



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁTORALJAÚJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A gazdasági vezető ellátja mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a jogokat és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek a költségvetési szervek gazdasági vezetőit megilletik, illetve terhelik. A gazdasági vezető feladatkörébe tartoznak – az intézményvezető közvetlen irányítása mellett az Intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi feladatok, az ezekkel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatok irányítása. A gazdasági vezető szervezője az Intézményben folyó gazdasági ellátásnak.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sátoraljaújhely

A munkavégzés pontos helye: Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény Sátoraljaújhely Város Önkormányzata által fenntartott, összetett szociális alap- és szakosított ellátásokat nyújtó szervezeti egység. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, lakossági gondoskodás, szakosított ápolás-gondozás tartozik az intézmény tevékenységi körébe, fő szolgáltatási területei: Alapszolgáltatások és közösségi ellátások, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat / Központ, Nappali ellátási intézmények, Szakosított ellátás.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, felsőfokú képesítés, okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői, vagy a számviteli törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves igazolt szakmai gyakorlat,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- A számviteli törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétel és a tevékenység ellátására jogosító engedély,
- A szakmai továbbképzési kötelezettséget a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásáról szóló kormányrendelet alapján kell teljesíteni,
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése során 12 kreditpontot államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kell megszerezni, vagy azzal rendelkezni.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, pénzügyi vagy költségvetési, számviteli, gazdasági, statisztikai, vagy gazdasági elemző végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata
- Nyilatkozat büntetlen előletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.23. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtása postai úton, Sátoraljaújhely Város Önkormányzata részére címezve (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.), valamint elektronikus úton a jegyzo@satoraljauijhely.hu e-mail címre megküldéssel történhet. Kérjük, hogy amennyiben postai úton nyújtja be pályázatát, a borítékon tüntesse fel a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: ISU/9987-1/2026. valamint a munkakör megnevezését: gazdasági vezető.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkező pályázatok értékelése alapján személyes meghallgatásra kerül sor, szükség esetén tudásfelméréssel, több fordulóban.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.) aulájában hirdetmény formájában, a Zemplén Televízió képűségében, valamint Sátoraljaújhely Város honlapján a <https://satoraljauijhely.hu/> elérhetőségen.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.02.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.11.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.25.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 170120

Intézményi iktatószám: ISU/9987-1/2026



Közzolgállás