként görgeteg hordalék átmeneti lerakására és abból való kitermelés lehetővé tételére alkalmas meder, -a Pataki út alatti szakaszon a meder megbontását okozó vízsebesség csökkentése és burkolt meder létrehozása. A patak mederbiztosí 	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)	2026. Második negyedév	2027. Első negyedév
----	---	---	---------------------	---	------------------------	---------------------

		<p>tására, a hordalékok szabályozott ülepítésére a következő beavatkozásokat, fejlesztéseket tervezzük.</p> <p>1. A tervezett szakaszon a patakmeder burkolása elregyártott vasbeton mederburkoló elemekkel.</p> <p>2. A meder hosszúságjának csökkentése fenéklépcső építésével.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

5.	<p>Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen II. - TOP PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-000018</p>	<p>Sátoraljaújhely, Hunyadi utca 6. energetikai korszerűsítése. Új homlokzati nyílászárók beépítése, vaskerámia homlokzati falazat utólagos hőszigetelés eként 15 cm vtg. Austrotherm EPS hőszigetelési rendszer (vagy ezzel egyenértékű) kerül felhelyezésre, színezés. Hőszigetelés alá párazáró, fölé páraáteresztő fólia fektetendő min. 15 cm átfedéssel. Épületgépészeti felújítás elvégzése. Napelemez rendszer telepítése, szükséges helyreállítás</p>	<p>Nemzeti eljárásrend</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)</p>	<p>2026. Második negyedév</p>	<p>2027. Második negyedév</p>
----	---	--	----------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

6.	Versenyképes Járások Program II. ütem	Árpád utcai parkoló kialakítása II. ütem	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. Els negyedév	2026. Negyedik negyedév
----	---------------------------------------	--	---------------------	---	--------------------	-------------------------

7.	Helyi humán fejlesztések b vítése Sátoraljaújhelyen - TOP-PLUSZ-3.1.3- 23-BO1-2024-00026 – II. ütem	A tervezett projekt célja a Felhívással összhangban a Vármegyei Esélyteremt Paktum és a Szolgáltatási Út Térkép által feltárt vármegyei szolgáltatás hiányokra válaszoló intézkedések megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása a Sátoraljaújhely városában. Ennek érdekében a projekt keretében az alábbi beavatkozások tervezettek: -a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás; -társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. Második negyedév	2027. Második negyedév
----	---	---	---------------------	---	------------------------	------------------------

		<p>identitást, munkaerő - piaci kompetenciá t és együttműköd ések erősítését célzó közösségi programok megvalósítás a; -a szolgáltatások hoz való hozzáférés javítása, összehangol ása; - egészségfej lesztési és egészségügy i prevenció s programok szervezése; - szemléletfor máló tevékenység ek, programok megvalósítás a.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

8.	Energiamenedzsment rendszer kialakítása Sátoraljaújhely városban DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00105	Energiamenedzsment integrálásához szükséges eszköz és szoftver beszerzés	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2026. Harmadik negyedév	2027. Első negyedév
9.	Földgáz beszerzése 2026 - 2027. gázévre vonatkozóan	Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Sátoraljaújhely Városellátó Szervezet Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény SÁTORALJA ÚJHELYI KOSSUTH LAJOS M. VEL. DÉSI KÖZPONT Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont részére földgáz beszerzése az alábbi várható mennyiségre : 566 674 kWh	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján versenyújranyitás	2026. Negyedik negyedév	2027. Negyedik negyedév

10.	Villamos energia beszerzése 2027. évre	<p>Sátoraljaújhe ly Város Önkormányz ata Sátoraljaújhe lyi Polgármeste ri Hivatal Sátoraljaújhe lyi Egyesített Szociális Intézmény Sátoraljaújhe lyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcs de SÁTORALJA ÚJHELYI KOSSUTH LAJOS M VEL DÉ SI KÖZPONT Sátoraljaújhe lyi Városellátó Szervezet SÁTORALJA ÚJHELYI VÁROSI KÖNYVTÁR Zemplén Médiacentru m Közhasznú Nonprofit Kft. Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont részére villamos</p>	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodá s alapján verseny újranyitás	2026. Negyedik negyedév	2027. Negyedik negyedév
-----	--	--	-------------------	---	----------------------------	----------------------------

		energia beszerzése, tervezett mennyiség: 1 475 672 kWh				
11.	Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának közvilágítás korszer sítési átalakítása	Közvilágítás korszer síté s és üzemeltetés Energiahaték onysági szolgáltatás nyújtása, illet leg energiahaték onyság- javító intézkedés végrehajtása úgy, hogy az ehhez szükséges finanszírozás t Ajánlattev biztosítja, továbbá a korszer sítet t energetikai rendszer hosszútávú üzemeltetési, karbantartási feladatait is ellátja.	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2026. Els negyedév	2038. Második negyedév

12.	Kegyeleti közszolgáltatási feladatok ellátása	<p>- Sátoraljaújhe ly, 3273 hrsz-ú temet , területe: 85.429 m2;</p> <p>- Sátoraljaújhe ly, 4126. hrsz-ú temet területe: 6.107 m2;</p> <p>- Sátoraljaújhe ly, 3947. hrsz-ú temet , 5.433 m2;</p> <p>- Sátoraljaújhe ly, - Kácsárd, 0176/1 hrsz-ú temet , területe: 1.437 m2.</p>	Nemzeti eljárásrend	Hirdetménnyel induló koncessziós beszerzési eljárás egyszakaszos	2026. Harmadik negyedév	2031. Harmadik negyedév
-----	---	---	---------------------	--	-------------------------	-------------------------

Szavazatszámlláló Bizottsági Tagok

1. Abledáné Kurucz Ágnes
2. Balázs Dezső Attiláné
3. Balázs Tibor
4. Bálint Attila
5. Bartus Lászlóné
6. Bartus Renáta
7. Bodnárné Tallárom Elvira
8. Csákány Miklósné
9. Dankó-Topa Andrea Márta
10. Danyi Lászlóné
11. Deák Józsefné
12. Demeter Tiborné
13. Dománé Szebényi Éva
14. Durst Armand
15. Ferenczi Sándorné
16. Frindné Frankó Hajnalka
17. Gáspár Róbertné
18. Gergely Emőke
19. Gergely István
20. Godzsák Attila
21. Halász Gáborné
22. Hernádi Jánosné
23. Horváth Gergely
24. Horváth Istvánné
25. Horváthné Kubik Tünde
26. Imri Katalin
27. Iski Attiláné
28. Ivanicskó Evelin
29. Jákob Mariann
30. Juhász Béláné
31. Kajatiné Rác Erika
32. Kardos Krisztina
33. Kékedi Éva
34. Kissné Kerékgyártó Hajnalka
35. Kocsi Zsuzsanna
36. Koleszár Nándorné
37. Komjáthy Marcell
38. Kontráné Tálás Erika
39. Kopcsik Judit
40. Kormány Pálné
41. Kosuth Róbert
42. Kovács Katalin
43. Kovács Olga
44. Kozák Emese Emília
45. Kövér Szilárd
46. László-Tar Csilla
47. Leiszner Hajnalka

48. Lovas Ildikó Julianna
49. Magyar Csilla
50. Matiszné Nezáczi Anna Mária
51. Matiszné Sipos Ilona
52. Miklódi Klára
53. Molnár Sándor Béláné
54. Molnár-Bodnár Zsuzsanna
55. Monokné Büte Katalin
56. Nagyné Körmöndi Szilvia
57. Négyesi Renáta
58. Nezáczi Norbert
59. Nezáczy Nándorné
60. Nyiriné Gecse Szilvia
61. Orosz Miklós
62. Otrosinka Istvánné
63. Óri Istvánné
64. Óri Péter
65. Perecsiné Bajusz Noémi
66. Pétervári Judit Gizella
67. Pihoda Lászlóné
68. Repkáné Tóth Csilla Bernadett
69. Rilyák József Istvánné
70. Rozgonyi Henrietta
71. Sarkadi Katalin
72. Schneiderné Tóth Ildikó
73. Sebes Richárd
74. Siska Balázs
75. Sólyomné Balla Zsuzsanna
76. Somogyvári Hedvig
77. Szabadka Ágnes
78. Szabó Andrea
79. Szabó Krisztina Orsolya
80. Szabóné Kerekes Rita
81. Szabóné Németh Klára Gyöngyi
82. Szakál István
83. Székely Béláné
84. Szekeres Attila Jánosné
85. Székesi Katalin
86. Széll Lajosné
87. Szemán Péter
88. Szűcs Cilli Vince Péter
89. Tánczos Roland
90. Tegda Zoltánné
91. Tompa Adrienn
92. Tóth Jánosné
93. Tóth Józsefné
94. Tóthné Balla Krisztina
95. Tóthné Doma Ilona
96. Dupajiné Török Mária
97. Varga Erzsébet
98. Deák Gábor
99. Zomboryné Ripcse Beáta

BESZÁMOLÓ
A SÁTORALJAÚJHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	5
A polgármesteri hivatal általános szervezeti jellemzői.....	5
A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály beszámolója.....	10
A Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály beszámolója.....	21
A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály beszámolója.....	36
A Vagyongazdálkodási Osztály beszámolója.....	46
Összegzés.....	55

Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja: „A jegyző (...) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A törvény és a képviselő-testületi határozat nem rendelkezik tartalmi, formai és terjedelmi kötöttségről, ezért a beszámoló megtartva a korábban már kialakított struktúrát, átfogóan tartalmazza a hivatal szervezeti és humán infrastrukturális legjellemzőbb adatait, továbbá az egyes osztályok vezetői által készített osztálybeszámolókat egységes dokumentumba rendezve.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal 2025-ös évben is kiemelt figyelmet fordított a jogszabályi környezet változásainak nyomon követésére és azok következetes alkalmazására. Ennek keretében több önkormányzati rendelet felülvizsgálata is megtörtént, amelynek eredményeként a képviselő-testület döntött azok módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről.

A hivatal működése során folyamatosan arra törekszik, hogy a feladatellátás szervezetten, hatékonyan és a szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon valósuljon meg.

A polgármesteri hivatal általános szervezeti jellemzői

A szervezeten belül a két szintű vezetés az apparátust, míg a jegyző és az aljegyző az osztályvezetők tevékenységét is koordinálják. A jegyzőt távolléte esetén teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, kivételes esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg. A közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatokat kizárólag köztisztviselők, míg kiegészítő feladatot (őrzés, takarítás, gépjármű-vezetés stb.) munkavállalók láthatnak el.

A közszolgálati jogviszonyban állók munkaköre, besorolási fokozata, létszáma és munkaideje a 2025. január 1-jei állapot szerint a következőképpen alakult.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2025.01.01. állapot szerint		
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)	Részmunkaidős (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK		
jegyző	1	0
aljegyző	1	0
osztályvezető	4	0

VEZETŐK ÖSSZESEN	6	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
vezető-főtanácsos	4	0
főtanácsos	5	0
vezető-tanácsos	4	0
tanácsos	2	0
fogalmazó	3	0
gyakornok	1	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	19	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
főmunkatárs	5	0
főelőadó	11	0
előadó	10	0
gyakornok	2	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	28	0
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN		
tartósan távollévők száma	0	0
KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	53	0

A közszolgálati jogviszonyban állók munkaköre, besorolási fokozata, létszáma és munkaideje a 2025. december 31-ei állapot szerint a következőképpen alakult.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2025.12.31. állapot szerint		
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)	Részmunkaidős (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK		
jegyző	1	0
aljegyző	1	0
osztályvezető	4	0
VEZETŐK ÖSSZESEN	6	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
vezető-főtanácsos	5	0
főtanácsos	5	0
vezető-tanácsos	5	0
tanácsos	1	0
fogalmazó	3	0
gyakornok	1	0
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	20	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
főmunkatárs	4	0
főelőadó	11	0
előadó	9	0
gyakornok	3	0
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	27	0

NEM VEZETŐK ÖSSZESEN		
tartósan távollévők száma	0	0
KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	53	0

A táblázatok létszámadatai a költségvetési rendeletben meghatározott közszolgálati engedélyezett létszámkerettel összhangban állnak, létszámtúllépésre nem került sor.

A részmunkaidős foglalkoztatások oka a pályázatokban történő részvétel, egyéb, jellemzően munkaviszony keretében mely esetekben a munkáltató Sátoraljaújhely Város Önkormányzata volt. A pályázatokban előírt foglalkoztatás fedezeteként megállapított költségkeret terhére történt munkáltatás jellemzően a hivatal személyi juttatás előirányzata mértékét csökkentette, így az megtakarításként jelentkezett.

A fluktuációs adatokat a jogviszony létesítés és a jogviszony megszűnés jogcímeik összetételével az alábbi táblázatok mutatják be.

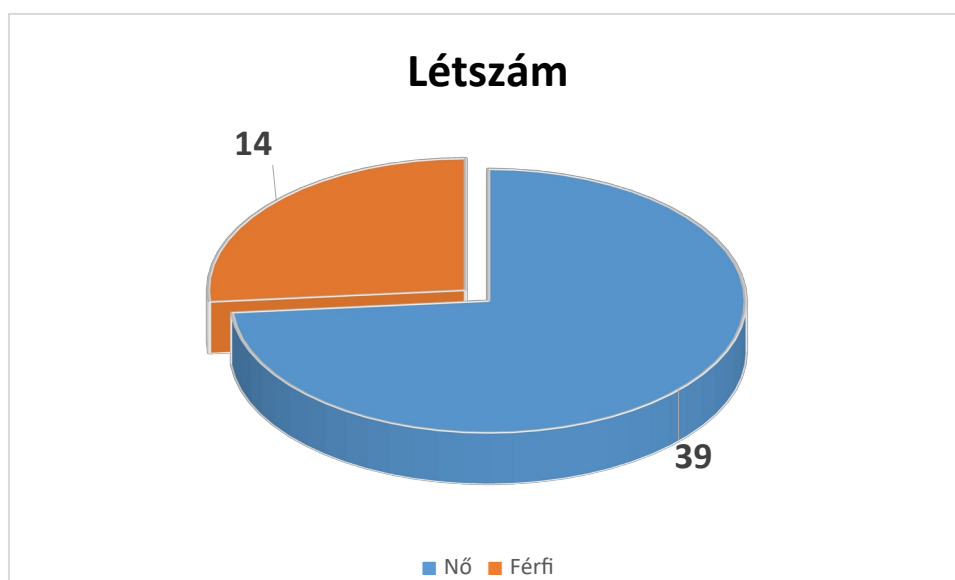
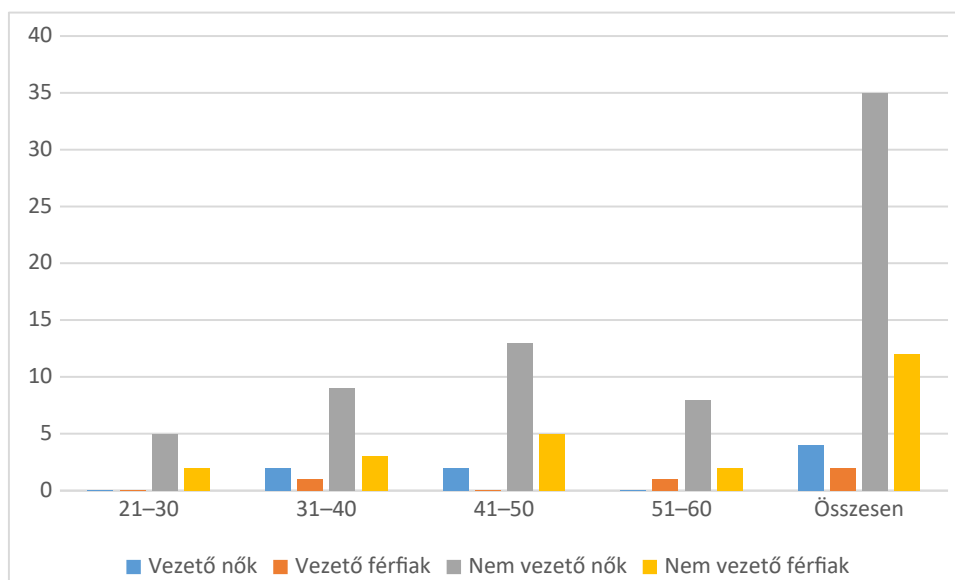
A jogviszony létesítésekhez fűződően elmondható, hogy a Kttv. főszabályként a közszolgálati jogviszony létesítésére pályázat kiírását rendeli el, ám ettől a jegyző és az aljegyző esetét kivéve a szerv vezetője eltérően rendelkezhet. Esetünkben a szerv vezetője törvényi felhatalmazással pályázati kiírás nélkül adott kinevezést.

Közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó adatok 2025.01.01-2025.12.31 között	
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK MÓDJA	Teljes munkaidő (fő)
Határozatlan időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (1) bek.], kivéve végleges közigazgatási áthelyezés miatti új kinevezés	1
Végleges közigazgatási áthelyezéssel [Kttv. 59. § (1) bek.]	0
Határozott időre szóló kinevezéssel [Kttv. 38. § (3) bek.]	6
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSEK ÖSSZESEN	
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE PÁLYÁZATTAL VAGY PÁLYÁZAT NÉLKÜL	
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázattal	2
Közszolgálati jogviszony létesítése pályázat nélkül	5

Közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó adatok 2025.01.01-2025.12.31. között	
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNTETÉSÉNEK MÓDJA	Megszűnt jogviszonyok száma (fő)
Áthelyezéssel	0
Tisztviselő a társadalombiztosítási szabályok alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és a szükséges szolgálati időt megszerezte [Kttv. 60. § (1) bek. j) pont]	1
Felek közös megegyezésével [Kttv. 60. § (2) bek. a) pont]	4
Határozott idő lejártá miatt [Kttv. 60. § (1) bek. a) pont]	0
Lemondással [Kttv. 60. § (2) bek. c) pont]	0
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt [Kttv. 60. § (2) bek. e) pont]	2

Elhalálozás [Kttv. 60. § (1) bek. b) pont]	0
ÖSSZESEN	7

A hivatal humán erőforrás jellemzői bemutathatók a közszolgálati jogviszonyban álló vezetők és nem vezetők életkori adatait összehasonlításával.



Korcsoport	Vezető nők	Vezető férfiak	Nem vezető nők	Nem vezető férfiak	Összesen
21-30	0	0	5	2	7

31–40	2	1	9	3	15
41–50	2	0	13	5	20
51–60	0	1	8	2	11
Összesen	4	2	35	12	53

A táblázat adatai alapján a hivatal munkatársai közül a 41–50 éves korosztály van jelen a legnagyobb létszámban (20 fő). Ezt követi a 31–40 éves korosztály (13 fő), majd az 51–60 évesek (11 fő), végül a 21–30 évesek csoportja (9 fő). A korcsoportok közötti megoszlás összességében kiegyensúlyozottnak tekinthető, ugyanakkor a 41–50 éves korosztály létszáma számottevően magasabb a fiatalabb munkavállalókéhoz képest.

Ez azzal magyarázható, hogy a középkorú munkavállalók jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, stabil és megbízható munkaerőt képviselnek, valamint hosszabb távon képesek ellátni a rájuk háruló feladatokat. Ebben az életkorban jellemzően alacsonyabb a fluktuáció, míg a fiatalabb korosztály esetében gyakoribb a pályakezdéshez, továbbtanuláshoz vagy munkahely-váltáshoz kapcsolódó mozgás.

A hivatal humán erőforrása így nagy arányban tapasztalt, jó munkabírási munkatársakból áll, ugyanakkor a későbbiekben kihívást jelenthet e nagy létszámú korosztály nyugállományba vonulása, amennyiben addig a fluktuáció nem alakítja át az életkori megoszlást.

A nemek aránya a közigazgatásban – így a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal esetében is – jellemzően a nők felülreprezentáltságát mutatja, ami országos szinten is trendszerű jelenség.

A diagramm alapján megállapítható, hogy a hivatal munkavállalóinak nemek szerinti megoszlása egyértelműen a nők túlsúlyát mutatja. A foglalkoztatottak közül 41 fő nő, míg 17 fő férfi, ami azt jelenti, hogy a női munkavállalók aránya jelentősen meghaladja a férfiakét.

Ez az arány megfelel a közigazgatásban országosan is megfigyelhető tendenciáknak, ahol a nők hagyományosan felülreprezentáltak. A női dominancia különösen jellemző az adminisztratív, ügyintézői és háttérfeladatokat ellátó munkakörökben, amelyek a hivatal működésének meghatározó elemei.

Összességében a nemek szerinti megoszlás stabil, kiegyensúlyozott működést biztosít, ugyanakkor a jelentős női többség hosszabb távon munkaerő-gazdálkodási szempontból is figyelmet érdemelhet, különösen a családi kötelezettségekkel, gyermekvállalással vagy munkaidő-szervezéssel összefüggő kérdések kezelése során.

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közszolgálati tisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat. Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetlenség keletkezik, mely összeférhetlenség esetén

köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetetlenséget az érintett nem szünteti meg, a közszolgálati jogviszony törvény erejénél fogva szűnik meg.

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya bármely tagjával szemben fegyelmi eljárást a munkáltatói jogkör gyakorlója nem rendelt el.

A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály beszámolója

Osztályvezető: dr. Madák Tímea

A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenység, ügyiratforgalom

Az osztály feladatai 7 nagy feladatkör köré csoportosulnak:

- szervezési,
- alapellátáshoz kapcsolódó,
- szociális és gyermekvédelmi,
- köznevelési-közoktatás,
- anyakönyvezési,
- hagyatéki,
- egyéb hatósági feladatkörök.

Humán erőforrás:

Az osztályon 11 fő, 1 fő közép-, illetve 10 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő végzi a munkáját.

A Szervezési, Szociális és Hatósági Osztályon dolgozó köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

Megnevezés	Alkalmazottak száma
Szervezési feladatok	4
Szociális és gyermekvédelmi feladatok	2
Anyakönyvezési feladatok	2
Alapellátáshoz kapcsolódó feladatok	1
Hagyatéki feladatok	2
Egyéb hatósági feladatok, valamint köznevelési, közoktatási feladatok	1
Adminisztrátori, postázási feladatok	1

Egyes köztisztviselők több feladatkört is ellátnak párhuzamosan.

A levelezéssel, postázással kapcsolatos ügyintézési feladatokat egy- munkajogviszonyban dolgozó- munkatárs végzi.

Szervezési feladatkör:

Ezen feladatkört az osztályhoz kapcsolódó iktatással, iratkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok; képviselő-testülethez, bizottságokhoz, nemzetiségi önkormányzatokhoz, városrészi testületekhez kapcsolódó, valamint a jegyző és az aljegyző által meghatározott egyéb feladatok képezik.

Az osztály szervezési feladatkörben az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, a kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet segítik, a képviselők és a város lakói között a folyamatos kapcsolattartást támogatják, ezzel elősegítve a helyi közösséget érintő ügyek megfelelő ellátását.

A képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik a települési önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása: ülések meghívóinak elkészítése, kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések összeállítása, kiküldése, jegyzőkönyvvezetés megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvvezetők munkájának összehangolása, segítése, koordinálása, ellenőrzése, a döntések határozatba foglalása, a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése, a rendeletek kihirdetése és azok egységes szerkezetbe foglalt normaszövegének előállítása, valamint azok www.njt.hu (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele. A jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése, valamint a testületi, bizottsági anyagok (előterjesztés, meghívó, jegyzőkönyv, jelenléti ív, tárgymutató) Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: TFIK) rendszerén történő felterjesztése a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére. A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére, - a honlapon való közzététel, a közlemények megjelentetése, a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetése, közzététele - Elektronikus kapcsolattartás a kormányhivatallal a TFIK rendszeren keresztül (szakmai segítségnyújtás kérése, adatszolgáltatási kötelezettség, egyéb határidős feladat elvégzése).

Az alapító okirat módosításának, valamint egységes szerkezetbe foglalásának előkészítése, az ezekre vonatkozó előterjesztés elkészítése, e körben kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Igazgatóságával szintén az osztály feladata. 2025. évben 7 alkalommal került sor alapító okirat módosítására.

2025. évben a képviselő-testület 14 alkalommal ülésezett, ebből 4 esetben rendkívüli ülésen. Ezen időszakban az üléseken összesen 220 határozat született.

2025. december 4-én sikeresen megtartotta Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a közmeghallgatást, ekkor került sor a „Tiszta, virágos Sátoraljaújhelyért” és a „Tiszta utca” akció eredményhirdetésére.

Jogszály alapján – a nemzetiségi jogok érvényesülésének elősegítése érdekében az osztály segíti az együttműködést a nemzetiségi önkormányzattal. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének segítése (ülések meghívóinak kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések kiküldése, archiválása, jegyzőkönyvezése).

A nemzetiségi önkormányzatok ülései 2025. évben a következőképpen alakultak:

- Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 6 alkalommal ülésezett 2025. évben, melyből egy közmeghallgatással egybekötött ülés volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 77.
- Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 10 alkalommal ülésezett 2025. évben, mely közül egy ülés közmeghallgatás volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 58.
- Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 7 alkalommal ülésezett 2025. évben, mely közül egy ülés közmeghallgatás volt. Az ülésen hozott határozatok száma: 74.

Bizottsági ülések gyakoriságának és a hozott határozatok számának alakulása 2025. évben:

Bizottságok	Bizottsági ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Hozott határozatok száma
Ügyrendi és Nemzetiségi	13	3	50
Pénzügyi	12	2	67
Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság	15	5	88
Szociális és Egészségügyi	12	2	728
Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési	11	2	74
Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási	14	4	240

Egyéb szervezési feladatok:

Szervezési feladatként végzi Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önazonosság védelméről szóló 16/2025. (VIII. 21.) önkormányzati rendelete alapján beérkező kérelmekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, továbbá a hatósági bizonyítványok, elutasító határozatok elkészítését. Alanyi mentességről szóló hatósági bizonyítvány alapján 65 db lakcímlétesítés és 35 db adásvétel történt. A Képviselő-testület

méltányosági eljárásban 4 db határozatot hozott. Egy kérelem esetén az ügyfél a hiánypótlást nem teljesítette, ezért kérelme elutasításra került.

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzat által kiadott könyvek, lexikonok nyilvántartása, kiadása, valamint a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés is. Az osztály végzi a Polgármesteri hivatalhoz érkező postai, elektronikus küldemények érkeztetését, bontását, osztályonként történő iktatásra való előkészítését az ASP rendszeren keresztül. Az elektronikus postakönyv vezetése, mint feladat átkerült más osztályra, de eseti jelleggel az osztály is elvégzi ezt a feladatot. Fontos szervezési feladat a küldemények hivatali kézbesítők útján történő kiküldése, melyet két közfoglalkoztatási jogviszonyban dolgozó, megbízható munkatárs végez. Emellett 2025 szeptemberétől a takarító személyzet irányítása, valamint a takarító-és irodaszer beszerzése is az osztály feladatává vált.

Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó feladatok:

Az egészségügyi alapellátás, mint kötelező önkormányzati feladat biztosítása, szervezése, adminisztrációja szintén az osztály feladataihoz tartozik. Sátoraljaújhely Város Önkormányzata alapellátás keretében nyolc felnőtt háziorvosi, három gyermekorvosi és négy fogorvosi körzetet, és iskola-egészségügyi ellátást is biztosít.

A beszámoló által érintett időszakban összesen 7 egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó előterjesztést tárgyalt a képviselő-testület. Ezek helyettesítési szerződés felmondására, előszerződés megkötésére, feladatellátási szerződések megkötésére, meglévő szerződések módosítására, valamint beszámolók elfogadására vonatkoztak.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság az elmúlt évben 12 alkalommal tárgyalt és 11 alkalommal fogadott el orvosi praxisok munkájáról szóló beszámolókat. Egy esetben azonban nem fogadta el a beszámolót.

Az egészségügyi feladatok közül kiemelendő, hogy 2025. évben a hosszú ideje betöltetlen IV. számú felnőtt háziorvosi körzet praxisa betöltésre került: Dr. Sikó Rita doktornő szerezte meg a praxist. Az osztály végezte, illetve segítette a praxis megszerzésével kapcsolatos feladatokat.

Sajnálatos módon 2025 szeptemberében a sátoraljaújhelyi I. számú fogászati körzet praxisjogosultja, Dr. Szilágyi George Thomas elhunyt. A praxis jelenleg betöltetlen, így a fogászati ellátást - jogszabályi rendelkezés alapján- Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának kell biztosítani. A működési engedélyt az önkormányzat 2025. november 1-jétől szerezte meg, és egészségügyi szolgálati jogviszonyban egy főállású fogorvost, valamint két, részmunkaidős fogászati asszisztenst alkalmaz.

Köznevelési, közoktatási feladatok:

Az önkormányzat fenntartásában lévő Pöttömke Biztos Kezdet Gyerekházzal kapcsolatos feladatok szakmai segítése, elektronikus adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés szintén az osztály feladatai közé tartoznak. Továbbá a közoktatással, közneveléssel kapcsolatos testületi és bizottsági előterjesztések előkészítése, döntések végrehajtásában való közreműködés is.

