

ELŐTERJESZTÉS

a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 231/2024. (XII.13.) határozatával közigazgatási szerződés megkötéséről döntött Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testületében időközben változások következtek be, méltatlanság miatt a testület az elnök, illetve egy képviselő megbízatását megszüntette, továbbá egy képviselői hely lemondás miatt megüresedett.

A települési nemzetiségi listán következő három képviselő a Sátoraljaújhelyi Helyi Választási Bizottság részéről megválasztásra került, továbbá Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tagjai közül új elnököt választott.

Fenti változásokra tekintettel szükségessé vált a Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a fenti határozat alapján megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései szerint saját hatáskörben megtörtént Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részéről, illetve a közigazgatási szerződés elfogadására a 35/2026. (VIII.13.) határozatával sor került.

Mivel a közigazgatási szerződés megkötéséhez Sátoraljaújhely Város Önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges, kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat szerinti közigazgatási szerződés megkötésével kapcsolatos döntés meghozatalára.

Sátoraljaújhely, 2026. szeptember 14.

dr. Fazekas Márk Péter s.k.,
jegyző

Határozati javaslat:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2026. (...) határozata

a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel döntött arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal **közigazgatási szerződést köt Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.**

Felhatalmazta a polgármestert a közigazgatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére és a közigazgatási szerződés aláírására.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.; törzsszám: 726500, adószám: 15726504-2-05 számlaszám: 11734138-15350105) képviseli: Szamosvölgyi Péter István polgármester (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (3980. Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. (törzsszám: 796259 adószám: 15796253-1-05 számlaszám: 11734138-15796253) képviseli: Demeter Dániel elnök (a továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat)

a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Njtv. 80.§ (1); (3) és (4) bekezdésében foglaltakra a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozóan az alábbi közigazgatási szerződést kötik:

I. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételei:

1. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának működési és tárgyi feltételeit a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5. szám alatti ingatlan főépületének földszintjén, valamint a D épület 2. emelet, pénzügyi tárgyalója ingyenes használatával biztosítja.
2. A helyi önkormányzat viseli az 1. pontban körülírt ingatlan rezsi költségeivel, ezen belül a fűtésével, elektromos áram szolgáltatás ellátásával, víz és szennyvízelvezetés szolgáltatás ellátásával, kommunális hulladékszállítás szolgáltatás ellátásával, internet-szolgáltatás biztosításával kapcsolatos költségeket.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat a részére biztosított helyiségeket rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok állagát megővni, a helyiségeket tisztán és rendben tartani.
4. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó ügyintézés céljára, előzetes, jegyzőhöz történő írásos igénybejelentés alapján gépjárművet biztosít.

II. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek:

- 1.) A helyi önkormányzat a I. pontban foglaltak alapján biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testülete, a tisztségviselő, a képviselők feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.
- 2.) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez nem elégségesek az I. pontban foglalt tárgyi feltételek, akkor a helyi önkormányzat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) eszközeinek bevonásával biztosítja a tárgyi feltételeket települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 3.) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátására szolgáló rendezvényeinek megtartásához biztosítja a tulajdonában lévő épületek előzetes írásos igénybejelentésben rögzített helyiségeit (Kossuth Lajos Művelődési Központ Színház- és Pódiumterme, Városi Könyvtár, Városi Sportpálya stb).
- 4.) A helyi önkormányzat a Hivatal Szervezési, Szociális és Hatósági Osztálya, valamint a Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya bevonásával biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működésnek személyi és tárgyi feltételeit, ezen belül a testületi ülések

előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatokat, szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

- 5.) A helyi önkormányzat működéséhez szükséges feladat elvégzési idejével kapcsolatos egyeztetést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel egyezteti.
- 6.) A helyi önkormányzat jelnyelvi tolmácsot, illetve speciális kommunikációs eszközöket (pl. indukciós hurkot) külön igénybejelentés alapján biztosít.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzatot terheli a nemzetiségi képviselők telefon használatának költségei.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódó szabályok

1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének az előkészítése:

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a 1.1. pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete részére a jegyző készíti el.

2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének a megalkotása:

- 2.1. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ és 27. §, 28.§ tartalmazó előírásokat.
- 2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 3.1. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, akkor a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatásának rendje:

- 4.1 A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya gondoskodik.

- 4.2 A települési nemzetiségi önkormányzat, az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőben a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán keresztül küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságának.
- 4.3 A települési nemzetiségi önkormányzat a zárszámadással kapcsolatos határozattervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke május 30. napjáig a települési nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.
- 4.4 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok:

- 5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.
- 5.2 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.
- 5.3 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata számlaszáma: 11734138-15796253

6 A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos szabályok:

- 6.1 A jegyző a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül.
- 6.2 A települési nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.
- 6.3 A Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15796253-1-05

7 A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok:

- 7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **200.000** forintot el nem érő kifizetések esetében.
- 7.3 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök-helyettese jogosult kötelezettségvállalásra.
- 7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

8 Az ellenjegyzési feladatok:

- 8.1 A települési nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője vagy a jegyző, távolléte esetén a Pénzügyi és Adóhatósági Osztály osztályvezetője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak személyi körét a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

9 Érvényesítési feladatok:

- 9.1 Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10 Utalványozási feladatok:

- 10.1 A települési nemzetiségi önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére az elnök és az elnök-helyettes jogosult.
- 10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.
- 10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11 Teljesítésigazolási feladatok: A települési nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök és az elnök-helyettes gyakorolja.

12 Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

- 12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályának köztisztviselője látja el.
- 12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a Hivatal gazdálkodási szabályzata szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.
- 12.6 A Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztálya, jegyző által kijelölt köztisztviselője a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.
- 12.7 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 12.8 A nyilvántartások vezetéséért a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályvezetője felel.

13 A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletszabályai:

- 13.1 Készpénz a települési nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök és az elnök-helyettes a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – települési nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi és Adóhatósági Osztályán jelzi.

- 13.2 A települési nemzetiségi önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 13.3 A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza, mely alapján a Hivatal Belső Ellenőre ellenőrizheti.
- 13.4 A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladat ellátását szolgálja. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.
- 13.5 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a települési nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 13.6 A települési nemzetiségi önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 13.7 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
- 13.8 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.
- 14 A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

15 Egyéb rendelkezések:

- 15.1 Jelen közigazgatási szerződést felek az Njtv. és az Áht előírásainak figyelembevételével, igazodva a helyi sajátosságokhoz kötötték meg.
- 15.2 A felek jelen közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 15.3 A jegyző vagy megbízottja a jogszabályváltozás miatti módosítás szükségességét jelzi a nemzetiségi önkormányzatnak, mely alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási szerződés módosítását szükség esetén határozatával kezdeményezi.
- 15.4 Jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között 2024. december 18. napján kelt közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2026.

Sátoraljaújhely Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata Képviselőségében

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
Képviselőségében

Demeter Dániel
Elnök

Szamosvölgyi Péter
Polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés: