

# **HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK**

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: ISU/5668-2/2026

Másolatkészítő szervezet: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Molnár Eszter - molnar.eszter@satoraljaujhely

Másolatkészítés időpontja: 2026.05.29. 12:46

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 24.1.0.24

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete**

**egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól**

[1] A rendelet célja: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata az anyakönyvi események engedélyezésével összefüggő rendelet megalkotásával biztosítja a település közigazgatási területén történő házasságkötési eljárások lebonyolítását, az ehhez szükséges eljárási rendet, a pénzügyi feltételeket. Az Önkormányzat elsődleges célja a házasságkötések megvalósítása, valamint ezen eljárások folyamatos biztosítása.

[2] Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában, a 19. § (2) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 154. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.1.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban együtt: egyes anyakönyvi esemény) terjed ki.

**2. §**

Értelmező rendelkezések:

- a) Hivatali helyiség: Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatt Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Városháza épületében az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiségek: A épület, I. emelet, Díszterem; A épület, földszint 3. szoba, anyakönyvi iroda; A épület, földszint 2. szoba, kis tárgyaló; B. épület, I. emelet, 87. sz. tárgyaló (Piros terem).
- b) Hivatali munkaidő: Hétfő: 07:30- 16:00, Kedd: 07:30-16:00, Szerda: 07:30-17:00, Csütörtök: 07:30-16:00, Péntek: 07:30-12:30.

**3. §**

Egyes anyakönyvi eseményt lebonyolítani - a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn túl, pénteken 13.00 óra és 17.00 óra, szombaton 14.00 óra és 18.00 óra között lehet.

**4. §**

(1) A hivatali helyiségen kívül történő egyes anyakönyvi esemény engedélyezése előtt az anyakönyvvezető helyszíni szemlét köteles tartani.

(2) Sem a hivatali helyiségen kívüli, sem a hivatali időn kívüli egyes anyakönyvi esemény a már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi események lebonyolítását nem veszélyeztetheti.

## 5. §

(1) Az egyes anyakönyvi esemény hivatali helyiségeiben, továbbá a hivatali helyiségen kívül történő szolgáltatásért az egyes anyakönyvi eseményt igénybe vevők ezen rendeletben meghatározott szolgáltatási díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamely házасuló orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota, mozgásképtelensége miatt a hivatali helyiségben való megjelenés nem lehetséges.

## 6. §

(1) Hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény szolgáltatási díja az anyakönyvvezető rendelkezésre állási, szervezési és részvételi díját, valamint a zene biztosítását tartalmazza, mely összesen bruttó 23.000,- Ft.

(2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn kívül egységesen bruttó 30.000,- Ft szolgáltatási díjat kell fizetni az önkormányzat részére. Ezen összeg foglalja magában a szervezési többletköltségeket, és az anyakönyvvezető rendelkezésre állásának huzamosabb időtartamát.

(3) A szolgáltatási díjat az anyakönyvi eseményt megelőzően tíz nappal készpénzátutalási megbízással, vagy a Polgármesteri Hivatal házi pénztárában kell megfizetni, melyről a befizető számlát kap. A szolgáltatási díj megfizetésének hiányában a rendezvény nem tartható meg.

## 7. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül, de hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő kiadását nem kéri, eseményenként bruttó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását nem kéri – eseményenként bruttó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.

## 8. §

Hatályát veszti az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 17/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Fazekas Márk Péter  
jegyző



Szamosvölgyi Péter  
polgármester



Záradék: a rendeletet 2026. május 29-én kihirdettem.

dr. Fazekas Márk Péter  
jegyző