Egyéb hatósági ügyek: Mezőgazdasági ügyekkel, behajtási engedélyekkel, méhekkal kapcsolatos feladatkör

A termőföldek adásvétele/haszonbérbe adása tekintetében a jegyző által történő hirdetményezési feladatok is az osztályhoz tartoznak: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetve a kormányzati portálon kerülnek közzétételre anonimizált formában a szerződések. Egyéb más szerv, jellemzően bíróságok, közjegyzők által kért hirdetmények (pl.: idézés) kifüggesztése is az osztály feladata.

A méhekkal kapcsolatos ügyintézés tulajdonképpen a méhészek nyilvántartásba vételét jelenti, melyben jelzik, hogy a méhcsaládokat Sátoraljaújhely közigazgatási határán belül mely ingatlanon, milyen időintervallumban legeltetik. Ezen túlmenően a szúnyogirtás tervezett időpontjairól is értesítettük őket annak érdekében, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a méhcsaládok védelme érdekében.

A fenti feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratszámok:

1. hirdetmények:
 - föld adásvétel: 49 db
 - haszonbérlet: 22 db
 - egyéb 137 db
(közjegyzők, járásbíróságok, törvényszék, rendőrség stb.)
2. méhekkal kapcsolatos ügyek 11 db

Szociális és gyermekvédelmi feladatkör:

Szociális és gyermekek után járó pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával kapcsolatos feladatok, valamint az Esély Otthon program keretében ingyenes használatra átadott lakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A szociális pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a hatáskör a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a polgármester között oszlik meg, a gyermekek után járó ellátások, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatok továbbra is jegyzői hatáskörbe tartoznak.

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere átalakulását követően a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben biztosított lehetőséggel élve Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozta a jogosultsági feltételek fennállása esetén biztosítható különböző települési támogatások körét, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-támogatás pályázati lehetőségét.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése WinSzoc – Szociális Támogatások Rendszere 3.5.70 (1447) Verzióján keresztül történik.

A Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásának (PTR rendszer) vezetése a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszerben a hivatal előtt folyó ügyek minden részletre kiterjedő adataival való feltöltését az osztály munkatársai folyamatosan végzik. A két rendszer naprakész vezetése

pontosságot és precizitást igényel, hiszen országos rendszerről lévén szó, a berögzített adatok a kormányhivatal, illetve egy költözést követően más települések számára is elérhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hozzá szorosan kapcsolódó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása még mindig a legnagyobb esetszámmal bíró ellátások közé tartozik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság évente két alkalommal járó pénzbeni támogatásra való jogosultságot is jelent. A juttatáshoz szükséges utalási csomag összeállítása, a tényleges kifizetés nyomon követése, az esetlegesen át nem vett összegek kapcsán adategyeztetés, további szükséges intézkedés megtétele szintén az osztály feladatkörébe tartozik.

A kedvezményben részesülő, valamint ezen ellátáshoz szorosan kapcsolódó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megoszlását az alábbi táblázat prezentálja.

2025. évben:

	ÖSSZESEN	0-2 ÉVES	3-5 ÉVES	6-13 ÉVES	14-17 ÉVES	18-
RGYVK-ban részesülők (fő)	400	34	55	219	75	16
Ebből:						
HH	118	10	15	69	22	2
HHH	248	20	36	131	46	12

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülők értesítése a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről, a hirdetményezés, iskolák megkeresése szintén az osztály feladatai közé tartozik, továbbá itt történik a szülők által kitöltött, személyesen, postai úton, vagy elektronikusan megküldött nyilatkozatok nyilvántartása. 2025. évben a törvényes képviselők 44 gyermek részére igényelték meg a tavaszi szünetben az ingyenes étkezési lehetőséget, a nyári szünetben 79 gyermek részére, az őszi szünetben 19 gyermek részére, a téli időszakban pedig 21 gyermek részére.

A havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartásra, gyógyszersegélyre, díjhátralékkezelésre biztosított települési támogatások továbbá a létfenntartási gondokkal küzdők részére nyújtható rendkívüli települési támogatás kérelmek esetében a döntés a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik. A benyújtott kérelmek szakszerű, döntésre való előkészítése az osztály feladata. A javaslatok előkészítéséhez számos esetben környezettanulmány elkészítése, az ügyfél által felvázolt probléma alapos tisztázása szükséges. Az esetek többségében ugyanis a kérelem hiányos, jövedelemigazolások mellett hiányzik a kérelemben feltüntetett élethelyzet valóságtartalmát igazoló dokumentum.

A javaslatok esetében a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzetet, annak valóságtartalmát, a család létszámát, az ellátottak, a kiskorúak számát, az egy főre eső jövedelmet, illetve a vagyoni helyzetet, valamint az eddig nyújtott támogatásokat veszik

figyelembe az ügyintézők. A rendkívüli települési támogatás formájának megítélése minden esetben a kérelmező rendkívüli élethelyzetétől függ.

A tüzelő beszerzésére nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek alapján 2025. évben 188 esetben került sor támogatás megállapítására, míg 74 esetben elutasításra. Az egyéb készpénz kategóriában 98 esetben megállapító, 14 esetben elutasító határozat született. Élelmiszer vásárlásához biztosított rendkívüli települési támogatás kapcsán 71 esetben megállapító, 42 esetben elutasító határozat született. Az elhunyt személy temetési költségeinek hozzájárulásához nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek közül 27 esetben a támogatás odaítéléséről, míg 8 esetben azok elutasításáról született döntés az elmúlt évben. A beiskolázásra biztosított rendkívüli települési támogatás kapcsán, 2025. évben 7 esetben megállapító; illetve 1 esetben pedig elutasító határozat született. Elemi kárra nyújtott települési támogatás kapcsán 3 esetben született megállapító határozat.

Ahogy az már a korábbiakban is említésre került a képviselő-testület a rendkívüli települési támogatás mellett több egyéb rendszeres települési támogatás igénybevételére is lehetőséget teremtett. A jogosultsági feltételekkel rendelkező rászorulóknak közül 2025. évben 72 esetben lakásfenntartásra, 42 esetben pedig gyógyszer-támogatásra biztosítható települési támogatásban részesültek.

2022. évben a veszélyhelyzetre és a kialakult energiaárak drasztikus emelkedésére tekintettel a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2022. (IX. 22.) rendeletével a rászoruló családok megsegítésére és támogatására új települési rendeletet alkotott a rezsiköltségek mérsékléséhez nyújtott támogatásával. 2023. évben a képviselő testület a rendelet időbeli hatályát módosította. Ennek köszönhetően minden tárgyév fűtési szezonjában továbbra is érkezhetnek be új kérelmek mindaddig, amíg a rendelet visszavonásra nem kerül. 2025 évben 4 fő részesült összesen ilyen támogatásban.

A köztemetés a szociális ellátások egyik természetbeni formája, ebben az esetben, ha a hozzátartozók nem intézkednek, vagy nehéz szociális helyzetük miatt nem tudnak gondoskodni az elhunyt eltemetéséről, a haláleset szerinti önkormányzat elrendeli a közköltségen történő eltemetést. 2025. évben 22 köztemetéssel kapcsolatos ügy indult, ebből az önkormányzat 14 esetben köztemetést rendelt el.

Az önkormányzat a kezdetektől él a lehetőséggel és évről-évre csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatására kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. 2025. évben szintén csatlakozott Sátoraljaújhely Város Önkormányzata az Ösztöndíjpályázathoz, melyre 18 db „A” típusú pályázat érkezett. „B” típusú pályázat nem érkezett. A papír alapon is beérkezett pályázatok közül 17 db pozitív elbírálásban részesült, egy pályázó elutasításra került. A pályázati eljárás lefolytatása pontos, precíz és gyors ügyintézését kíván meg. Az ügyintézés magába foglalja a csatlakozás lebonyolításának előkészítését, a pályázatok befogadását, helyszíni szemlék végzését, vagyoni helyzet feltérképezését majd ezt követően a testületi döntés előkészítését, pályázók kiértékelését és a megítélt támogatási összegek utalását.

Az osztály feladatkörébe tartozik továbbá a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók részére igazolás kiállítása a villamosenergia- és gázszolgáltatás vonatkozásában. Ezen nyilvántartásba

bekerülés célja, hogy a lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet élvezzenek. 2025. évben 14 igazolás kiállítására került sor.

A szociális feladatkörben társszervek, járásbíró, fegyveres szervek részéről számottevő mennyiségű megkeresés érkezett, az osztály ezen esetekben környezettanulmányokat, gondozási díj ügyekben a környezettanulmányok mellett, jövedelemvizsgálatot végzett, javaslatot tett, valamint szakvélemény alapján ingatlanokról adó- és értékbecslést állított ki.

Anyakönyvi feladatkör:

Az anyakönyvi feladatokat két fő, anyakönyvi szakvizsgával rendelkező munkatárs látja el, valamint egy anyakönyvi szakvizsgával rendelkező, szervezési ügyintéző eseti jelleggel segíti a munkájukat. A hétvégi házasságkötésekben pedig három anyakönyvvezető vesz részt.

Házasságkötéssel, születéssel, hazai anyakönyvezéssel, családi állapot rendezéssel kapcsolatos feladatok:

2025-ben 148 születés anyakönyvezése történt meg, ebből 40 esetben az apa adatai nélkül történt a bejegyzés. Ez utóbbi esetben a gyermek családi jogállásának rendezése is szükséges. 2025. évben 32 db apai elismerés került rögzítésre az elektronikus anyakönyvben.

A korábbi időszakhoz képest az ASZA levelezőrendszeren keresztül egyre több konzulátustól érkező rögzítés kérés érkezik. A megkereséseket mindig figyelemmel kell kísérni, lehetőség szerint rögtön rögzíteni kell.

2025. évben az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben 1438 esetben rögzítettek születést, 73 esetben elhalálozást, valamint 128 esetben házasságkötést az alapiratok alapján.

Születési családi és utónév megváltoztatására irányuló kérelmek száma 2025. évben 2 volt, míg a házassági név változása iránti kérelmek száma 18 volt.

A külföldön történt anyakönyvi eseményeket (születés, házasság, halál) Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmek száma 2025. évben 9 db volt.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalban 2025. évben 9 alkalommal került sor állampolgársági eskü letételére.

2025. évben 51 házasságkötés volt, ebből 47 épületünkön belüli (díszterem vagy hivatali helyiség), 4 külső helyszínen került megrendezésre.

Házassági anyakönyvi kivonat kiállítására házasság megkötése után, gyermek születésekor a fennálló házasság igazolására, valamint haláleset után – az életben lévő házastárs kérelmére – özvegyi nyugdíj igényléséhez történik.

Az Elektronikus Anyakönyv adattartalma alapján összesen 200 adatszolgáltatást teljesítettek az anyakönyvvezetők.

A bíróság által megküldött házasságok felbontására vonatkozó lapok száma 34 db volt az elmúlt évben, melyek rögzítésre és átvezetésre kerültek az elektronikus anyakönyvi rendszerben és a személyi nyilvántartásban egyaránt.

Haláleset anyakönyvezéséhez kapcsolódó adatok 2025. évben:

	2025.
Haláleset anyakönyvezése	527 db
Halotti anyakönyvi kivonat kérés:	52 db

A vagyonleltár elkészítése szintén az anyakönyvvezetők feladata a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Sátorlajújhelyi Járási Hivatal megkeresése alapján 2025. évben 24 esetben került sor ezek elkészítésére.

Továbbá az anyakönyvvezetők a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból történt adatszolgáltatást is végeztek a hivatalon belül egyes osztályok megkeresésére, melyre 93 esetben került sor. Ezen megkeresések száma is jelentős.

Hagyatéki feladatkör:

A hagyatéki ügyintézés és eljárás célja az örökhagyó halálával bekövetkező hagyatékátszállás biztosítása. Az eljárás részletes szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) határozza meg.

Az eljárás indulhat hivatalból, amikor a jegyző (hagyatéki ügyintéző) a halottvizsgálati bizonyítvány alapján az örökhagyó haláláról értesül, vagy kérelemre, olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik.

A hivatal által rendszeresített formanyomtatvány, Nyilatkozat” a halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt személynek kerül kiküldésre.

A „Nyilatkozat” visszaküldését követően /30 napos határidő/, az ott feltüntetett adatok ellenőrzése, kiegészítése, feldolgozása történik. Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból történik a kiegészítés.

A hagyaték tárgyát képező ingatlanok a TAKARNET rendszerben (2025 nyarától, E-ING rendszer) tárolt adatok alapján kerülnek megállapításra, országos lekérdezéssel. Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kerül kiállításra helyben, más településen lévő ingatlan esetében társhatóság megkeresésével (Htv. 16. §-17. §). Az adatok ismertté válása után – öröklésben érdekelt, ingó- és ingatlan vagyon - hagyatéki leltár-tervezettel és az ingatlanokról készített adó- és értékbizonyítványok adattartalmáról határozattal tájékoztatjuk az öröklésben érdekeltet. Amennyiben a megadott határidőn belül nem érkezik fellebbezés, a hagyatéki leltár a mellékletekkel - végrendelet, nyilatkozatok, banki papírok, temetési számlák, hitelezői igénybejelentés, közköltségen történő eltemetés visszaigénylése, egyéb iratok csatolásával - ASP-szakrendszeren keresztül a jogszabályban megállapított nyomtatványon megküldésre kerül az illetékes közjegyző felé. A hagyatéki leltár tartalmát a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. melléklete határozza meg.

Ha a Nyilatkozattevő büntető jogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy örökgyó halálakor kötelezően leltározandó vagyontárggyal nem rendelkezett, és az egy örökösnek jutó ingóörökség a 300.000,-Ft forgalmi értéket nem haladja meg, a hagyatéki eljárást megszüntetjük, majd a végzést a véglegessé válása után feltöltjük a hagyatéki szakrendszerbe.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében a Földhivatal által indított hagyatéki eljárások száma is megnövekedett.

Ezen hagyatéki –póthagyatéki ügyek hosszabb előkészítést igényelnek, mivel az örökgyók általában 20-30 éve hunytak el, így az öröklésben érdekelt személyek felkutatása sokszor nehézségbe ütközik. Több esetben történik megkeresés a Levéltár, társhatóságok, valamint a személyi adat- és lacímnyilvántartás felé, adatgyűjtés érdekében.

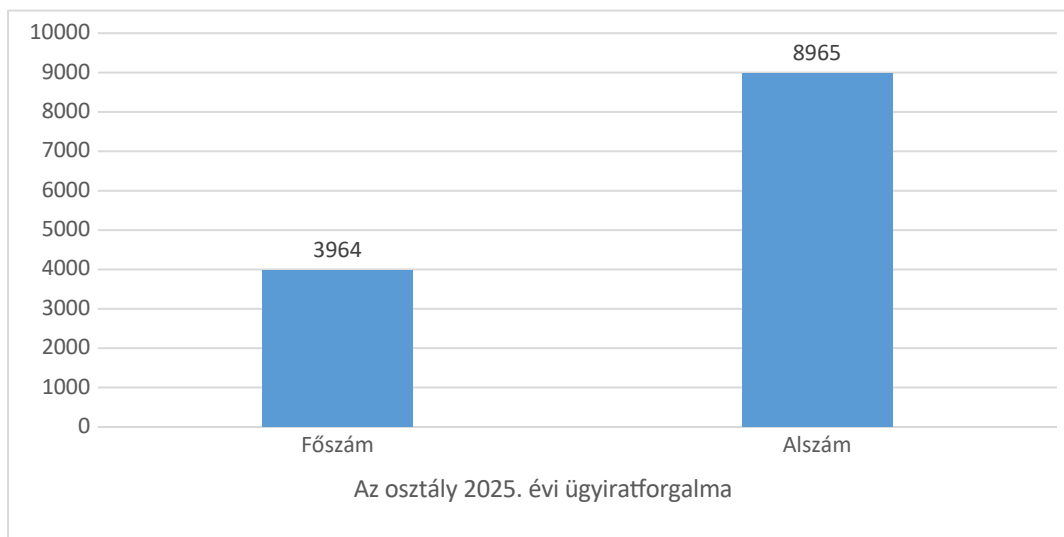
Ezeken kívül folyamatos a kapcsolattartás a rendőrséggel – zár alá vétel esetén ingatlan kulcsainak átadás-átvétele, szociális intézménnyel, kórházzal, Máltai Szeretetszolgálattal, Családsegítővel, Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, Okmányirodával, más településen lévő szociális intézményekkel.

A településünkön történt külföldi állampolgár elhalálozásának eseményéről tájékoztatás küldés az állampolgárságának megfelelően akkreditált külképviselet felé.

Hagyaték:

	2025. Főszám	2025. Alszám
Hagyatéki ügy	408 db	2348 db
ebből: a hagyatéki leltár megküldése	324 db	-
Hagyatéki ügyben történő megkeresés:	108 db	286 db

Az osztály 2025. évi ügyiratforgalmát az alábbi diagram szemlélteti:



Tárgyi infrastruktúra:

Az osztályon dolgozó köztisztviselők és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársak többsége a Polgármesteri Hivatal D épület első emeletén, illetve a hagyatéki ügyintézők a második emeleten található irodában dolgoznak. Az anyakönyvvezetők pedig a Főépület irodáiban látják el feladataikat. Az osztály minden dolgozója számára adottak a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek.

Sikerek, eredmények:

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet szabályozza az önkormányzatok kötelező feladatait a Nemzeti Jogszabálytár (továbbiakban: NJT) használatával kapcsolatosan. Az NJT használatával összefüggő tevékenységek végzése a Szervezési, Szociális és Hatósági Osztály kiemelt feladatai közé tartozik. Törvényességi felügyeleti eljárásban a megyei kormányhivatal folyamatosan vizsgálja, hogy a rendeletek feltöltése a kihirdetést követő 3. munkanapig, a képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek feltöltése az ülést követő 15 napon belül megtörtént-e. A törvényességi vizsgálat magában foglalja a feltöltött dokumentumok tartalmi megfelelőségének, szabályszerűségének vizsgálatát is. Az osztály nagy hangsúlyt fektet ezen határidők betartására, melyet -kevés kivételtől eltekintve- sikeresen tart is.

Az egészségüggyel kapcsolatos feladatok kiemelt jelentőségűek, és 2025 évben a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet, valamint a I. számú fogászati körzet kapcsán több fontos, összetett feladatot is teljesítettünk, melyekre méltán lehet büszke az osztály.

Az osztály más területein is színvonalas, szakmai, ügyfélorientált munka folyik. A kollegák jó munkakapcsolata, együttműködése és rugalmassága nagymértékben hozzájárul a hatékony munkavégzéshez, amely az osztály legnagyobb erénye. Személyi változások is történtek az elmúlt éven, de ezek mellett is zökkenőmentesen folyt tovább a napi munkavégzés, az új kollégák könnyen beilleszkedtek, amelyhez az is nagyban hozzájárult, hogy megfelelő segítséget, támogatást kaptak a tapasztaltabb kollegáktól. Sikerként könyveljük el, hogy az osztály által kapott új feladatokat is megfelelően tudjuk ellátni, bár ezek megfelelő színvonalú ellátása nagyfokú szervezést igényel, főképp a szabadság, betegszabadság alatti helyettesítés idején.

A Polgármesteri Hivatal többi osztályával is jó együttműködésben dolgozik az osztály.

A Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály beszámolója

Osztályvezető: Karajz Ágnes

Az osztály feladat- és hatásköri rendszere, főbb tevékenységei, az ügyiratforgalom:

Az osztály feladatai 6 nagy feladatkörből épül fel:

- műszaki feladatok,

- környezetvédelmi feladatok,
- városüzemeltetési feladatok,
- ipar – kereskedelmi igazgatási feladatok
- közterület – felügyeleti feladatok
- közmunka feladatok
- egyéb feladatok.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a szervezeti egységen összpontosul. Az Osztály fő tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak, parkolók fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása.

Az Osztály főbb feladatai:

1. Műszaki feladatkörben

- építési szakfeladat tervezése, döntésre előkészítése, végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása,
- Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város településképének védelméről szóló 21/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglalt eljárás előkészítése, végrehajtása,
- Főépítéssel való kapcsolattartás, egyeztetés,
- Település Arculati Kézikönyvben foglaltak betartása, ellenőrzése,
- Vis maior esetén felmérés készítése, értékbecslés, kár meghatározás, vis maior pályázatok előkészítése, helyszínelése,
- valamennyi önkormányzati ingatlant, építményt, épületet érintő felújítások, beruházások esetén műszaki ellenőrzés,
- a Vagyongazdálkodási Osztállyal együttműködve előkészíti az ingatlanvagyonhoz közvetlenül kapcsolódó közfoglalkoztatás tartalmát, megtervezi az egyes felújítási és karbantartási tevékenységet,
- jó karbantartásra és bontásra való kötelezési eljárások illetékes hatóság felé történő áttétele,
- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő telekrendezéssel összefüggő ügyek intézésében, telekalakításban, telekhatár rendezésben, átminősítésben, funkcióváltásban, ingatlan más célú hasznosításában való közreműködés,
- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében kapcsolattartás a megbízott földmérővel és a vonatkozó geodéziai munkarészek megrendelésében való kapcsolattartás.

2. Környezetvédelmi feladatkörben

- környezetvédelmi program elkészítésében és az abban megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtásában való közreműködés,
- környezetvédelmi szakfeladat tervezése, döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,

- önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi ügyek hatósági feladatainak ellátása.
- vízrendezés, belvízmentesítéssel kapcsolatos ügyek intézése,
- élővízfolyások fenntartásának ellenőrzése, irányítása,
- illegális szennyvíz-kibocsátások feltárása, intézkedés a szabálytalan állapot megszüntetésére.

3. Városüzemeltetési feladatkörben

- közvilágítás üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval (Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft., MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) folytatott kapcsolattartás, 70 éven felüliek kedvezményéhez negyedévenként adatszolgáltatás biztosítása,
- folyamatosan ellenőrzi a vonalas létesítmények (villamos távvezetékek, távhővezetékek, kötélpályás vasutak, csatornák, árvízi töltések) műszaki állapotát és javaslatot készít a felújítási, karbantartási és beruházási- fejlesztési munkákra,
- közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartásban SPIE Hungária Kft. közvilágítási hálózat problémáinak kezelése, közterület bontási munkák, Vízművek (víz- és csatorna) burkolat süllyedések kezelése, útépítéshez kapcsolódó hibák kivizsgálása, fedlap süllyedések kezelése,
- lakossági panaszok, bejelentések soron kívüli, hatékony kezelése, a kommunális feladatokkal kapcsolatos problémák hatékony megoldása, a megoldás szervezése,
- együttműködés a közmű üzemeltetőkkel,
- együttműködés a közlekedést érintő ügyekben a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Rendőrséggel, a Közútkezelő Közhasznú Társasággal, a Tömegközlekedési eszközök menetrendjének egyeztetése (MÁV Személyszállítási Zrt.) során önkormányzati érdekvédelem előmozdítása,
- a város forgalmi rendjének tervezésében való közreműködés, önkormányzati döntésre való előkészítése, a város közlekedési forgalmának folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges változtatási igények jelzése,
- utak, hidak, járdák nyilvántartásának folyamatos vezetése a hídvizsgálatok rendelet szerinti elvégzésével, az utak állapotának ellenőrzése,
- útburkolati jelek, közúti jelzőtáblák ellenőrzése, fenntartása, a rendőrkapitánysággal, a közlekedési hatósággal és az egyéb érdekelt szervek bevonásával, évente legalább alkalommal forgalomtechnikai bejárás tartása,
- útkarbantartások, útfelújítások megrendelése, bontásának engedélyezése, helyreállításának ellenőrzése a felújítások, irányítása, műszaki ellenőrzése útellenőri szolgálat működtetése,
- út- híd szakfeladat tervezése, döntésre előkészítése, végrehajtásban való közreműködés,
- utcanév táblák és házszám táblák kihelyezése,
- a Vagyongazdálkodási Osztállyal együttműködve az új utca létesítésével, elnevezésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- önkormányzati intézmények energia-felhasználási jelentéseinek összegyűjtése, továbbítása,
- belterületen gyommentesítésre való kötelezés, rendezetlen ingatlanokkal kapcsolatos eljárások ellátása,
- közterület-foglalás, behajtási kérelmek engedélyezése.

4. Ipar – kereskedelmi feladatkörben

- bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése,
- bejelentés- és engedélyköteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, ellenőrzése,
- kereskedelmi egységek működésének ellenőrzése,
- vásárlók könyvének hitelesítése, bejegyzések kivizsgálása,
- kereskedelmi szálláshely szolgáltatási tevékenységek engedélyezése. NTAK rendszernek megküldött éves ellenőrzési terv szerinti szálláshely működés kivizsgálása, ellenőrzése,
- kereskedelmi egységek, üzletek működésével kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, a jogszabály szerint előírt intézkedések megtétele,
- a KSH felé előírt jelentések elkészítése,
- vásár/piaci létesítésének engedélyezése, telepengedélyezési eljárások lefolytatása,
- zenés, táncos rendezvény engedélyeztetési eljárásának lefolytatása.

5. Közterület – felügyeleti feladatkörben

- ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét,
- ellenőrzi, és szükség esetén szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály betartását,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik az Önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatát és birtoklását,
- eljár Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő- testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 15/2023 (IV. 26.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok megsértése esetén,
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- elvégzi a kamerarendszer által készített felvételek kezelését, a felvételek jogszabályban meghatározott ideig való rögzítését, tárolását, ezt követően törlését,
- jogsértés észlelése esetén saját hatáskörben szükséges intézkedést kezdeményez,
- szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén azonnal értesíti az intézkedésre jogosult szervet, hatóságot,
- soron kívül biztosítja a rendőrség számára a közterületi képfelvételekhez való hozzáférést,
- gondoskodik a technikai eszközök, felszerelések rendeltetésszerű használatáról, állagmegóvásáról.

6. Közmunka vonatkozásában

- közfoglalkoztatási pályázat előkészítése, elszámolása (KTK rendszer),
- tervezi és elkészíti a közfoglalkoztatási pályázat kiírásának megfelelő igénybejelentés személyi és dologi részeit,
- koordinálja, ellenőrzi a közmunka program végrehajtását, anyagbeszerzéseket

7. Egyéb feladatkörben

- ellátja az egységes iktatási rendszer használatával a számítógépes rendszerben folyamatosan, évente kezdődő főszámokra, alszámokra, illetve gyűjtőszámra az ügyiratok kezelését, az iratok átadás- átvételét az ügyintézők vonatkozásában, az irattározás, határidőzés, selejtezés feladatait,
- a 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járművek forgalomba helyezéséhez és nyilvántartásba-vételéhez szükséges, a jármű tárolási helyéül szolgáló ingatlan szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolás kiadásával kapcsolatos feladatok,
- szervezi a hivatali épület napi egyszerű karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
- feladataiba tartozó önkormányzati határozatok végrehajtása,
- e-ing rendszer kezelése, nyilvántartás vezetése,
- feladatkörébe tartozó KSH jelentések elkészítése és megküldése
- szűnyog és rágcsálóirtás megszervezése, koordinálása.

Humán erőforrás összetétele a 2025-ös évben:

Az osztály feladatait a 2025-ös évben 11 fő, 7 fő közép-, illetve 4 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látta el. Az osztályhoz tartozóan látja el a feladatát 6 fő munka törvénykönyv szerint alkalmazott kolléga és 9 fő közmunka programban foglalkoztatott.

A Városüzemeltetési és közterület-felügyeleti osztályon dolgozók feladatkörök szerinti megoszlása 2025-ben:

Feladatok megnevezése	Létszám
Osztályvezető	1 fő
Adminisztratív feladatok	2 fő
Műszaki, városüzemeltetési feladatok	3 fő
Ipari, kereskedelmi feladatok	1 fő
Közterület-felügyeleti feladatok	4 fő

Városüzemeltetési feladatkör:

A Városüzemeltetési és Közterület - felügyeleti Osztály feladatai sokrétűek, műszaki és településrendezési feladatokon kívül hatósági (jegyzői) és polgármesteri jogkörbe utalt esetekben is eljár.

A szervezeti egység a beszámoló időszakban is kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában. A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek a város közigazgatási területén, stabilizálási munkákat több helyen tudunk végrehajtani.

Főbb mennyiségi mutatók:

- meleg aszfalt kátyúzás és javítás: cca.: 2.030 m²
- járda javítás: 1.370 m²,

- stabilizált földutak karbantartása: 802 m²,
- földutak gréderezése: 5 óra,
- nagyfelületű útjavítás: 2.163 m²,
- parkoló kialakítása: 1.400 m² (82 db személygépjármű parkoló és 3 autóbusz parkoló).

2025. évben az alábbi ügyiratforgalom számszerűsíthető az osztályon:

- Főszámon összesen: 896 db
- Alszámon összesen: 3625 db iktatott ügyirat keletkezett.

Ipar-, kereskedelemmel, szálláshely-szolgáltatással, zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatkör:

Kereskedelmi hatósági feladatkör keretén belül a Sátoraljaújhely közigazgatási területén található üzletek, vendéglátó ipari egységek, piacok működésének kezdéséhez szükséges hatósági nyilvántartásba vételével, ezen túlmenően a működő üzletek ellenőrzésével, a panaszbejelentések kivizsgálásával kapcsolatos feladatok kerültek ellátásra az előző évben is.

A működés megkezdése előtt a becsatolt dokumentumok alapján – amennyiben jogszabály előírja szakhatóságok bevonásával – kerül kiadásra a működési engedély, mellyel egyidejűleg megtörténik a kereskedelmi egység nyilvántartásba vétele is.

A kereskedelmi tevékenységet végzők városi nyilvántartásba, illetve a közhiteles OKNYIR (Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszer) rendszerébe, továbbá az ASP Iparker szakrendszerbe is rögzítés kerül. Az engedélyezési eljárás túlmenően a már működő, engedéllyel rendelkező egységek ellenőrzése is nagyobb hangsúlyt kapott a korábbi évekhez viszonyítva. Szükség esetén az adott kereskedővel szemben szankció megállapítására is sor került.

A kereskedelmi egységek engedélyezéséhez hasonló tematikájú az ipari üzemek működésének engedélyezése is.

Szálláshely-szolgáltatók nyilvántartásba vétele mellett a Magyar Turisztikai Ügynökség által működtetett NTAk rendszeren keresztül a szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése folyamatos. A szálláshelyek tekintetében éves ellenőrzési terv alapján helyszíni szemle megtartására kerül sor, melynek eredményességéről a Magyar Turisztikai Ügynökséget is értesíteni kell

A zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek a tavasztól ősziig terjedő időszakban adtak feladatot. Figyelemmel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény 24. § - ban foglaltakra (kizárás), az ilyen típusú ügyek nem Sátoraljaújhelyben megrendezésre kerülő rendezvények kapcsán keletkeznek, az ilyen rendezvények tekintetében kizáró okot kell bejelenteni és a Kormányhivataltól kérni az eljáró szerv kijelölését. Hatóságunkat 2025 évben négy sárospataki rendezvények kapcsán jelölte ki eljáró szervnek a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal, egy esetben Pálháza Város- Várospani rendezvényének engedélyeztetését folytatta le Sátoraljaújhely Város Jegyzője.

Idén októberben megrendezésre került a Lounge Event Kft. által megszervezett és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által engedélyezett Szerencsekonzert-Sátoraljaújhely elnevezésű rendezvény, melynek a Várospani adott otthont.

Ipari-, kereskedelmi feladatok ügyiratforgalom – döntések száma - 2024-2025. évben:

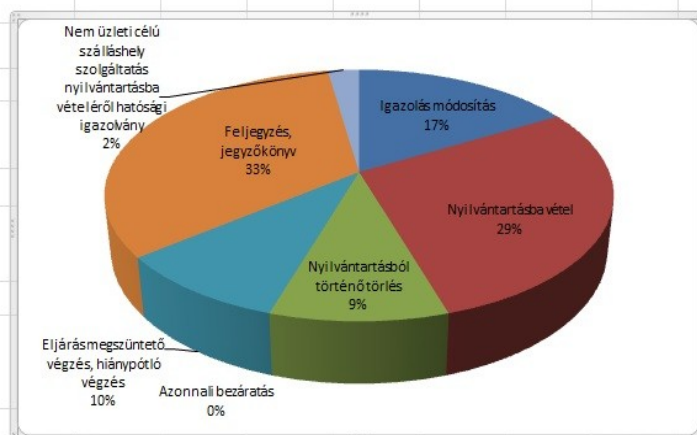
Ügyiratforgalom összesen: 178 főszám, 463 alszám.

Kereskedelmi tevékenység ügyében keletkezett döntések száma:

Tárgy	2025	2024
Működési engedély kiadása	1	0
Piac-üzemeltetési engedély	0	0
Igazolás módosítás	45	19
Nyilvántartásba vétel	36	19
Működési engedély módosítása	11	8
Nyilvántartásból történő törlés	24	29
Felszólítás	14	14
Tevékenység megtiltása	0	2
Ideiglenes bezáratás	1	2
Azonnali bezáratás	0	0
Nyitva-tartás korlátozása	0	0
Eljárás megszüntető végzés	3	0
Feljegyzés, jegyzőkönyv	2	5
Fellebbezés	0	0
Eljárás felfüggesztése	1	0
Hatósági bizonyítvány	2	18
Eljárás megindításának visszautasítása	1	0
Világörökségi területen működő szeszes italt kimerő vendéglátó egység éjszakai nyitva tartásának jegyzői engedélye	1	0
Felügyeleti szerv által elbírált döntések	0	0
Kérelem visszautasítása	1	0
Kérelem illetékes hatósághoz történő áttétele	2	1
összesen:	145	117

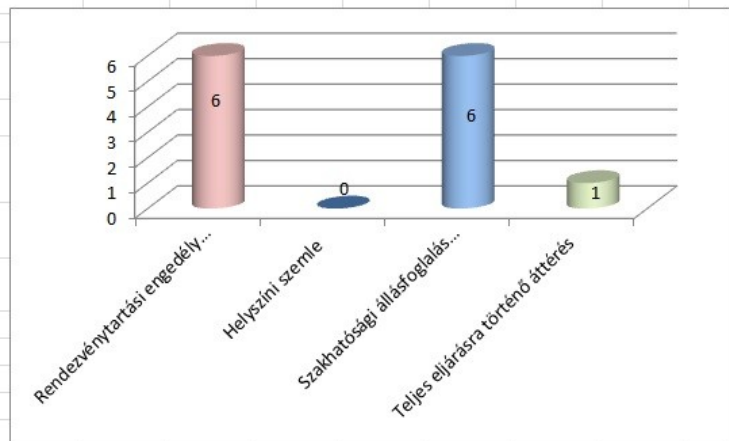
Szálláshely szolgáltatás tárgyban keletkezett döntések száma:

Tárgy	2025	2024
Igazolás módosítás	7	5
Nyilvántartásba vétel	12	3
Nyilvántartásból történő törlés	4	7
Azonnali bezáratás	0	0
Eljárás megszüntető végzés, hiánypótló végzés	4	0
Feljegyzés, jegyzőkönyv	14	5
Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás nyilvántartásba vételéről hatósági igazolvány	1	0
összesen:	42	20



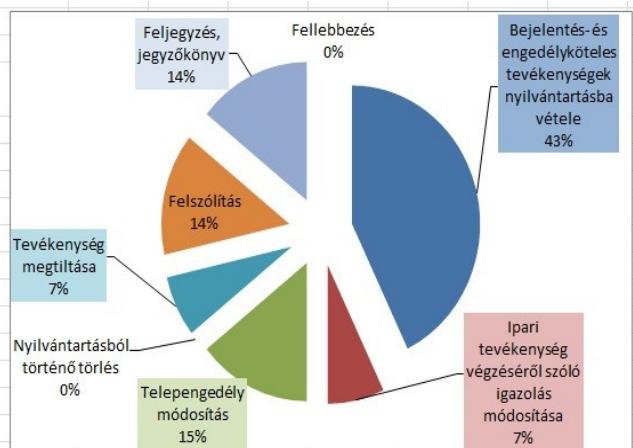
Zenés- táncos rendezvény engedélyeztetése ügyében keletkezett döntések száma:

Tárgy	2025	2024
Rendezvénytartási engedély kiadása	6	3
Helyszíni szemle	0	0
Szakhatósági állásfoglalás kérése	6	3
Teljes eljárásra történő áttérés	1	0
összesen:	13	6



Ipari tevékenység végzésével kapcsolatos iratanyagok száma:

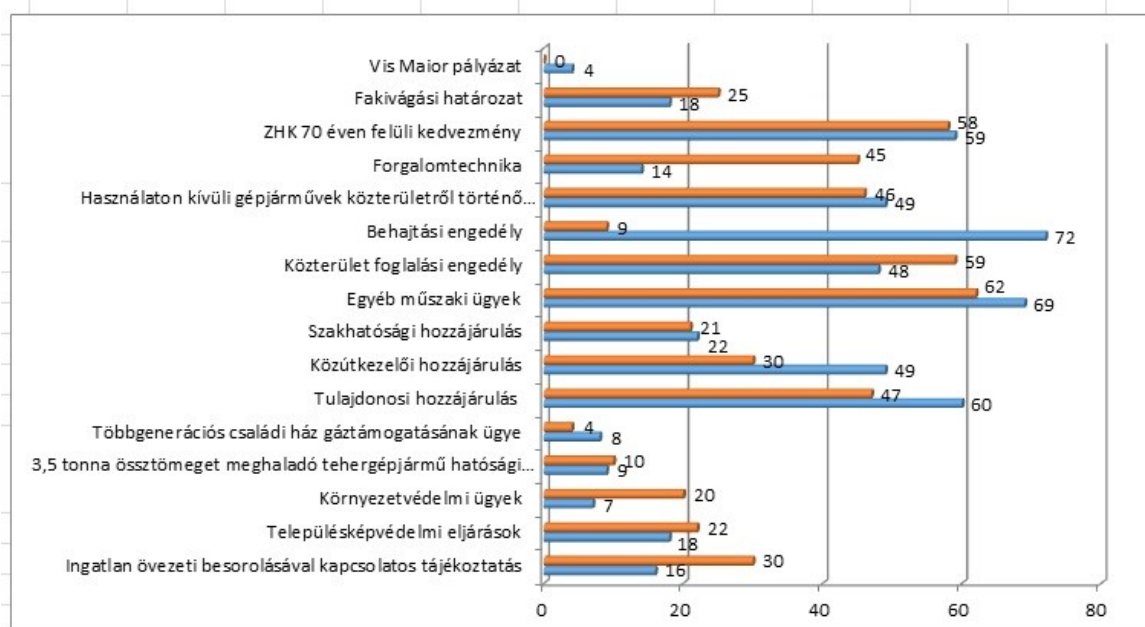
Tárgy	2025	2024
Bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek nyilvántartásba vétele	6	3
Ipari tevékenység végzéséről szóló igazolás módosítása	1	1
Telepengedély módosítás	2	0
Nyilvántartásból történő törlés	0	3
Tevékenység megtiltása	1	2
Felszólítás	2	2
Feljegyzés, jegyzőkönyv	2	2
Fellebbezés	0	2
összesen:	14	15



Városüzemeltetési, műszaki döntések száma számszerűsítve (2024-2025):

Tárgy	2025	2024
Ingatlan övezeti besorolásával kapcsolatos tájékoztatás	16	30
Településképvédelmi eljárások	18	22
Környezetvédelmi ügyek	7	20
3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű hatósági bizonyítvány	9	10
Többgenerációs családi ház gáztámogatásának ügye	8	4
Tulajdonosi hozzájárulás	60	47
Közútkezelői hozzájárulás	49	30
Szakhatósági hozzájárulás	22	21
Egyéb műszaki ügyek	69	62
Közterület foglalási engedély	48	59
Behajtási engedély	72	9
Használaton kívüli gépjárművek közterületről történő elszállítása felszólítása	49	46
Forgalomtechnika	14	45
ZHK 70 éven felüli kedvezmény	59	58
Fakivágási határozat	18	25
Vis Maior pályázat	4	0
Összesen	522	488

Városüzemeltetési, műszaki döntések száma diagramon ábrázolva (2024-2025):



Közterület-felügyelet 2025 évben:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolása érdekében teendő intézkedésekről a közterület-felügyelet útján gondoskodik.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (2) bekezdés alapján közterület-felügyelet működhet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként vagy önálló költségvetési szervként. Sátoraljaújhelyben évtizedek óta működik közterület-felügyelet. A közterület-felügyelet a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztályon belül működik, illetékessége Sátoraljaújhely város teljes közigazgatási területére terjed ki.

A közterület felügyelők szolgálati tevékenységüket, felügyelői járőrszolgálat keretein belül teljesítik. Cél, a közterületi rend és tisztaság szempontjából indokolt, rendszeresen visszatérő vagy folyamatos hatósági ellenőrzés biztosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, megszakítása, megszüntetése és a szükséges intézkedések kezdeményezése. A járőrszolgálat során egy vagy több felügyelő együttesen, előre meghatározott útvonalon látja el a feladatát. Jellemzően a rendészeti feladatot ellátó személyek járőrtárssal vagy segítővel vannak vezényelve. A település 4 arányos részre van osztva. Heti egy alkalommal ellenőrzik a város csatolt településrészeit (Széphalom, Rudabányácska, Károlyfalva). A felosztott település részekén, a felügyelők heti rendszerességgel, lehetőleg változó időpontokban végzik a járőrszolgálati tevékenységet. A munkavégzés során a járőrszolgálat napi jelentést készít. A jelentés tartalmazza a napi szintű releváns információkat illetve helyzetrögzítéseket a közterület állapotára, vagy a közterületen tapasztalt viszonyokra tekintettel, illetve a végrehajtott intézkedéseket, ide értve a szóban illetve formanyomtatványon kiadott értesítéseket, figyelmeztetéseket vagy tájékoztatásokat illetve feljelentéseket.

Nyári időszakban 2025. április 1. napjától – 2025. szeptember 31. napjáig 2-2 fő közterület-felügyelő hétköznapokon 12-20 óra közötti időszakban látta el feladatát váltott szolgálatban. Mivel a felügyelők munkaidő keretben dolgoznak, a délutáni munkavégzést a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály vezetője szóban rendelte el. Ennek keretén belül fokozott figyelmet fordítottak a Sétáló utca, a parkok, illetve játszótérek jogszerű igénybevételeinek ellenőrzésére, a hajléktalan személyek jogellenes viselkedésére, az Ungvári pincesor területének állapotára, a Thököly u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanra, s amennyiben szükséges volt, a szabálytalankodókat szankcionálták.

A begyűjtött információk, kiemelt igények és prioritásokra tekintettel a 2025-es évben az alábbi feladatokat kerültek végrehajtásra.

Illegális szemétkerakók ellenőrzése

Jelentős probléma a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A napi járőrszolgálat teljesítésekor, előre nem kiszámítható időpontban, az eddig ismert lerakóhelyeket ellenőrizzük és az intézkedés következményeként rendelkezésre álló információk alapján közreműködtünk az illegális lerakás feltételezett elkövetőinek felderítésében (rendszer alapján történő beazonosítás, a lerakásban talált információk, továbbadása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez.) A kamerával megfigyelt területek növelésével, ezek előre jelzésével jelentősen csökkenthető az ilyen jellegű cselekmény. A Közterület-felügyelet

biztosításával és a Városellátó Szervezet részvételével, a 2025 évben nagyságrendileg 60 m³ (15 tonna) illegálisan lerakott szemét gyűjtésében és elszállításában közreműködtünk.

Az éven 9 esetben történt köztisztasági bírság kiszabása, amikor a közterület-felügyelő észlelte az illegális szemétkerakást és sikeresen felderítette az elkövetőt. Velük szemben bírság kiszabására is sor került.

Szezonális zöldség-gyümölcs, virág és egyéb ajándéktárgyak és eszközök kereskedelmének ellenőrzése

A szezonális, ideiglenes esetlegesen rendezvényhez kötött kereskedelmi tevékenységek ellenőrzésekor, nem tapasztaltunk jogszerűtlen tevékenységet. Az eddig ellenőrzött helyszíneken Közterület-használati engedéllyel történt a szolgáltatás, árusítás. Megállapítható, hogy az engedélyben meghatározott kereteket nem lépték túl.

Rendezvényekkel kapcsolatos szolgálat ellátás

A 2025. évben szervezett Városi rendezvényeken, (Nemzeti Ünnepek, Kossuth Staféta futóverseny, Majális, Nemzetközi Vad- és Haléltfőző Verseny, Déryné Fesztivál, Város Hete rendezvénysorozat, Karácsonyi Forgotag, Szilveszteri rendezvény, Mindenszentek és az azt megelőző hétvégék, egyéb) közbiztonsági együttműködőkkel összehangolt ellenőrzés, jogsértések megakadályozása, közterületek és rendezvények rendjének biztosítása érdekében. A rendezvényi területeken közreműködtünk a kitelepített eszközök őrzésében, az ideiglenes forgalmi rendek és gépkocsi parkolás betartásában. Kiemelt eredményként értékelhető, hogy a rendőrséggel, polgárőrséggel, katasztrófavédelemmel közreműködve, a 2025. évi „Biztonság napja” rendezvények szervezeten, zökkenőmentesen lezajlottak. Az érintett területek köztisztasága illetve állagmegóvása megfelelő szintű maradt.

2025. augusztusában a szolgálatot teljesítő Deák Ádám közterület-felügyelőt Váradi Sándor intézkedés közben megütötte. Vad Erika közterület-felügyelő azonnal hívta a rendőrséget megerősítés céljából, majd feljelentés tettek az elkövető ellene.

A Sétáló utcán megrendezésre kerülő Szilveszteri rendezvény biztosítása során szolgálatot teljesítő közterület-felügyelővel szemben egy személy erőszakosan lépett fel, testi erőszakhoz folyamodott. A közfeladatot ellátó kollégák rendőrségi intézkedést kértek és hivatalos személy elleni feljelentés büncselekménye miatt indítottak eljárást a Rendőrkapitányágon.

A Virágos Város díjazottjait jellemzően a közterület-felügyelők által készített fotódokumentációk alapján választja ki a zsűri. Idén összesen 358 db fényképes dokumentáció készült.

Kihelyezett konténerek, építési, tüzelő és egyéb anyagokkal kapcsolatos intézkedések

A felügyelői tevékenység jelentős hányada, a közterület-használati engedélyhez, közterület kezelői engedélyhez kötött tevékenységek ellenőrzése. Tárgyi évben az ellenőrzés során elsődrendű szempont a figyelemfelhívás és tájékoztatás volt. Az engedély nélküli tevékenységek megszüntetése felszólításra megtörténtek. Jelentősen megnőtt a közterület – használati engedélyek iránti kérelmek száma. A kiadott engedélyek feltétel rendszerének ellenőrzésekor, nem tapasztaltunk eltéréseket. Jogszerűtlen közterület-használatért nem indult eljárás.

Térfigyelő kamerarendszer

A településen jelen állás szerint több mint 60 helyszínen van kiépítve térfigyelő kamera. 2025-ben a Versenyképes Járások pályázat keretében további kamerák kerültek kiépítésre. A felvételek rögzítése és az adatkezelés az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezésének megfelelően történik. A mentett térfigyelő kamerák felvételei 1 hónapig tárolva vannak. A térfigyelő kamerák működtetését a TFS Security Kft. végzi. A cég huszonnégy órás diszpécseri szolgálatot működtet. Munkaidőben a diszpécseri szolgálat közvetlen összeköttetésben van a szolgálatot teljesítő közterült-felügyelőkkel. Amennyiben – munkaidőn túl – szabálysértés vagy bűncselekmény történik, azonnal jelzik a rendőrség felé.

Az üzemeltetésből adódó intézkedések illetve tapasztalatok alapján elmondható hogy a kameráknak a köz- és közlekedés-biztonság szempontjából visszatartó ereje van. Az illegális hulladék elhelyezéseknél például a kihelyezést követően nem képződik újra a szeméthalmaz.

Közterületen tárolt üzemképtelen járművekkel kapcsolatos intézkedések

Az illetékességi területen a 2025. évben nagyságrendileg 55 helyszínen rögzítettünk üzemképtelen, közterületen tárolt gépjárművet. Ezek önkormányzati kezelésű utak környezetében, jellemzően a közúti illetve gyalogos forgalmat csak részben akadályozva voltak elhelyezve. Előfordult olyan eset, ahol már évek óta a közterületen tárolták a roncsokat. A jogi szabályozás lehetővé teszi az üzemképtelen járművek elszállítását, az elszállítást végző megfelelő jogosultságokkal rendelkező vállalkozóval megkötött szerződés alapján, valamint tárolási és őrzési feltételek a Városellátó Szervezet telephelyén rendelkezésre állnak.

Az említett üzemképtelen járművek elszállítását úgy értük el, hogy a tulajdonos illetve üzembetartó ismeretében, felszólítás történt a közterület jogszerűtlen használatára. Az üzemképtelen járművek, engedély alapján tárolhatóak ideiglenesen a közterületen. A tájékoztató, felszólító, illetve ideiglenes engedélyező tevékenység eredményeként a gépjárművek közterületről történő elszállítása minden esetben a tulajdonos által elszállításra került.

Jogszerűtlen területfoglalás és életvitelszerű közterület és ingatlan használat

Lakossági bejelentésre két helyszínen, Károlyi lakótelep (Ronyva-part) tartozó bozótos, illetve a Hősök terén a zöldterület ellenőrzésekor, életvitelszerű berendezkedést tapasztaltak. Mindkét helyszínen sikerült igazoltatni a területet jogszerűtlenül használókat. Rendőrségi feljelentéssel és közreműködéssel sikerült a területekről a jogszerűtlen terület használókat eltávolítani.

Önkormányzati tulajdon védelmében végzett tevékenység

A Trianon téri játszótérre egy személygépjármű vezetője behajtott és a térburkolatban, illetve a zöldfelületen kárt okozott. A hölgygel szemben a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányságon feljelentést kezdeményezett a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Osztály.

Az Augusztus 20-i rendezvénysorozatra színpadi kelléket szállító fuvarozó cég tehergépjárművével megrongálta a védett gyalogos övezetre történő behajtást korlátozó sorompót. A kamerafelvételt a közterület- felügyelet kimentette és a felkereste a cég tulajdonosát a károkozás elismerése és megtérítése céljából.

Szintén ebbe az évben egy fiatalos személy kerékpárral közlekedve nekihajtott a József Attila utca felőli védett gyalogos övezetre történő behajtást korlátozó sorompónak, melyben szintén nagy értékű kár keletkezett. A közterületi kamerarendszer felvételeit visszanezve az elkövető felismerhető volt. A szükséges intézkedés megtörtént.

Közlekedéssel és parkolással kapcsolatos intézkedések

A közterület- felügyelet munkája során az alábbi következtetések vonható le a tapasztalatok alapján:

- A település központjához kötött, a település létszámához és helyi érdekeltségekhez viszonyítva a gépkocsi forgalom túlhaladja az indokolt igénybevételt (Kazinczy utca, Rákóczi utca, belváros),
- Településünk „turisztikai” jellegéből adódóan nagy a gyalogos és gépjármű vendégforgalom,
- Az összes üzleti tevékenységet folytató szolgáltató, koncentráltan a Rákóczi utca környezetében működik,
- Az említett környezetben a jogszerű parkolási lehetőségeket, illetve az intenzív gépkocsi forgalmat, a napi szinten tapasztalt állapotok mellett kezelik a felügyelő kollégák,
- Összességében a parkoló helyek hiánya jellemző a belvárosi részek több pontjára.

A közterület felügyelők személyes jelenléte, intézkedése, az érintett távollétében kiadott írásbeli felszólítása, részben segíti a közlekedésben résztvevők magatartás formáját. A rendőrséggel közreműködve, az alternatív parkolási feltételek bővítésével, valamint egy átfogó közlekedési koncepció és parkolási rend kialakításával, fókuszált ellenőrzésekkel és a szükséges kényszerítő intézkedésekkel lehet segíteni a jelenlegi állapotokon.

Üzletek, vendéglátó egységek tevékenységének ellenőrzése

A felügyelet hatáskörébe, kizárólag az üzleti és szolgáltató tevékenységből adódó, a közterületet és az együttélés alapvető szabályait érintő események tartoznak. Ennek megfelelően 2025. évben 2 alkalommal történt szóbeli és írásbeli felszólítás a szolgáltatásból adódó indokolatlan göngyöleg és egyéb hulladéktárolás, szemetelés és jogszerűtlen közterület használat megszüntetésére.

Egy alkalommal lakossági jelzés alapján a Piac tér területén értékesítő gyümölcsárúsítással foglalkozó hölgy került igazoltatásra. Az ellenőrzés során a gyümölcs származási helyéről, illetve a jogszerű értékesítésről a dokumentumot a közterület- felügyelet részére bemutatta a kereskedő.

Tapasztalatok összegzése

A közterületen végzett rendészeti munka, írásban dokumentált részét az alábbi csoportosított intézkedési számban összegezhető:

A Felügyelet a közlekedésről szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 40-41. §-ban, valamint más megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra, vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő jármű tulajdonossal/használóval szemben eljár és ennek során:

Közlekedési szabálysértés helyszíni bírság:	0 db
Távolléti helyszíni bírság kiszabására került sor:	0 db
Kisebb fokú közlekedési szabs. feljelentés:	1 db
Figyelemfelhívás	128 db
Rongálás miatt tett feljelentés	1 db

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő- testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 15/2023. (IV.26.) Önkormányzati rendelet, továbbá ezen rendelet módosításáról szóló 19/2023. (V.24.) és 21/2023. (VI. 28.) számú önkormányzati rendeletek megszegőivel szemben az alábbi intézkedésre került sor:

Köztisztasági felhívás	164 db
Köztisztasági Közigazgatási bírság:	5 db
Sétálóutcán, Rendezvénytéren Dohányzókkal szembeni felhívás:	87 db
Sétálóutcán, Rendezvénytéren Dohányzókkal szembeni helyszíni bírság:	0 db
Hajléktalanná vált személyekkel szemben szóbeli intézkedés	39 db
Helyi környezet védelme (közhasználatú zöld területre történő behajtás, parkolás) Közigazgatási bírság kiszabása, felszólítás:	52 db
Közigazgatási bírság végrehajtásra történő áttétele	13 db
Közterületek rendje (Közterületen, használaton kívüli járművet tárol):	6 db
Illegális személtelhagyás	9 db

A felsorolt intézkedéseken kívül, a napi jelentések alapján megállapítható, hogy a szóbeli tájékoztatás, a személyes kontaktusból adódó információ csere és felszólítás a fenti intézkedéseknek a többszöröse.

A közterületen végzett ellenőrzési, figyelmeztetési, tájékoztatási és szankcionálási munkára, a személyes tapasztalatok alapján és a lakossági reakciókból következően is szükség van. Az érintettek döntő hányada közreműködő. Segítő szándékú az olyan észrevétel, információközlés, amit a kötött idejű munkavégzésből adódóan, a felügyeletnek nem áll módjában észlelni. A társrendészeti szervekkel, Rendőrséggel, Katasztrófavédelemmel, Polgárőrséggel a

közreműködés adott. Az eddig igényelt, szakhatóságokkal közösen végrehajtott helyszíni szemlék, intézkedések gördülékenyen lefolytak.

Nő az igénye a lakosság motiváltságának arra vonatkozóan, hogy legyenek tekintettel a saját környezetükben a közterület állapotára, karbantartására, rendeltetés szerinti használatára és tevőlegesen vegyenek részt ezek állagmegóvásában.

Szükség van az illegális tevékenységek kiszűrésére és azok megakadályozására. A megvalósítás fontos feltétele a meghatározott területek kamerával történő megfigyelése.

A Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitánysággal 2025. évben az alábbi területeken volt közös feladatellátás:

- önkormányzati ingatlan, illetve közterület szabálytalan foglalása, életvitelszerű tartózkodás,
- a Sétáló utcán szolgálatot teljesítő kutyás járőrrel történő összefogott feladatellátás,
- önkormányzati tulajdonú terület állapotrongálásához kapcsolódó feljelentés és rendőrségi nyomozati tevékenység folytatása,
- önkormányzati szervezésben történt rendezvények biztosítása. Több alkalommal több napos rendezvények, ahol a rendezvény biztosításához az éjjel történő őrzés és felügyelet is társult,
- a 2025. évet összegezve nem tapasztaltunk akadályt, illetve nehézséget az egyes rendészeti feladatellátás és a rendőrségi közreműködés viszonylatában.

A tapasztalatok alapján a Közterület-felügyelet személyi állománya, valamint a kialakított és jogi feltételek alkalmasak a hatáskörbe tartozó feladatok megvalósítására.

Tárgyi infrastruktúra:

- Az osztály 7 db helyiséget használ, mely megfelelő elhelyezkedést biztosít számunkra.
- Az osztályon található irodai- és informatikai - eszközök megfelelőek.

Swot-analízis:

Egyszerűsített Swot-analízis a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti osztály tekintetében	
Erősségek	Gyengeségek
- kulturált munkahelyi környezet, - humán erőforrás (műszaki szaktudás, kitartás, munkabíró képesség), - fiatal, összeszokott „csapat”.	- alacsony létszám, - határidők tartása.
Lehetőségek	Veszély
- e-ügyintézés - továbbképzések - osztályok közötti naprakész információ	- növekvő leterheltség, - határidőn túli ügyintézés.

A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály beszámolója

Osztályvezető: Reszegi-Bucsay Sándor Zsolt

Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenységek

A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály Sátoraljaújhely Város Önkormányzata, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, a településen működő nemzetiségi önkormányzatok, továbbá a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a gazdasági szervezet feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egység.

Az Osztály az alábbi szervezetek vonatkozásában látja el a gazdasági szervezet feladatait:

- Sátoraljaújhely Város Önkormányzata;
- Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal;
- Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde;
- Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont;
- Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ;
- Sátoraljaújhely Városi Könyvtár;
- Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata;
- Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata;
- Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata.

A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály az önkormányzat, valamint a felsorolt intézmények részére ellátja a költségvetési tervezéssel, az előirányzatok módosításával és átcsoportosításával, továbbá azok felhasználásának végrehajtásával összefüggő feladatokat. Ennek keretében biztosítja a finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek teljesítését, valamint a pénzügyi és számviteli rend betartásához kapcsolódó feladatok végrehajtását és koordinációját.

A gazdasági szervezettel rendelkező intézmények vonatkozásában az Osztály biztosítja és felügyeli az intézményfinanszírozást, összesíti és ellenőrzi a normatívaigényléseket, továbbá elvégzi az éves költségvetés és az éves beszámoló felülvizsgálatát, ellenőrzését.

A Polgármesteri Hivatal a költségvetés tervezésében kiemelt szerepet tölt be. A jegyző felelősségi körében a Hivatal – kiemelten a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály – feladata a tervezési eljárás megszervezése és koordinálása, valamint a szükséges egyeztetések előkészítése és lefolytatása.

A költségvetés tervezésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége aktívan közreműködik. A költségvetési igények felmérése és összehangolása, továbbá a szakmai

feladatokhoz kapcsolódó költségvetési keretszámok kialakítása a Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységét, valamint az érintett intézményeket egyaránt érinti.

A költségvetés-tervezési folyamat a költségvetési évet megelőző év december hónapjától a költségvetési rendelet elfogadásáig – jellemzően a tárgyév február hónapjáig – tart. A folyamat a rendelet elfogadásával nem zárul le, mivel ezt követően szükséges az intézmények elemi költségvetéseinek elkészítése és a Magyar Államkincstár részére történő benyújtása is. Ezzel párhuzamosan megkezdődik a zárszámadási rendelet előkészítése, ezért megállapítható, hogy a költségvetés és a zárszámadás összeállítása – a napi operatív feladatok ellátása mellett – az előző év IV. negyedévtől a következő év II. negyedévének végéig folyamatos, kiemelt feladatot jelent a költségvetési és gazdálkodási terület számára.

A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály részletes feladatai az alábbiak:

- Elvégzi a központi költségvetésben rögzített, az önkormányzat költségvetését érintő jogszabályi rendelkezések számszerűsített hatásának kifejtését a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint.
- A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaihoz kapcsolódó mutatószámokat az intézményektől beérkezett statisztikai adatlapok alapján felülvizsgálja, összesíti, és a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága részére a megadott határidőig továbbítja, valamint összeállítja a mutatószámok év végi elszámolását.
- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében, egyeztetéseket folytat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, valamint az intézményekkel, és lefolytatja a tervezési egyeztető tárgyalásokat.
- Az éves költségvetési törvény kihirdetését követően, a jogszabályban előírt határidőn belül elkészíti az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét.
- Év közben előkészíti és javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.
- Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek jóváhagyott előirányzatai alapján elkészíti az éves költségvetés – MÁK rendszerébe történő – feladását, és gondoskodik annak a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.
- Teljesíti a vonatkozó kormányrendelet szerinti havi időközi költségvetési jelentések és negyedéves időközi mérlegjelentések adatszolgáltatási kötelezettségeit: bekéri az intézményi adatokat, elvégzi azok egyeztetését és összesítését, majd határidőre továbbítja a MÁK részére.
- Az éves beszámoló összeállítását megelőzően egyezteteti az előirányzatokat az intézményekkel és a nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá a költségvetési szervek éves gazdálkodásáról készült beszámolókat számszaki összefüggéseiben ellenőrzi.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés-tervezés, a gazdálkodás, a beszámolás, a könyvvizetés és az adatszolgáltatási kötelezettségek körében irányadó hatályos jogszabályok végrehajtását, és szükség esetén időben jelzéssel él az érintettek felé.

- Lebonyolítja az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó engedélyezési eljárásokat.
- Ellátja az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek operatív gazdálkodási feladatait.
- Az osztályvezető irányításával, a hatályos belső utasítások alapján ellátja az érvényesítési jogkör gyakorlásához kapcsolódó feladatokat, gondoskodik a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek való megfelelésről.
- Figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, és jelzi az osztályvezető részére a várható túllépéseket, illetve az indokolatlan elmaradásokat.
- Kezeli a bankszámlákat a kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési rend betartásával, a hatályos belső szabályozás szerint.
- Ellátja az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek teljes körű főkönyvi könyvelését; a befektetett eszközökről befektetési formánként analitikus nyilvántartást vezet; a vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban bemutatja.
- Ellátja a készpénzforgalommal kapcsolatos feladatokat, és a pénzkezelési szabályzat szerint gondoskodik a készpénzes kifizetésekről.
- Gondoskodik a bevételek beszedéséről, a számlák kiállításáról, valamint a bejövő számlák kiegyenlítéséről.
- Intézkedik a feladat- és hatáskörébe tartozó támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint az egyéb meghirdetett pályázatok támogatásainak leigényléséről, és ellátja az elnyert pályázatok elszámolásával összefüggő feladatokat.
- Az Európai Unió forrásból származó támogatások felhasználása során – a programok sajátosságai szerint – bonyolítja a támogatások fogadását és a kifizetéseket, biztosítja a kapcsolódó nyilvántartásokat, valamint adatot szolgáltat a projekt-előrehaladási és zárójelentésekhez.
- Kialakítja az önkormányzati és intézményi számviteli rendet, gondoskodik annak szakszerű végrehajtásáról; előkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatokat.
- Ellátja a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik a változások MÁK-nál történő átvezetéséről.
- Beruházásokhoz és tárgyi eszközökhöz kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat állít ki, elkészíti az üzembe helyezési okmányokat, és elvégzi az aktiválásokat.
- Teljesíti a NAV és a KSH felé előírt bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.
- Az üzemeltetésre/kezelésre, koncesszióba vagy vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásával összefüggésben egyeztetni az üzemeltetőtől kapott leltárkimutatásokat a főkönyvi könyvelési adatokkal és az analitikus nyilvántartásokkal; a leltározás alóli mentes évben a mérlegtételek alátámasztására szolgáló leltárkimutatást az analitikus nyilvántartások alapján elkészíti.
- Vezeti az önkormányzat által tartósan nyújtott kölcsönök analitikus nyilvántartását.
- Részletre történő vásárlások esetén feldolgozza a havi törlesztőrészletek beérkezését, ellenőrzi a befizetéseket.

- Vezeti a bérleti szerződések és bérleti díjak analitikus nyilvántartását, és ellenőrzi a befizetések teljesülését.
- A kamatmentes kölcsönök törlesztéseit informatikai rendszerben rögzíti, negyedévente hátralékos listát készít, és a behajtás érdekében intézkedéseket tesz.
- Ellátja az engedélyezett munkáltatói támogatással összefüggő pénzügy-technikai feladatokat, valamint a kapcsolódó analitikus nyilvántartást/könyvelést.
- Nyilvántartja és folyamatosan aktualizálja az üzletrészeket és az értékpapírokat.

Eredmények

A központi kormányzat felé teljesítendő adatszolgáltatás – az I. negyedévi időközi beszámolási rendet követően – továbbra is havi rendszerességgel valósul meg a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által működtetett KGR K11 rendszeren keresztül. A rendszer folyamatos fejlesztés alatt áll, és a hatályos jogszabályi előírásokhoz igazodóan újabb ellenőrzési (kontroll) funkciók kerülnek beépítésre.

Az Osztály munkatársai kiemelt figyelmet fordítanak a pontos és határidőben történő adatszolgáltatás teljesítésére, tekintettel arra, hogy a hibás, illetve késedelmes teljesítés jogkövetkezményekkel, így szankció alkalmazásával is járhat.

A költségvetési tervezéshez és végrehajtásához kapcsolódó adatszolgáltatások:

Megnevezés	Gyakoriság	Darab/év
PM INFO (költségvetési jelentés)	havonta*	10
Időközi mérlegjelentés	negyedévente	4
Részesedések és osztalékok alakulása	fél évente	2
Adósságot keletkeztető ügyeletek	évente kétszer	2
Gyorsjelentés (IV. negyedévre)	évente	1
Költségvetési beszámoló	évente	1
Összesen	-	20

*Az első negyedévről áprilisban és ettől kezdve minden hónapról külön-külön.

Az intézmények adókötelezettségeinek – így különösen a nyilvántartási, bejelentési, bevallási és befizetési feladatok – teljesítéséről, továbbá a statisztikai jelentések határidőben történő benyújtásáról szintén a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály gondoskodik.

A 2025. évben a rendszeres bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése éves összesítésben az alábbiak szerint alakult:

Intézmény	Adónem, statisztikai jelentés	Bevallási, adatszolgáltatási gyakoriság	Bevallások, jelentések éves száma (db)
Sátoraljaújhely	Általános forgalmi adó	Havi	12

Város Önkormányzata	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal	Általános forgalmi adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda	Általános forgalmi adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont	Általános forgalmi adó	Havi	12
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ	Általános forgalmi adó	Negyedéves	4
	Rehabilitációs hozzájárulás	Negyedéves	4
	Cégautó adó	Negyedéves	4
	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1

Sátoraljaújhely Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhely Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Negyedéves beruházás statisztikai jelentés	Negyedéves	4
	Éves beruházás statisztikai jelentés	Éves	1
	Összesen		117

A Képviselő-testület a 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezetet – mellékleteivel és szöveges indokolásaival együtt – határidőben elfogadta. A 2024. évi beszámolót, valamint a normatívaelszámolást az Osztály határidőben elkészítette és továbbította a MÁK részére.

A költségvetési beszámolási időszakhoz kapcsolódóan a civil és sportszervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi elszámolásának befogadása, felülvizsgálata és ellenőrzése is az Osztály feladata. A 2024. évben nyújtott támogatások elszámoltatása az év során rendben megtörtént. A 2025. évben biztosított támogatások elszámoltatása és pénzügyi szempontú ellenőrzése jelenleg is folyamatban van.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet-tervezete a jogszabályban előírt szerkezetben és határidőben került a Képviselő-testület elé betérjesztésre.

Adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódóan a 2025. évben új kötelezettség nem keletkezett.

Az Osztály az érintett időszakban több pályázati, illetve támogatási elszámolást készített el, és azokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően, határidőre továbbította az illetékes szervek részére a központi adatszolgáltatási felületeken (ÖNEGM, EBR42, eAdat). Az elkészített és benyújtott elszámolások az alábbi támogatási jogcímekhez kapcsolódtak:

- rendkívüli önkormányzati támogatás
- a Belügyminisztérium 1818/2016. (XII. 22.) Korm. határozata alapján folyósított támogatás
- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás

- közművelődési célú érdekeltségnövelő támogatás
- nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatása.

Adóigazgatási feladatkör

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának helyi bevételei közül az egyik legnagyobb tételt a közhatalmi bevételeként jelentkező helyi adóbevételek teszik ki. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be, mely adók bevezetéséről rendeletet kell alkotnia.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

I. Vagyon típusú adók:

1. Építményadó
2. Telekadó

II. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemélyek kommunális adója
2. Idegenforgalmi adó

III. Helyi iparüzési adó

A helyi adók kivetésén és beszedésén túl az Osztály – helyi adóhatósági hatáskörben – az alábbi feladatokat látja el:

1. a talajterhelési díj megállapításával, előírásával és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása,
2. a gépjárműadóval összefüggő adóigazgatási feladatok (adómegállapítás/előírás, nyilvántartás, beszedés) végrehajtása,
3. a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfűző desztillálóberendezések bejelentésének nyilvántartása.

Az adóigazgatási tevékenység körében az adózók számának, az egyes adónemekből származó bevételeknek, valamint a hátralékállomány alakulásának előző évi változását az alábbi táblázatok mutatják be.

Építményadó

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	321
Bevétel (ezer Ft):	41 586
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	2 460

Telekadó

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	12
Bevétel (ezer Ft):	29 179
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	1 667

Magánszemélyek kommunális adója

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	283
Bevétel (ezer Ft):	1 681
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	60

Idegenforgalmi adó

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	73
Bevétel (ezer Ft):	14 023
Tárgyévi hátralék	715

Iparüzési adó

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	1427
Bevétel (ezer Ft):	1 314 774
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	18 831

Talajterhelési díj

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	15
Bevétel (ezer Ft):	398
Tárgyévi hátralék (ezer Ft):	16

Gépjárműadó

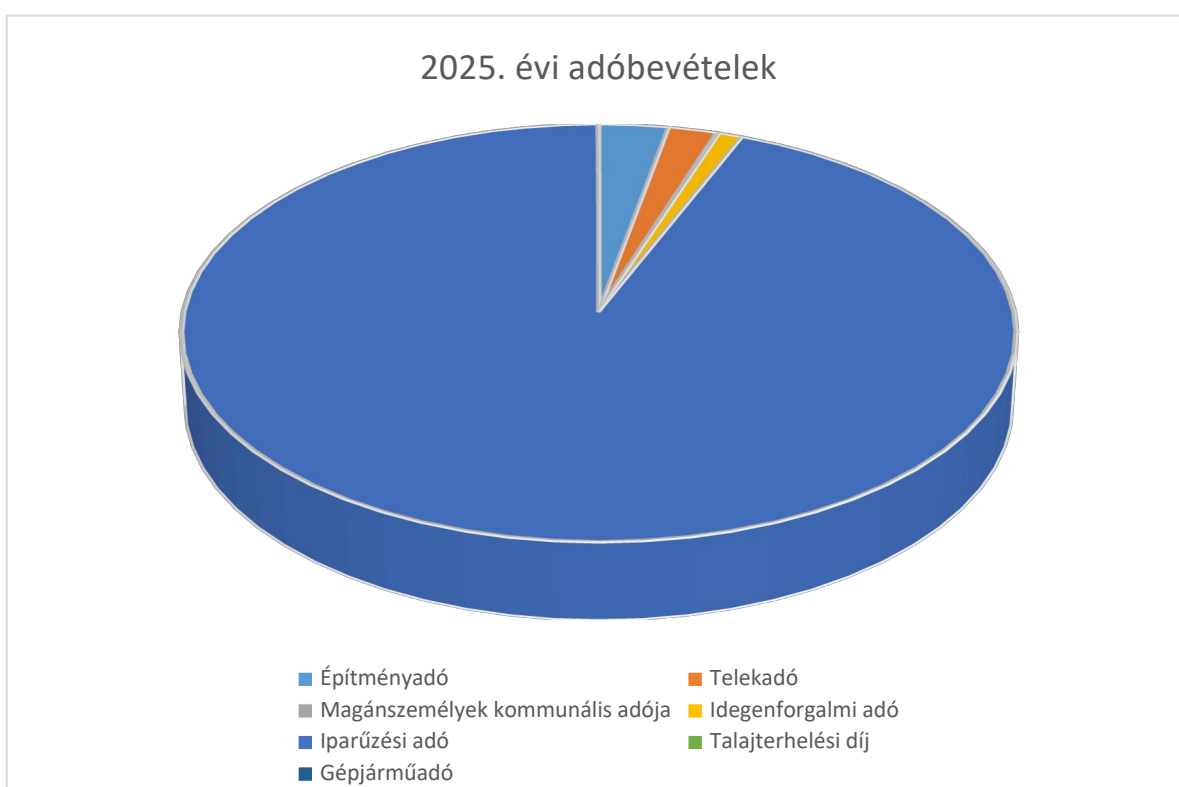
A gépjárműadóból származó bevétel 60%-át 2013. évtől – jogszabályi előírás alapján – havonta át kellett utalni a Magyar Államkincstár részére. 2021. január 1. napjától a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe kerültek.

A jelen beszámolóban szereplő adatok a 2021. év előtti időszakból származó gépjárműadó-tartozásokra vonatkoznak; ezek behajtása érdekében az Osztály folyamatos intézkedéseket tesz.

Megnevezés	2025.12.31.
Adózók száma (fő):	499
Bevétel (ezer Ft):	106
Hátralék (ezer Ft):	0

2025. évi adóbevételek összege és típusonkénti megoszlásuk %-ban:

Adónem	Bevétel e/Ft	%
Építményadó	41 586	2,97
Telekadó	29 179	2,08
Magánszemélyek kommunális adója	1 681	0,12
Idegenforgalmi adó	14 023	1
Iparüzési adó	1 314 774	93,8
Talajterhelési díj	398	0,03
Gépjárműadó	106	0,01
Összesen:	1 401 747	100



A fenti adatok alapján megállapítható, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának gazdálkodása szempontjából az évi 1,4 milliárd forintot meghaladó adóbevétel meghatározó jelentőségű, mivel az önkormányzat működési bevételeinek mintegy 31%-át biztosítja.

A táblázatokban szereplő adatok egyúttal rámutatnak arra is, hogy valamennyi adónem esetében fennáll – eltérő mértékű – hátralékállomány, amelynek mérséklése az adóigazgatási tevékenység kiemelt feladata.

Ügyiratszám összesen: 2025. évben 7 891 főszám, 10 807 alszám.

Humán erőforrás:

Az Osztályvezető irányításával az Osztály feladatait 2025 évben 8 fő pénzügyi, valamint 2 fő adóhatósági szakirányú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látta el, munkájukat 1 fő adminisztratív munkatárs támogatta, így az Osztály teljes létszáma 12 főben realizálódott.

A köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

Megnevezés	Létszám (fő)
Törzskönyvi nyilvántartás, bevallások, nyilvántartások kezelése, áfa bevallás	1
Bankszámlák-, átutalások kezelése	1
Házipénztár	1
Kimenő számlák-, követelések kezelése	1
Könyvelési-, adatszolgáltatási feladatok	3
Adóhatósági feladatok ellátására, iktatás	3
Adminisztratív feladatokra, iktatás, ügyiratkezelés	1

Tárgyi infrastruktúra

A Pénzügyi és Adóhatósági Osztály a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal D épületében, a II. emeleten látja el feladatait. A munkavégzéshez szükséges informatikai eszközpark rendelkezésre áll, különös tekintettel arra, hogy az ASP szakrendszerek használata megfelelő hardver- és hálózati infrastruktúrát igényel. A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek összességében biztosítottak.

Célkitűzések

Az Osztály kiemelt és elsődleges célja továbbra is a tudatos, tervszerű gazdálkodás megvalósításának támogatása. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a bevételek és kiadások alakulását, valamint biztosítja a likviditás fenntartását az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában egyaránt. A fenti alapcélok mellett az Osztály 2026. évi feladatellátása során az alábbi célkitűzéseket tekinti irányadónak:

- **Előirányzat-gazdálkodás erősítése:** az előirányzatok felhasználásának rendszeres monitorozása, a túllépések megelőzése, az indokolatlan elmaradások okainak feltárása, szükség esetén megalapozott módosítási javaslatok előkészítése.
- **Adóbevételek biztosítása és hátralékkezelés:** a bevételek beszedésének hatékonyságát támogató intézkedések, a hátralékállomány csökkentése érdekében a végrehajtási és behajtási eljárások következetes alkalmazása, az adózói fegyelem erősítése.
- **Adatszolgáltatások és beszámolók minőségének fenntartása:** a MÁK felé teljesítendő jelentések és beszámolók pontosságának, határidőben történő benyújtásának további biztosítása, a KGR rendszerekben megjelenő kontrollokhoz történő folyamatos alkalmazkodás.

- Intézményi gazdálkodás támogatása és felügyelete: az intézmények pénzügyi folyamataiban az egységes eljárásrend érvényesítése, rendszeres egyeztetések, az elemi költségvetések és beszámolók összeállításának szakmai támogatása, belső pénzügyi kontrollok megerősítése.
- Szabályozottság és belső kontrollkörnyezet fejlesztése: a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és karbantartása, a jogszabályváltozások átvezetése, az érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési rend következetes betartatása.
- Digitalizáció és informatikai rendszerek hatékony használata: az ASP szakrendszerek, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási felületek (pl. KGR) rendeltetésszerű, egységes használata, a felhasználói jogosultságok és munkafolyamatok rendszeres felülvizsgálata.
- Kintlévőségek és szerződéses bevételek kontrollja: bérleti díjak, részletfizetések, kölcsönök és egyéb követelések nyilvántartásának, beszedésének erősítése.

A Vagyongazdálkodási Osztály beszámolója

Osztályvezető: Matisz István

A Vagyongazdálkodási Osztály feladat és hatásköri rendszere, főbb tevékenységei, ügyiratforgalma

Az osztály főbb feladatkörei:

- vagyongazdálkodási feladatok,
- önkormányzati tulajdonú lakásingatlanok bérbeadása,
- önkormányzati tulajdonú nem lakásingatlanok bérbeadása,
- egyéb feladatok

Humán erőforrás:

Osztályvezető irányításával az osztály feladatait a 2025-ös évben 7 fő köztisztviselő látta el.

Köztisztviselő (végzettség szerint)	Létszám (fő)
Felsőfokú	3
Középfokú	4

A köztisztviselők feladatkörök szerinti megoszlása:

Feladatkörök (megnevezés)	Létszám (fő)
Osztályvezető	1
Adminisztratív, iktatás, ügyiratkezelés, nyilvántartások vezetése,	1

postázás	
Vagyongazdálkodási, Egyéb	1
Önkormányzati tulajdonú lakásingatlanok bérbeadása	3
Önkormányzati tulajdonú nem lakásingatlanok bérbeadása	1

Tárgyi infrastruktúra:

A vagyongazdálkodási osztály a Polgármesteri Hivatal D. épületének, I. emeletén négy helyiségből álló egymásból nyíló irodában látja el feladatát. A hatékony munkavégzéshez szükséges informatikai háttér az alábbi megoszlás szerint az osztály rendelkezésére áll, az ASP (Iratkezelő szakrendszer), illetve a KCR (Központi Címregiszter) rendszer használatához a megfelelő infrastruktúra biztosított. Az irodahelyiségek tiszták, rendezettek, a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak.

Köztisztviselők által használt eszközök (megnevezés)	(db)
Asztali számítógép	7
Laptop (Központi Címregiszter rendszer vezetéséhez)	1
Nyomtató (Központi Címregiszterből lakcím igazolások kiállításához)	1
Tablet (bérlemények rendszeres, illetve időszaki ellenőrzése, átadás-átvételek fényképes dokumentációjának készítése)	1

Az osztály 2025. évi feladatköréihez kapcsolódó ügyiratszám:

Iktatott ügyirat	(db)
Fő számon	1615
Alsószám	5269

Az osztály vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatköréi

- Az önkormányzat ingatlan vagyonáról 147/1992. (XI.6.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő minden önálló ingatlanról egyedi naprakész vagyonszabvány szerinti nyilvántartást vezet,
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi és Gazdasági, Városfejlesztési és vagyongazdálkodási Bizottságai előterjesztéseket,
- Az önkormányzat ingatlan vagyonával összefüggő peres eljárásokban ellátja az önkormányzat jogi képviseletét,
- Ellátja a vagyonkezeléshez kapcsolódó biztosítási szerződések kezelésének feladatát, közreműködik a káresemények bejelentésében,

- Kapcsolatot tart a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonkezelő szervekkel,
- Önkormányzat részére felajánlott ingatlanok esetében folyamatos kapcsolattartás, a megvételre felajánlott ingatlan(ok) tekintetében helyszíni szemlét követően ingatlan értékbecslés, előterjesztés elkészítése. Testületi döntést követően a határozatban foglaltak végrehajtása, kiértesítés, ingatlan adás-vétel ügyvéd által készített szerződés előkészítése, vonatkozó földhivatali ügyintézés, birtokba adás-vétel, közművek átírása,
- Ellátja az önkormányzati bérlakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi feladatokat, ingatlan értékbecslés, előterjesztés elkészítése. Testületi döntést követően a határozatban foglaltak végrehajtása, kiértesítés, vonatkozó hirdetmény elkészítése kifüggesztése helyben szokásos módon történő megjelentetése, licit eljárás lefolytatása, sikeres és érvényes eljárást követően, ingatlan adás-vétel ügyvéd által készített szerződés előkészítése, vonatkozó földhivatali ügyintézés, birtokba adás-vétel, közművek átírása,
- Közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekrendezéssel összefüggő ügyek intézésében,
- Előkészíti az önkormányzati hatósági eljárásokhoz szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat,
- Gondoskodik az önkormányzati vagyon főkönyvi könyveléséhez szükséges adatszolgáltatás, tájékoztatás magadásáról,
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok tekintetében meghatalmazással részt vesz a tulajdonos önkormányzat képviseletében a társasházasított ingatlanok társasház kezelők által összehívott közgyűlésein,
- Magántulajdonban álló lakóingatlanok önkormányzaton keresztül történő bérbeadása,
- A feladatkörbe tartozó önkormányzati rendeletek aktualizálása, vonatkozó jogszabályok folyamatos nyomon követése.

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vagyonhasznosítására vonatkozó Képviselő-testületi és Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsági előterjesztések	(db)
Önkormányzati vagyonhasznosítás	40
Bizottsági hatáskörbe tartozó vagyonhasznosítás	53
2025. évben összesen:	93

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonelemek eladása, elidegenítése, illetve vásárlása	(db)
elidegenítés	6
vásárlás (ajándékozás)	2

Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló ingatlanok	(db)
--	-------------

üzleti ingatlan	73
- kiadva	68
- üres	5
albérlet (magántulajdonban lévő lakóingatlanok)	30
garázs	7
telek, zárt kert, szőlő	98
ipari park	2

Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekrendezéssel összefüggő ügyek	(db)
telekalakítási	5
bontással érintett ingatlan	1
szolgalmi jog bejegyzés	1

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyonelemek, ingó vagyon biztosítása, káresemények kezelése	(db)
vagyonbiztosítás (nagyértékű ingatlanok)	45
- káresemény	9
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	488.860,- Ft
lakóépület biztosítás (lakás állomány)	345
- káresemény	1
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	256.566,- Ft
KGFB (Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás)	20
- káresemény	0
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	0,-Ft
CASCO (Flotta) biztosítás	9
- káresemény	1
- érvényesített káresemény biztosító által megtérített összege	299.413,- Ft
Nemzetközi gépjármű biztosítás (Zöldkártya)	8

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyonelemek, ingó vagyon elidegenítése, liciteljárás keretében - HIRDETMÉNY	(db)
lakó ingatlan (régóta üresen áll, állapota romlik)	5
nem lakás céljára szolgáló ingatlan (régóta üresen áll, állapota romlik)	1
zártkerti területek (szőlő, kert, szántó, fásított terület) és beépítetlen területek.	0
ingó vagyon (tehergépjármű mely gazdaságosan nem javítható)	0
2025. évben összesen:	6

Az osztály önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadásához kapcsolódó feladatkörei

- Üres, önkormányzati tulajdonban álló lakásingatlanok esetében szociális jogcímen és piaci alapon történő bérbeadása céljából a vonatkozó hirdetések elkészítése, kifüggesztése helyben szokásos módon történő megjelentetése,
- Pályázók részére a kérelmükben megjelölt hirdetett ingatlanok előzetes bemutatása,
- Elkészíti a szociális jogcímen és piaci alapon benyújtott lakáspályázatok alapján a vonatkozó bizottsági előterjesztéseket,
- Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését követően elkészíti az önkormányzat tulajdonában álló lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti szerződéseit, a vonatkozó megállapodások tervezetét,
- A helyszínen a bérlő(k) jelenlétében átadás-átvételi keretében átveszi vagy kiadja a az önkormányzat tulajdonában álló lakásingatlanokat, erről részletes fényképekkel dokumentált jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a közüzemi szolgáltatók, érintett társasházkezelők kiértékeléséről, közművek (áram, víz, gáz, szemétszállítás, távhő) átírásáról, az ingatlan újbóli meghirdetése előtt az ingatlan központi berendezési tárgyiban keletkezett hibák javításáról, cseréjéről, esetleges pótlásáról,
- A bérlemények rendszeres időközönként legalább negyedévente történő ellenőrzése, a helyszínen a bérlő(k) jelenlétében ellenőrzési jegyzőkönyv felvétele, tulajdonosi érdeksérelem esetén intézkedés kezdeményezése, illetve javaslattétel,
- Ellátja a helyiségbérlettel kapcsolatos bérbeadói feladatokat, előkészíti a vonatkozó bizottsági előterjesztéseket,
- Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését követően elkészíti az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos bérleti szerződések, megállapodások tervezetét,
- Az önkormányzat tulajdonában nem lakások céljára szolgáló helyiségek esetén a helyszínen a bérlő(k) jelenlétében átadás-átvételi keretében átveszi vagy kiadja a helyiségeket, erről részletes fényképekkel dokumentált jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a közüzemi szolgáltatók, társasházkezelők kiértékeléséről, közművek (áram, víz, gáz, szemétszállítás, távhő) átírásáról, az ingatlan újbóli meghirdetése előtt központi berendezési tárgyokban lévő hibák javításáról, cseréjéről, esetleges pótlásáról,
- Az önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok esetében felméri a szükséges karbantartási és javítási munkálatokat, ennek függvényében kivitelezési ajánlatokat kér, a beérkezett ajánlatok szakmailag és pénzügyileg kiértékeli, kötelezettségvállalást követően a kivitelezési munkák megrendelését és a kivitelezési szerződést előkészíti, a munkát ellenőrzi, a teljesítésigazolást előkészíti,
- A vonatkozó tulajdonosi, kezelői hozzájárulásokat előkészíti, gondoskodik kiadásokról,
- Az önkormányzat ingatlan vagyonával összefüggő peres eljárásokban ellátja az önkormányzat jogi képviseltét.